

**Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"**  
**Laurea Magistrale**  
**in SCIENZE DELLA POLITICA**  
**D.M. 22/10/2004, n. 270**

**Regolamento didattico - anno accademico 2015/2016**

**ART. 1 Premessa**

Denominazione del corso	SCIENZE DELLA POLITICA
Denominazione del corso in inglese	POLITICAL SCIENCES
Classe	LM-62 Classe delle lauree magistrali in Scienze della politica
Facoltà di riferimento	
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	Dipartimento di Scienze Politiche "Jean Monnet"
Altri Dipartimenti	
Durata normale	2
Crediti	120
Titolo rilasciato	Laurea Magistrale in SCIENZE DELLA POLITICA
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	di nuova istituzione
Data di attivazione	
Data DM di approvazione	
Data DR di approvazione	
Data di approvazione del consiglio di facoltà	20/02/2013
Data di approvazione del senato accademico	26/02/2013
Data parere nucleo	31/01/2008
Data parere Comitato reg. Coordinamento	

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	17/01/2008
Massimo numero di crediti riconoscibili	12
Corsi della medesima classe	No
Numero del gruppo di affinità	
Sede amministrativa	
Sedi didattiche	CASERTA (CE)
Indirizzo internet	<a href="http://www.jeanmonnet.unina2.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=38&amp;Itemid=53">http://www.jeanmonnet.unina2.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=38&amp;Itemid=53</a>
Ulteriori informazioni	

## **ART. 2 Conoscenze richieste per l'accesso**

Per tutti gli studenti l'accesso è condizionato al possesso di una laurea triennale così come richiesto dai requisiti curriculari definiti nel regolamento didattico del Sorso di Studio.

Indipendentemente dai requisiti curriculari, inoltre, per tutti gli studenti è prevista una verifica della personale preparazione, con modalità definite nel regolamento didattico.

Non sono previsti debiti formativi, ovvero obblighi formativi aggiuntivi, al momento dell'accesso.

## **ART. 3 Ambiti Occupazionali**

Gli ambiti occupazionali privilegiati per i laureati nel corso di laurea magistrale in "Scienze della Politica" sono le pubbliche amministrazioni a livello locale, regionale e nazionale, le istituzioni europee ed internazionali, le organizzazioni governative e non governative, le organizzazioni no-profit, gli enti pubblici e privati con specifiche esigenze collegate alla comunicazione istituzionale ed alle relazioni pubbliche.

**ART. 4 Struttura del corso di studio****PERCORSO GEN - Percorso PERCORSO COMUNE**

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Storico	14		M-STO/02	B7602 - STORIA DELLE SOCIETÀ Anno Corso: 1	8
			SPS/02	B7607 - STORIA DEL PENSIERO POLITICO Anno Corso: 1	6
giuridico	34		IUS/01	B7606B - DIRITTO CIVILE TRANSNAZIONALE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata TEORIA E POLITICHE DEL DIRITTO CIVILE) Anno Corso: 1	6
				B7606A - TEORIA DEL DIRITTO CIVILE Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata TEORIA E POLITICHE DEL DIRITTO CIVILE) Anno Corso: 1	6
			IUS/07	A0804S - DIRITTO DEL LAVORO Anno Corso: 1	8
			IUS/10	B7605A - DIRITTO AMMINISTRATIVO PROGREDITO Anno Corso: 1	8
			IUS/13	B7601 - TUTELA INTERNAZIONALE ED EUROPEA DEI DIRITTI UMANI Anno Corso: 1	8
			IUS/21	B7610B - DIRITTO PUBBLICO COMPARATO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SISTEMI GIURIDICI E CONVERGENZA TRA ORDINAMENTI) Anno Corso: 2	6
I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati					
politologico	12		SPS/01	B7603B - FILOSOFIA POLITICA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SCIENZA E FILOSOFIA POLITICA - CORSO AVANZATO) Anno Corso: 1	6
			SPS/04	B7603A - SCIENZA POLITICA Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SCIENZA E FILOSOFIA POLITICA - CORSO AVANZATO) Anno Corso: 1	6
<b>Totale Caratterizzante</b>	<b>60</b>				<b>68</b>
Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	18		IUS/02	B7610A - DIRITTO PRIVATO COMPARATO Integrato (Modulo Generico dell'Attività formativa integrata SISTEMI GIURIDICI E CONVERGENZA TRA ORDINAMENTI) Anno Corso: 2	6

## SCIENZE DELLA POLITICA

			IUS/04	B7611A - DIRITTO DELL'IMPRESA PUBBLICA Anno Corso: 2	6
			IUS/12		
			IUS/19	B7609 - STORIA DELLA GIUSTIZIA Anno Corso: 2	6
			SECS-S/01	B7611B - STATISTICA PER LE PP. AA. Anno Corso: 2	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati
<b>Totale Affine/Integrativa</b>	<b>18</b>				<b>24</b>
Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	12			A42C101 - ANALISI MULTIVARIATA Anno Corso: 1 SSD: SECS-S/01	6
				B7613C - DIRITTO DELL'ECONOMIA Anno Corso: 1 SSD: IUS/05	6
				B7612A - ECONOMIA DEL SETTOPRE PUBBLICO Anno Corso: 1 SSD: SECS-P/01	6
				B7612C - FISCALITÀ DELLE IMPRESE MULTINAZIONALI Anno Corso: 1 SSD: IUS/12	6
				B7613B - FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO Anno Corso: 1 SSD: IUS/18	6
				B7613A - PROFILI SOCIO-GIURIDICI DELLA GOVERNANCE E DELLE POLITICHE MIGRATORIE Anno Corso: 1 SSD: SPS/12	6
				B7612B - STORIA GIURIDICA DELLE FORMAZIONI SOCIALI IN ROMA ANTICA Anno Corso: 1 SSD: IUS/18	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati
<b>Totale A scelta dello studente</b>	<b>12</b>				<b>42</b>
Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	20			B7614 - PROVA FINALE Anno Corso: 2 SSD: PROFIN S	20
<b>Totale Lingua/Prova Finale</b>	<b>20</b>				<b>20</b>
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Ulteriori conoscenze linguistiche	6			A421559 - CULTURA E ISTITUZIONI POLITICHE DEI PAESI DI LINGUA FRANCESE Anno Corso: 1 SSD: L-LIN/04	6
				A421558 - CULTURA E ISTITUZIONI POLITICHE DEI PAESI DI LINGUA INGLESE Anno Corso: 1 SSD: L-LIN/10	6

			A421560 - CULTURA E ISTITUZIONI POLITICHE DEI PAESI DI LINGUA SPAGNOLA Anno Corso: 1 SSD: L-LIN/07	6
			I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Tirocini formativi e di orientamento	4		B7608 - TIROCINIO O ALTRE ATTIVITÀ Anno Corso: 1 SSD: NN	4
Totale Altro	10			22

<b>Totale CFU Minimi Percorso</b>	<b>120</b>
<b>Totale CFU AF</b>	<b>176</b>

## ART. 5 Piano degli studi

## PERCORSO GEN - PERCORSO COMUNE

## 1° Anno (126)

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
B7601 - TUTELA INTERNAZIONALE ED EUROPEA DEI DIRITTI UMANI	8	IUS/13	Caratterizzante / giuridico		LEZ:48			Orale
B7605A - DIRITTO AMMINISTRATIVO PROGREDITO	8	IUS/10	Caratterizzante / giuridico		LEZ:48	Primo Semestre	Opzionale	Orale
A421557 - SCIENZA E FILOSOFIA POLITICA - CORSO AVANZATO	12				LEZ:72	Annualità Singola	Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
B7603A - SCIENZA POLITICA	6	SPS/04	Caratterizzante / politologico		LEZ:36	Annualità Singola	Obbligatorio	
B7603B - FILOSOFIA POLITICA	6	SPS/01	Caratterizzante / politologico		LEZ:36	Annualità Singola	Obbligatorio	
B7607 - STORIA DEL PENSIERO POLITICO	6	SPS/02	Caratterizzante / Storico		LEZ:36	Primo Semestre		Orale
B7602 - STORIA DELLE SOCIETÀ	8	M-STO/02	Caratterizzante / Storico		LEZ:48	Primo Semestre		Orale
B7606 - TEORIA E POLITICHE DEL DIRITTO CIVILE	12				LEZ:72	Annualità Singola		Orale
Unità Didattiche								
B7606A - TEORIA DEL DIRITTO CIVILE	6	IUS/01	Caratterizzante / giuridico		LEZ:36	Annualità Singola		
B7606B - DIRITTO CIVILE TRANSNAZIONALE	6	IUS/01	Caratterizzante / giuridico		LEZ:36	Annualità Singola		
A0804S - DIRITTO DEL LAVORO	8	IUS/07	Caratterizzante / giuridico		LEZ:48	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
A42C101 - ANALISI MULTIVARIATA	6	SECS-S/01	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:36	Secondo Semestre	Opzionale	Orale
B7613C - DIRITTO DELL'ECONOMIA	6	IUS/05	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:36	Secondo Semestre		Orale
B7612A - ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO	6	SECS-P/01	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:36	Secondo Semestre		Orale
B7612C - FISCALITÀ DELLE IMPRESE MULTINAZIONALI	6	IUS/12	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:36	Secondo Semestre		Orale
B7613B - FONDAMENTI DEL DIRITTO EUROPEO	6	IUS/18	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:36	Secondo Semestre		Orale
B7613A - PROFILI SOCIO-GIURIDICI DELLA GOVERNANCE E DELLE POLITICHE MIGRATORIE	6	SPS/12	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:36	Secondo Semestre		Orale
B7612B - STORIA GIURIDICA DELLE FORMAZIONI SOCIALI IN ROMA ANTICA	6	IUS/18	A scelta dello studente / A scelta dello studente		LEZ:36	Secondo Semestre		Orale
B7608 - TIROCINIO O ALTRE ATTIVITÀ	4	NN	Altro / Tirocini formativi e di orientamento		LEZ:24			Orale

## SCIENZE DELLA POLITICA

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
A421559 - CULTURA E ISTITUZIONI POLITICHE DEI PAESI DI LINGUA FRANCESE	6	L-LIN/04	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LEZ:60	Annualità Singola	Opzionale	Orale
A421558 - CULTURA E ISTITUZIONI POLITICHE DEI PAESI DI LINGUA INGLESE	6	L-LIN/10	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LEZ:36	Annualità Singola	Opzionale	Orale
A421560 - CULTURA E ISTITUZIONI POLITICHE DEI PAESI DI LINGUA SPAGNOLA	6	L-LIN/07	Altro / Ulteriori conoscenze linguistiche		LEZ:36	Annualità Singola	Opzionale	Orale

**2° Anno (50)**

Attività Formativa	CFU	Settore	TAF/Ambito	TAF/Ambito Interclasse	Ore Att. Front.	Periodo	Tipo insegnamento	Tipo esame
B7610 - SISTEMI GIURIDICI E CONVERGENZA TRA ORDINAMENTI	12				LEZ:72		Obbligatorio	Orale
Unità Didattiche								
B7610A - DIRITTO PRIVATO COMPARATO	6	IUS/02	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36		Obbligatorio	
B7610B - DIRITTO PUBBLICO COMPARATO	6	IUS/21	Caratterizzante / giuridico		LEZ:36		Obbligatorio	
B7611A - DIRITTO DELL'IMPRESA PUBBLICA	6	IUS/04	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36	Annualità Singola	Opzionale	Orale
B7611B - STATISTICA PER LE PP. AA.	6	SECS-S/01	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36	Annualità Singola	Opzionale	Orale
B7609 - STORIA DELLA GIUSTIZIA	6	IUS/19	Affine/Integrativa / Attività formative affini o integrative		LEZ:36	Annualità Singola		Orale
B7614 - PROVA FINALE	20	PROFIN_S	Lingua/Prova Finale / Per la prova finale		LEZ:120			Orale

**ART. 6 Descrizione dei metodi di accertamento**

1. Per ciascuna attività formativa indicata è prevista una verifica finale del profitto. Per le attività formative articolate in moduli la verifica è comunque unitaria e collegiale. Con il superamento dell'esame o della verifica lo studente consegue i CFU attribuiti all'attività formativa in oggetto.
2. Gli accertamenti finali possono consistere in: esame orale o prova scritta; presentazione di un elaborato finale sull'attività svolta; test con domande a risposta aperta o a scelta multipla. Le modalità dell'accertamento finale - che possono comprendere anche più di una tra le forme su indicate - e la possibilità di effettuare accertamenti parziali in itinere sono indicate all'inizio di ogni anno accademico dal docente responsabile dell'attività formativa. Le modalità con cui si svolge l'accertamento devono essere analoghe per tutti gli studenti e coerenti con la programmazione iniziale.
3. Il periodo di svolgimento degli appelli d'esame viene fissato all'inizio di ogni anno accademico.
4. Le sessioni di esami si svolgono al termine delle attività didattiche.
5. Il calendario degli esami prevede fino a 8 appelli, distribuiti nel corso dell'anno accademico; esso è stabilito annualmente dal Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio del Corso di Studio.
6. Il calendario degli esami viene pubblicato e comunicato con congruo anticipo, con modalità e mezzi tali da assicurarne la più ampia visibilità.
7. L'intervallo tra due appelli successivi è di almeno 14 giorni.
8. Le commissioni esaminatrici sono nominate dal Direttore del Dipartimento, su indicazione del docente responsabile dell'insegnamento e previa approvazione del Consiglio di Dipartimento. Sono composte da almeno due membri e sono presiedute dal docente titolare dell'insegnamento.
9. Lo studente è informato dell'esito della prova d'esame prima della verbalizzazione; sino a tale adempimento lo studente può ritirarsi dalla seduta d'esame senza che la prova sia verbalizzata.
10. L'ordine con cui gli studenti sono esaminati è determinato tenendo conto delle prenotazioni effettuate online e di specifiche;



esigenze degli studenti e lavoratori.

11. Il voto d'esame è espresso in trentesimi e la prova si considera superata se il punteggio è maggiore o uguale a 18.

La commissione può

concedere la lode, qualora il voto finale sia 30.

12. Le prove sono pubbliche ed è pubblica la comunicazione del voto finale.

## **ART. 7 Orientamento in ingresso**

Il Corso di Studio si avvale dei servizi di orientamento offerti dall'Ateneo per mezzo dell'Ufficio Attività Studentesche, che ne cura gli adempimenti relativi. Vengono inoltre organizzate iniziative dedicate, consistenti in incontri con i laureati e laureandi provenienti da corsi di studio triennali che consentono l'accesso al CdS. Nel corso di tali iniziative viene presentata l'offerta formativa ai potenziali iscritti, ai quali viene anche data la possibilità di visitare la sede e di rapportarsi con l'esperienza degli studenti che già frequentano il corso.

Si segnala inoltre che sul sito web di Ateneo è presente una pagina dedicata, in cui vengono descritti i vari servizi offerti agli studenti.

## **ART. 8 Orientamento e tutorato in itinere**

### Orientamento in itinere

Le attività di orientamento in itinere offrono un insieme di servizi di guida e di sostegno agli studenti a supporto del successo formativo.

I servizi di consulenza agli studenti sono strutturati sulla base di una continua azione di monitoraggio delle carriere universitarie.

Una continua raccolta sistemica delle informazioni relative agli studenti e agli esami da loro sostenuti strutturano un osservatorio continuo sulla didattica, sulla domanda e sul monitoraggio delle carriere studentesche.

Le attività di follow up previste dalla Seconda Università di Napoli, dal Dipartimento di Scienze Politiche "Jean Monnet" (quindi anche per il Corso di Studio in Scienze della Politica) consentono di offrire agli studenti un vasto panorama di opportunità a sostegno dello studio e a supporto psicologico dello studente.

### Tutorato

Il tutorato è finalizzato ad assistere gli studenti durante il corso degli studi, a renderli attivamente partecipi al processo formativo, a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei Corsi anche attraverso iniziative rapportate alla necessità, alle attitudini e alle esigenze dei singoli, al miglioramento della preparazione dello studente mediante un approfondimento personalizzato della didattica.

In particolare, le attività tutoriali mirano al recupero di lacune di apprendimento nelle conoscenze di base, alla guida nella predisposizione ragionata di un progetto generale di studi, alla programmazione del piano di lavoro personale, all'individuazione di un metodo idoneo per affrontare gli studi e gli esami e all'assistenza nella scelta dell'area disciplinare e del docente per preparare la tesi di laurea.

## **ART. 9 Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)**

I servizi di assistenza per lo svolgimento di tirocini e stage sono gestiti dall'Ufficio Attività Studentesche, che cura le procedure amministrative relative all'organizzazione di tirocini formativi curriculari e non curriculari. Questi consistono in un'esperienza in azienda di durata molto variabile (massimo 12 mesi proroghe comprese), finalizzata a favorire l'apprendimento e la formazione ed un primo contatto con il mondo del lavoro.

I tirocini possono essere di due tipologie:

- Curriculari, per gli studenti iscritti ai Corsi di Studio dell'Ateneo.
- non Curriculari, rappresentano uno strumento facoltativo rivolto ai laureati da non più di 18 mesi, finalizzato alla conoscenza diretta del mondo del lavoro consentendo di realizzare un'esperienza lavorativa successiva al periodo di studio.

La pagina web dedicata fornisce tutte le informazioni su come avviare un tirocinio presso una struttura convenzionata, ovvero proporre l'attivazione di convenzioni con nuove strutture, sia pubbliche che private.

## **ART. 10 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti**

L'Ateneo ha tra i suoi principali obiettivi quello di incentivare e promuovere i rapporti con le Università di tutta Europa e di facilitare in questo modo la mobilità dei suoi studenti. Negli ultimi anni sono stati dunque sottoscritti accordi con istituzioni, governi e atenei di tutto il mondo.

Ciò permette a studenti e laureati di frequentare corsi di studio, sostenere esami, partecipare a stage in azienda o a programmi di ricerca nelle più rinomate università europee ed extraeuropee.

Particolare attenzione è dedicata al programma Socrates-Erasmus, alla cui implementazione è preposto l'Ufficio Internazionalizzazione dell'Ateneo che cura le procedure amministrative relative alla selezione degli studenti e laureati da ammettere ai programmi di mobilità.

Il Dipartimento di Scienze Politiche ha sottoscritto accordi di mobilità Erasmus con le seguenti istituzioni:

- Universitat "Rovira I Virgili", Tarragona (Spagna);
- Institut d'Etudes Politiques de Toulouse (Francia);
- Université de Limoges (Francia);
- Universidad de Castilla-La Mancha (Spagna);
- Université de Nice Sophia Antipolis (Francia).

**ART. 11 Accompagnamento al lavoro**

Il servizio di Job Placement, riferito all'orientamento in uscita, si concentra su quest'ultima fase di formazione del laureato, che rappresenta il transito dall'università al mondo del lavoro, con l'obiettivo di ridurre i tempi e di realizzare contatti tra domanda e offerta, mirati alla migliore coincidenza tra le competenze del laureato ed i profili professionali necessari alle aziende.

Il job placement offre alle imprese la possibilità, sia diretta che indiretta, di influire sulla formazione dei laureati per contribuire ad adeguarla alle proprie esigenze: direttamente, attraverso i tirocini d'inserimento lavorativo che permettono un test preventivo molto efficace per valutarne le competenze professionali e per la selezione di quelle più adeguate alle proprie necessità; indirettamente, contribuendo ad arricchire le informazioni che il servizio di placement ritrasmette alle strutture dell'Ateneo, per segnalare tempestivamente le esigenze del mercato del lavoro di formazione ed orientamento anche mediante selezione dei profili professionali richiesti.

Ai sensi della Legge 183 del 4/11/2010 e successive modifiche (collegato lavoro) l'Ateneo svolge attività di intermediazione ed in particolare, pubblica i curriculum vitae degli studenti sin dalla loro immatricolazione e fino a 12 mesi dalla laurea, allo scopo di consentire alle aziende accreditate di consultare - in forma anonima e gratuita - la banca dati nazionale dei cv (Cliclavoro) ed una volta individuati quelli di interesse, di far riferimento diretto all'Ateneo di afferenza per avere contatti e maggiori dettagli.

**ART. 12 Il Corso di Studio in breve**

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Politica intende fornire allo studente conoscenze avanzate di contenuto culturale, scientifico e professionale per la formazione giuridico-economica e socio-politologica nel campo delle istituzioni nazionali, comunitarie ed internazionali.

L'obiettivo specifico è la formazione di figure professionali in grado di possedere rilevanti competenze multidisciplinari idonee ad interpretare efficacemente il cambiamento e l'innovazione organizzativa nelle istituzioni pubbliche e private e nelle società contemporanee, attraverso la gestione di attività, progetti e iniziative finalizzate alla promozione dello sviluppo economico, sociale e civile.

Tali obiettivi sono perseguiti fornendo allo studente del Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Politica:

- a) una preparazione avanzata e specialistica sulle tematiche giuridico-economiche e politico-sociologiche;
- b) una solida preparazione sul funzionamento delle istituzioni locali, nazionali, comunitarie e internazionali, anche in prospettiva comparativistica;
- c) un'ampia e qualificata formazione professionale, idonea a gestire le complesse problematiche della moderna società globalizzata che richiedono specifiche competenze interdisciplinari;
- d) sviluppare capacità di analisi dei modelli istituzionali alla luce dei cambiamenti e delle innovazioni nel diritto, nell'economia, nella politica e nel contesto sociale;
- e) promuovere attività di progettazione ed implementazione di iniziative finalizzate allo sviluppo economico del Paese mediante il miglioramento della qualità dei servizi forniti alle e dalle istituzioni;
- g) promuovere e valorizzare puntuali conoscenze su modelli decisionali decentrati funzionali anche per le politiche di integrazione europea e internazionale, assicurandone l'efficacia attraverso la conoscenza delle tecniche di comunicazione in rete.

La necessità di creare nuove figure professionali, dotate di conoscenze e competenze di tipo multidisciplinare ed interdisciplinare, si configura come condizione necessaria per dare una risposta efficace alle sfide della modernizzazione istituzionale e sociale.

Nel rispetto degli obiettivi formativi qualificanti la classe di appartenenza, il Corso di laurea magistrale coinvolge i seguenti ambiti disciplinari: politologico, storico, giuridico, sociologico, statistico e informatico consentendo lo studio critico dei processi istituzionali e sociali.

### **ART. 13 Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo**

In attuazione della delibera del S.A. n. 27 del 26.03.2013 è stato istituito il Presidio della Qualità di Ateneo così composto:

1. Prof. Riccardo Pierantoni, Pro-Rettore per la Ricerca, (Presidente);
2. Dott.ssa Carmela Luise, Dirigente Ripartizione dei Servizi Economici e Finanziari;
3. Dott.ssa Annamaria Candalino, Dirigente Ripartizione Affari Generali;
4. Dott. Francesco Morelli, Responsabile Ufficio Affari Generali;
5. Dott.ssa Anna Maria Maccariello, Responsabile Ufficio per la Valutazione Interna.

Il Presidio della Qualità di Ateneo opera in collaborazione con il Responsabile del Centro per la Qualità di Ateneo (C.Q.A.), con il Delegato per la didattica, con il Delegato per la Valutazione, con il Direttore del Centro Servizi Informatici di Ateneo per la Didattica e la Ricerca (C.S.I.), con il Responsabile del Centro Elaborazione Dati Amministrativi (C.E.D.A.) e con l'Ufficio per la Valutazione Interna.

Il Presidio, come stabilito nel documento A.V.A., assume un ruolo centrale nell'A.Q. (Assicurazione della Qualità) di Ateneo attraverso:

1. la supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di A.Q. di tutto l'Ateneo;
2. la proposta di strumenti comuni per l'A.Q. e di attività formative ai fini della loro applicazione;
3. il supporto ai Corsi di Studio e ai loro Referenti e ai Direttori di Dipartimento per le attività comuni.

In particolare, nell'ambito delle attività formative, il Presidio della Qualità:

1. organizza e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo;
2. sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di A.Q. per le attività didattiche in conformità a quanto programmato e dichiarato;
3. regola e verifica le attività periodiche di Riesame dei Corsi di Studio;
4. valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze;
5. assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

E, nell'ambito delle attività di ricerca, il Presidio della Qualità:

1. verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-RD di ciascun Dipartimento (o di altre articolazioni interne di organizzazione della ricerca);
2. sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di A.Q. per le attività di ricerca in conformità a quanto programmato e dichiarato;
3. assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione.

**ART. 14 Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio**

Il Consiglio di Corso di Studio in Scienze della Politica ha adottato un sistema di assicurazione interna della qualità e di valutazione della didattica, attraverso un monitoraggio continuo dei livelli di qualità dell'offerta formativa, finalizzato

ad un continuo miglioramento delle sue attività.

A tal fine, il Corso di Studio ha individuato come Referenti per la Qualità i prof.ri Giovanni Perlingieri e Elvira Romano, eventualmente coadiuvati da docenti del Consiglio di Corso di Studio. I Referenti per la Qualità hanno il compito di assicurare che siano

regolarmente espletate le attività di autovalutazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e garantire che sia predisposto annualmente il Rapporto di Riesame per il Corso di studio. I Referenti per la Qualità lavoreranno in

sinergia con il Presidio di Qualità dell'Ateneo e con la Commissione paritetica docenti-studenti per la didattica.

I Referenti per la Qualità operano in armonia con gli obiettivi strategici stabiliti dall'Ateneo in conformità con le norme vigenti, valutando la qualità della didattica e dei servizi ad essa connessi e i risultati raggiunti dal Corso di Studio.

**ART. 15 Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative**

La programmazione delle attività del Consiglio di corso di Studio prevede le seguenti scadenze:

Le scadenze che ci si è dati per le attività del prossimo futuro sono:

- Maggio 2013

Compilazione scheda SUA

- Giugno 2013

Compilazione dettagliata del Manifesto degli Studi per l' AA 2013/2014

Compilazione scheda SUA: SEZ.QUALITA' (A4-A5-B1-B3)

- Luglio 2013

Organizzazione delle attività dei tutor; Monitoraggio delle attività di orientamento in ingresso;

Raccolta questionari valutazione didattica; Miglioramento del sito web del corso; coordinamento programmi per l'AA 2013/2014; Compilazione calendario insegnamenti 2013/2014.

- Settembre 2013

Raccolta opinioni dei laureati (AlmaLaurea); Aggiornamento dati di percorso di ingresso e di uscita

(Banca dati di Ateneo); Raccolta informazioni sull'inserimento nel mondo del lavoro (AlmaLaurea);

Raccolta dati aggiornati sulle opinioni degli studenti; Compilazione scheda SUA: SEZ.QUALITA' (B2-B3-B6-B7-C1-C2-C3)

- Ottobre -Dicembre 2013

Proposte di revisione RAD per l'offerta formativa 2014-2015; A seguito di contatti, collaborazione con le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti per la relazione prevista ai sensi del D.Lgs 19/2012

- Gennaio 2014

Monitoraggio del Corso e Compilazione Scheda di Riesame

- Febbraio 2014

Ulteriore organizzazione delle aule per il II semestre (Compilazione scheda SUA: SEZ. QUALITA' - B3);

Proposte di modifiche all'offerta formativa 2014-2015.

- Aprile – Maggio 2014

Compilazione della scheda SUA per l'a.a 2014/2015

**ART. 16 Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare**

Dato non disponibile.

**ART. 17 Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Scheda SUA**

In riferimento a quanto previsto dal Documento Finale AVA dell'ANVUR, punto F.1.3.3, il Nucleo di Valutazione non ha riscontrato criticità.