



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
Nome del corso in italiano	Scienze e tecniche delle amministrazioni pubbliche (<i>IdSua:1595120</i>)
Nome del corso in inglese	Sciences and technics of public administrations
Classe	LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/corsi-di-studio/magistrale-in-scienze-e-tecniche-delle-amministrazioni-pubbliche
Tasse	http://unicampania.it/index.php/studenti/procedure-amministrative/tasse-e-scadenze
Modalità di svolgimento	c. Corso di studio prevalentemente a distanza

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	DEPLANO Stefano
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio del Corso di Studio in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche
Struttura didattica di riferimento	SCIENZE POLITICHE (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	DAL NEGRO	Giovanni Maria		RU	1	
2.	DEPLANO	Stefano		PA	1	

3.	GIANNONE	Diego	PA	1
4.	LAMBERTI	Laura	PA	1
5.	MAGLIONE	Tommaso	PA	1
6.	ZINZI	Maddalena	RU	1

Rappresentanti Studenti	Spinato Paolo Giuseppe paologiuseppe.spinato@studenti.unicampania.it Cappa Spina Pasquale pasquale.cappaspina@studenti.unicampania.it Maraniello Domenico domenico.maraniello@studenti.unicampania.it
Gruppo di gestione AQ	TONIA BASCO LAURA LAMBERTI (Referente AQ) LAURA LETIZIA RAFFAELLO SANTAGATA DE CASTRO
Tutor	Giovanni Maria DAL NEGRO Tutor disciplinari Tommaso MAGLIONE Tutor disciplinari Antonio TISCI Tutor dei corsi di studio Maddalena ZINZI Tutor disciplinari Stefano DEPLANO Tutor dei corsi di studio



Il Corso di Studio in breve

27/02/2023

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche offre agli studenti iscritti gli strumenti necessari acquisire conoscenze avanzate di contenuto scientifico e professionale nei seguenti ambiti disciplinari: giuridico, economico-organizzativo, statistico-quantitativo, storico informatico-gestionale fiscale-finanziario. Obiettivo del Corso è la formazione di figure professionali che posseggano competenze multidisciplinari necessarie a svolgere attività nell'ambito del settore pubblico e delle imprese che operano in relazione allo stesso. Il Corso in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche, articolato in curriculum, rappresenta la naturale prosecuzione del Corso di Studi in Scienze Politiche ma costituisce, del pari, un utile sbocco per gli studenti che, provenendo da altre lauree triennali, intendano partecipare ai concorsi banditi presso le pubbliche amministrazioni. I laureati magistrali del Corso di studi in Scienze e Tecniche delle Pubbliche Amministrazioni, infatti, sono formati per accedere a qualificate posizioni dirigenziali e professionali che comportano l'esercizio di funzioni di elevata responsabilità con compiti organizzativi, gestionali e di controllo presso le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, le agenzie e gli enti pubblici, le autorità amministrative indipendenti, le autonomie territoriali e funzionali, le aziende pubbliche, oltre che nelle imprese, nelle associazioni, nelle fondazioni private che collaborano con i poteri pubblici o con enti ed istituti di ricerca operanti nei settori interessati. Tali obiettivi sono perseguiti fornendo allo studente una preparazione avanzata e specialistica multidisciplinare e interdisciplinare. Il Corso di Studi ha una durata di due anni e prevede il conseguimento di 120 CFU. Importante cambiamento adottato a partire dall'a.a. 2023/24 è la modalità di erogazione del Corso, che diventa "prevalentemente a distanza". In linea con il Piano strategico d'Ateneo che, alla luce delle novità introdotte da AVA3, prevede tra i suoi obiettivi la promozione della formazione a distanza e l'aumento dell'efficacia della didattica, il passaggio a tale modalità di insegnamento si configura come la scelta privilegiata in rapporto alle esigenze di apprendimento di una parte consistente della platea studentesca (studenti lavoratori) che, per ragioni logistiche e/o professionali, si trova impossibilitata a frequentare regolarmente le lezioni in aula. Inoltre, essa rappresenta uno strumento che consente anche a potenziali

studenti non residenti in Campania di fruire più agevolmente dell'attività didattica. La possibilità di seguire il corso online in maniera continuativa, di condividere con docenti e colleghi i materiali di studio mediante piattaforma e di usufruire del supporto, da remoto e in presenza, di tutor per ciascun insegnamento rappresentano, oggi, i più proficui strumenti didattici messi a disposizione di queste categorie di studenti. Si tratta di una conclusione confermata anche dai risultati formativi ottenuti dai numerosi aderenti al "protocollo PA 110 e lode" attualmente iscritti al Corso in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche.

L'adozione di una modalità didattica "prevalentemente a distanza" non preclude allo studente né di arricchire il proprio bagaglio culturale e formativo tramite esperienze di stage o tirocinio né di accedere ai corsi di studi superiori frequentando programmi di dottorato o master.

Link: <http://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/corsi-di-studio/magistrale-in-scienze-e-tecniche-delle-amministrazioni-pubbliche>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

23/02/2023

Al fine di offrire agli studenti un percorso formativo sempre più aderente al mercato del lavoro interno e internazionale, il Consiglio del Corso di Studio in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche promuove un costante dialogo costruttivo con le rappresentanze del mondo del lavoro pubblico e privato.

A partire dal 2010 si sono tenuti numerosi incontri con i rappresentanti dell'ANCI-Campania, dell'UPI, di Confindustria Caserta, di Camera di Commercio Caserta e Unioncamere Campania, nonché delle Federazioni sindacali competenti per la Funzione Pubblica (UIL-FPL, CISL-FPS e FP-CGIL), con lo scopo di accertare l'aderenza del percorso formativo alle esigenze del mercato del lavoro e agli sbocchi occupazionali per i laureati del Corso.

Nel corso del 2012 le consultazioni sono state effettuate separatamente con le diverse parti sociali su specifici aspetti e attività di comune interesse.

Una collaborazione particolarmente efficace è stata attivata nel 2012 con UIL-FPL.

Il tavolo di concertazione consolidato nel corso degli anni ha offerto al Corso di Studi la possibilità di perfezionare la propria offerta formativa rendendola più rispondente alle esigenze manifestate dalle differenti rappresentanze sentite. Inoltre, il Corso di Studio ha integrato la propria offerta formativa, nei limiti previsti dalla legge, rivolgendosi ad esperti professionisti provenienti dal mondo del lavoro pubblico e privato in modo da consolidare e accrescere le competenze acquisite dagli iscritti, oltreché ad elaborare specifiche metodologie per la formazione dei pubblici dipendenti.

Altri accordi sono in corso di stipula anche con altre federazioni sindacali.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

25/02/2022

Il Corso di Studio è stato attivato nell'a.a. 2013-2014 e, da allora, le occasioni di consultazione e confronto con le parti sociali si sono via via consolidate, consentendo di perfezionare l'offerta formativa in modo da renderla maggiormente rispondente alle esigenze del mercato del lavoro.

Efficaci, a questo scopo, si sono dimostrate le iniziative promosse dal CdS nell'ambito delle giornate di presentazione dei Corsi di Studio del Dipartimento, a partire dall'anno accademico 2014-2015. In particolare, la presentazione del Corso di laurea magistrale, nei diversi anni, ha registrato la partecipazione di numerosi rappresentanti degli enti e delle amministrazioni pubbliche locali, nonché del mondo del lavoro pubblico e privato e delle rappresentanze sindacali.

Si sono, inoltre, rivelate particolarmente utili le discussioni – svolte a latere di incontri seminariali e convegni – con i rappresentanti dell'amministrazione centrale e periferica dello Stato, degli enti di sviluppo regionali e i funzionari degli Enti di ricerca, oltre che con i rappresentanti delle istituzioni locali, delle associazioni dei datori di lavoro e dei sindacati.

Nell'anno accademico 2018-19, il Consiglio del CdS ha deciso di ampliare le occasioni di consultazioni delle parti sociali e ha avviato, a tal fine, una fase di confronto con rappresentanti della PA, della società civile e del mondo del lavoro.

È stato costituito il Comitato di indirizzo, riunitosi la prima volta il 6 maggio 2019, e sono state svolte una serie di audizioni con il coordinatore dell'area didattica e scientifica di Diritto della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, il Presidente della Provincia di Caserta e il Dirigente del Personale del Consiglio Regionale della Campania. Nel corso degli incontri è stata

presentata l'offerta formativa del CdS e i possibili sbocchi professionali per i laureati. Le discussioni approfondite che ne sono scaturite hanno fornito numerosi spunti di riflessione per perfezionare l'offerta formativa. È stato, infine, condotto un esame dei documenti, degli studi di settore e dei rapporti periodici rilevanti per la classe di Laurea.

A seguito dell'ampliamento della compagine del Comitato di indirizzo, deliberata nel CCdS del 22 ottobre 2019, esso si è riunito il 11 novembre 2019, per discutere nuovamente l'offerta formativa e le possibili azioni per renderla sempre più aderente alle esigenze occupazionali. In data 16 giugno 2021 è stato poi deliberato un ulteriore ampliamento del Comitato da parte del Consiglio di Corso di Studi.

Il 31 gennaio 2022 il Comitato d'indirizzo si è riunito nella rinnovata composizione per esaminare la proposta di modifica di alcuni aspetti dell'ordinamento; in particolare, l'articolazione in curricula in base a quanto deciso in sede di rapporto di riesame ciclico. La bozza di modifica illustrata è stata particolarmente apprezzata e conseguentemente approvata dal Comitato riscontrandone la perfetta aderenza alle esigenze di aggiornamento della proposta formativa per adeguarsi alla continua evoluzione della pubblica amministrazione.

Si è naturalmente stabilito che il Comitato di Indirizzo collaborerà in maniera sistematica con il Consiglio del Corso, svolgendo funzioni consultive, per il miglioramento dell'offerta formativa, contribuendo ad un avvicinamento al mondo del lavoro. Il Comitato garantirà, attraverso un costante confronto (consultazioni), un supporto al Consiglio di CdS e, dunque, al Dipartimento, nel perfezionare l'offerta formativa, concorrendo a meglio identificare i profili formativi e le relative competenze da sviluppare nel Corso di Laurea. I momenti di confronto avverranno, almeno una volta l'anno, attraverso la somministrazione di questionari, contatti a mezzo e-mail, e riunioni periodiche in vista della configurazione del manifesto degli studi e, ad avvenuta approvazione dell'offerta formativa per ciascun a.a., attraverso la promozione di incontri diretti con la popolazione studentesca, anche in forma di seminari. In particolare, in quest'ultima modalità, i vari membri del Comitato di Indirizzo forniranno agli studenti la propria esperienza professionale attraverso la trattazione di casi studio e approfondimenti tematici.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Consultazioni



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Profilo: Specialisti in gestione, organizzazione e controllo delle attività delle Pubbliche Amministrazioni

funzione in un contesto di lavoro:

I laureati magistrali del Corso di laurea in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche sono formati per esercitare funzioni di elevata responsabilità e compiti amministrativi, organizzativi, gestionali e di controllo nelle Pubbliche Amministrazioni. Essi coordinano le attività degli uffici dell'amministrazione statale e territoriale, delle aziende autonome, delle Università, degli Enti di Ricerca e del Servizio Sanitario Nazionale, formulano proposte e pareri ai dirigenti da cui dipendono funzionalmente; curano l'attuazione dei progetti, delle attività amministrative e delle procedure loro affidate, coordinando le attività del personale subordinato; verificano, controllano e forniscono assistenza sulla corretta applicazione di leggi e regolamenti dello Stato.

competenze associate alla funzione:

Il percorso di formazione previsto dal Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Pubbliche Amministrazioni consente ai laureati di acquisire le seguenti competenze:

- attività di pianificazione, realizzazione e valutazione delle politiche pubbliche;
- assunzione di decisioni amministrative;
- monitoraggio e controllo delle decisioni amministrative;
- controllo di gestione nelle organizzazioni pubbliche;

- analisi di dati a supporto delle decisioni e nel controllo delle organizzazioni pubbliche;
- gestione amministrativa di relazioni istituzionali e rapporti contrattuali degli enti pubblici con imprese private;
- gestione dei tributi con particolare riferimento all'autonomia impositiva del sistema territoriale.

sbocchi occupazionali:

Gli ambiti occupazionali per i laureati nel Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche sono le amministrazioni dello Stato centrali e periferiche; le istituzioni europee ed internazionali; le organizzazioni governative e non governative; le organizzazioni no-profit; gli enti pubblici e le aziende private che hanno rapporti con le amministrazioni.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

23/02/2023

Per essere ammesso al Corso di LM in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche occorre essere in possesso della Laurea Triennale o del diploma universitario di durata triennale o di altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. È richiesto, inoltre, il possesso di specifici requisiti curriculari e della conoscenza di una lingua dell'Unione europea (a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo) con una certificazione di livello B2 o superiore, oltre all'italiano.

I requisiti curriculari si ritengono soddisfatti con il possesso della laurea triennale conseguita nelle classi L-14 (Scienze dei Servizi Giuridici), L-15 (Scienze del Turismo), L-16 (Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione), L-18 (Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale), L-33 (Scienze Economiche), L-36 (Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali), L-37 (Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e la Pace), L-40 (Sociologia).

L'iscrizione per coloro che siano in possesso di una laurea triennale in una classe diversa dalle precedenti è subordinata al conseguimento di un numero congruo di CFU in SSD caratterizzanti. In questo caso, la verifica del possesso di tali requisiti è effettuata sulla base di quanto stabilito dal Regolamento del CdS, ove sono indicate anche le modalità di verifica di un'adeguata preparazione personale.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche è ad accesso libero (non programmato). L'iscrizione al Corso è subordinata al possesso dei requisiti curriculari e di un'adeguata preparazione personale.

I requisiti curriculari si intendono soddisfatti con il possesso della laurea nelle classi L-14, L-15, L-16, L-18, L-33, L-36, L-37, L-40 oppure equipollenti in base agli ordinamenti previgenti.

In mancanza del titolo di Laurea nelle classi sopraelencate, l'iscrizione è subordinata al possesso di due requisiti:

1. laurea triennale, quadriennale, magistrale o specialistica, o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo;
2. numero di crediti minimi nei seguenti gruppi di settori scientifico disciplinari:

Gruppo statistico-quantitativo: Numero di crediti richiesti: 6. SSD: ING-INF/05 (Sistemi di Elaborazione delle Informazioni); INF/01 (Informatica); MAT/09 (Ricerca Operativa); SECS-P/05 (Econometria); SECS-S/01 (Statistica); SECS-S/03 (Statistica Economica); SECS-S/04 (Demografia); SECS-S/05 (Statistica Sociale)

Gruppo economico-organizzativo: Numero di crediti richiesti: 15. SSD: SECS-P/01 (Economia politica); SECS-P/02 (Politica Economica); SECS-P/03 (Scienza delle finanze); SECS-P/06 (Economia applicata); SECS-P/07 Economia aziendale; SECS-P/08 (Economia e gestione delle imprese); SECS-P/10 (Organizzazione aziendale)

Gruppo giuridico: Numero di crediti richiesti: 15. SSD: IUS/01 (Diritto Privato); IUS/05 (Diritto dell'Economia); IUS/07 (Diritto del Lavoro); IUS/08 (Diritto costituzionale); IUS/09 (Istituzioni di diritto pubblico); IUS/10 (Diritto Amministrativo); IUS/14 (Diritto dell'Unione Europea); IUS/21 (Diritto pubblico comparato)

Gruppo processi decisionali ed organizzativi: Numero di crediti richiesti: 15. SSD: M-PSI/05 (Psicologia Sociale); M-PSI/06 (Psicologia del lavoro delle Organizzazioni); SPS/03 (Storia delle istituzioni politiche); SPS/04 (Scienza Politica); SPS/07 (Sociologia generale); SPS/08 (Sociologia dei processi culturali e comunicativi); SPS/09 (Sociologia dei processi economici e del lavoro); SPS/11 (Sociologia dei fenomeni politici)

Per gli aspiranti studenti con una laurea diversa da quelle indicate e/o che avessero conseguito un numero di CFU insufficiente nei SSD specificati, il possesso dei requisiti curriculari sarà sottoposto a valutazione del Collegio didattico del CdS attraverso l'analisi dei curricula studiorum e un colloquio.

Ai fini dell'iscrizione al Corso di Laurea, lo studente deve essere in possesso dei requisiti curriculari, accertato il quale è necessaria la verifica di un'adeguata preparazione personale. Detta verifica è effettuata con un test, le cui modalità e tempi di somministrazione sono specificati nel Regolamento per l'accesso ai corsi di studio delle lauree magistrali del Dipartimento.

Si richiedono competenza e conoscenza di una lingua dell'Unione europea (a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo) a un livello corrispondente al B2, attestata dal possesso di una certificazione linguistica o, in assenza, da uno dei seguenti requisiti:

- superamento di un esame di lingua nella carriera universitaria di livello B2, presentando il programma del corso dal quale risulti chiaramente che tale sia il livello raggiunto;
- verifica da parte del Collegio Didattico del CdS;
- laurea di 1° o 2° livello presso un corso erogato interamente nella lingua straniera prescelta;
- status di madrelingua

Qualora la preparazione personale non risulti sufficiente, lo studente dovrà sostenere un colloquio orale con il Collegio Didattico sulle materie preventivamente individuate in base alle categorie di domande che hanno evidenziato lacune.

L'iscrizione di studenti stranieri extra UE e ivi residenti è possibile in base a quanto stabilito dagli organi di Ateneo.

Link: <https://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/corsi-di-studio/magistrale-in-scienze-e-tecniche-delle-amministrazioni-pubbliche#regolamento-didattico> (Regolamento didattico)



Il corso di laurea magistrale in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche fornisce allo studente conoscenze avanzate e specialistiche idonee a una formazione multi- e interdisciplinare nel campo delle istituzioni pubbliche nazionali ed europee.

L'obiettivo specifico è la formazione di figure professionali in grado di svolgere funzioni di governance in organizzazioni complesse e di assolvere a compiti di elevata responsabilità nel campo della organizzazione, gestione e controllo presso le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, le agenzie e gli enti pubblici, le autorità amministrative indipendenti, le autonomie territoriali e funzionali, le aziende pubbliche, oltre che nelle imprese, nelle associazioni e nelle fondazioni private che collaborano con i poteri pubblici nel perseguimento di importanti obiettivi di carattere sociale.

Il percorso formativo intende fornire una solida preparazione mediante l'acquisizione di metodologie teoriche e di valutazione empirica, nonché attraverso l'apprendimento di tecniche e di strumenti informatici, necessari ad analizzare, proporre e realizzare azioni in contesti estremamente complessi per quanto riguarda il funzionamento delle Amministrazioni territoriali e nazionali, sotto ogni profilo considerate, il sistema delle organizzazioni pubbliche e private impegnate nell'erogazione dei servizi con finalità pubbliche; la struttura della finanza pubblica, con particolare riferimento al sistema tributario territoriale nell'ambito dei processi di decentramento/federalismo.

Coerentemente con gli obiettivi e nel rispetto delle indicazioni relative alla classe di appartenenza, nel corso di laurea sono attivati insegnamenti nei seguenti macrosettori: economico-organizzativo, statistico-quantitativo, giuridico, informaticogestionale,

sociologico-storico, finanziario-tributario.

L'organizzazione didattica del corso di laurea prevede l'erogazione di insegnamenti che, nei diversi ambiti, siano atti a fornire allo studente una solida formazione teorico-pratica riguardo a:

- norme giuridiche che regolano il funzionamento delle organizzazioni pubbliche nei loro rapporti, nei rapporti con i cittadini e le imprese private;
- teorie economiche che spiegano l'intervento pubblico dello Stato nell'economia e le finalità connesse all'azione pubblica, nonché l'analisi delle problematiche gestionali delle aziende pubbliche, con particolare riguardo alla contabilità pubblica;
- gestione statistica di dati e informazioni, tecniche e strumenti informatici di supporto all'azione pubblica;
- caratteristiche strutturali della finanza pubblica nazionale ed europea;
- analisi delle organizzazioni pubbliche nella prospettiva storico, politologica e sociologica.

A partire dall'a.a. 2023/2024 l'erogazione della didattica avviene in modalità "prevalentemente a distanza" utilizzando gli strumenti e le potenzialità offerti dalla Rete. Mediante tale precisa impostazione metodologica si intende rispondere alla domanda formativa anche di coloro che non riescano a frequentare le lezioni in aula a causa di impegni lavorativi o perché non residenti nella provincia di Caserta. Tale metodologia didattica consente infatti di ricorrere ai più moderni strumenti di apprendimento (didattica aumentata, condivisione dei materiali su piattaforma e continua assistenza, online e in presenza, dei tutor dei singoli insegnamenti) sì da funzionalizzarsi alle concrete esigenze dello studente. Quest'ultimo, nel dettaglio, oltre alle lezioni online potrà fruire di: attività seminariali e laboratoriali, esercitazioni, lavori individuali o di gruppo e ogni altra attività utile al fine di conseguire gli obiettivi formativi previsti per l'insegnamento. In questo modo, il corso offerto senza vincoli di spazio e di tempo permette agli allievi di accedere da qualsiasi luogo e in qualsiasi orario realizzando la massima personalizzazione nella gestione dell'apprendimento e massimizzando la learning productivity. Frutto di una sperimentazione avviata a partire dal 2020, con l'inizio dell'emergenza pandemica, l'erogazione dei contenuti formativi in modalità "a distanza" rappresenta l'ultimo progresso di un percorso ultraventennale nel quale il CdS di STAP ha formato discenti (anche lavoratori) assicurando la dovuta attenzione alle specificità formative e pratiche richieste da ciascuna tipologia di studenti.

La fase di preparazione del lavoro finale di tesi servirà a perfezionare specifiche capacità operative sulla base di indirizzi professionalizzanti sia al fine di inserire i laureati nel mercato del lavoro sia per garantire il reskilling e l'upskilling di coloro che già operano nella Pubblica Amministrazione. Il percorso formativo è completato da attività di tirocinio che assicurano l'immediato riflesso pratico-applicativo delle conoscenze acquisite.

<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>L'approccio multidisciplinare previsto nel percorso formativo consente una comprensione adeguata della complessità dei processi di decisione e intervento delle organizzazioni pubbliche. La presenza di insegnamenti preminentemente teorici e di altri di natura più propriamente tecnica e applicativa si propone di fornire conoscenze utili a comprendere le finalità e gli effetti delle politiche pubbliche assieme a un'adeguata padronanza degli strumenti avanzati per la loro valutazione. Il raggiungimento di tali obiettivi risulta facilitato in virtù dell'adozione della didattica a distanza e delle relative tecnologie di supporto (didattica aumentata, piattaforme per la condivisione dei materiali di studio, presenza del tutor online) per la trasmissione del contenuto formativo. La verifica delle conoscenze e delle tecniche apprese nel percorso di studio sarà effettuata con prove scritte e/od orali nei singoli insegnamenti e con la prova finale.</p>	
<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p>	<p>L'offerta didattica è particolarmente attenta a valorizzare un approccio specialistico alla conoscenza ed alla comprensione multidisciplinare. Essa è organizzata in modo tale da assicurare un'alternanza tra attività di studio e applicative individuali e di gruppo. Ciò crea le condizioni idonee a garantire la possibilità di trasformare le conoscenze teoriche e pratiche acquisite nel percorso formativo in metodologie e strumenti da applicare nella fase di progettazione e nell'implementazione delle azioni pubbliche. Alla fine del percorso di studio i laureati acquisiranno la padronanza di metodi e tecniche avanzate per affrontare le questioni complesse proprie delle organizzazioni pubbliche e private impegnate a perseguire obiettivi di rilevante natura sociale. Le capacità applicative verranno sviluppate con attività integrative (esercitazioni, workshop, laboratori) individuali e di gruppo e le prove di accertamento, unitamente a quella finale, serviranno a verificare il raggiungimento dei risultati attesi.</p>	

Area Generica

Conoscenza e comprensione

Il Corso di Studio si propone di fare acquisire agli studenti conoscenze avanzate nei diversi ambiti scientifici nei quali si articola; in particolare:

a) per l'ambito statistico-quantitativo:

- metodi e tecniche per la gestione dei sistemi informativi e delle piattaforme informatiche utilizzati nei processi della

pubblica amministrazione;

- metodi e tecniche per la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati complessi da supporto alle decisioni e per la verifica dell'efficacia degli interventi effettuati dalla PP.AA.;

b) per l'ambito economico-organizzativo:

- approcci e teorie economiche che spiegano l'intervento pubblico dello Stato nell'Economia e le finalità connesse all'azione pubblica;

- analisi delle problematiche rispetto al funzionamento del sistema aziendale e informativo-contabile nel comparto pubblico;

c) per l'ambito giuridico:

- conoscenza delle evoluzioni del sistema giuridico nel contesto italo-europeo;

- conoscenza delle norme giuridiche che disciplinano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni nei rapporti con cittadini e imprese private;

- conoscenze avanzate della disciplina giuridica del procedimento amministrativo e dell'azione amministrativa digitalizzata;

- conoscenze finalizzate all'analisi comparata dei diversi ordinamenti amministrativi e delle interconnessioni tra norme e giurisprudenza;

- conoscenza dei principi, delle regole e degli istituti del sistema tributario, anche nell'ottica più ampia del sistema di finanza pubblica e quello specifico dell'ordinamento tributario territoriale;

- conoscenze avanzate del diritto tributario anche in sede procedimentale e processuale nella dimensione interna ed internazionale;

d) per l'ambito processi decisionali:

- conoscenze per l'analisi delle organizzazioni pubbliche nella prospettiva storica e politologica, con particolare riferimento all'evoluzione dei diversi sistemi politico-costituzionali;

- conoscenze avanzate relative all'analisi sociologica del lavoro e del mercato del lavoro e dei mutamenti in atto nella società contemporanea.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il Corso di Studio si propone di fornire strumenti utili ad applicare le conoscenze acquisite dagli studenti. In particolare:

a) nell'ambito statistico-quantitativo:

- progettare, implementare e gestire basi di dati complesse;

- utilizzare software specifici per l'applicazione delle principali tecniche di analisi dei dati statistici;

b) nell'ambito economico-organizzativo:

- analizzare un'ampia gamma di interventi diretti o sottoforma di regolamentazione dello Stato usando gli strumenti teorici dell'economia del settore pubblico;

- utilizzare misure e indicatori qualitativi per verificare condizioni di efficienza e di performance e logiche contabili delle aziende del settore pubblico;

c) nell'ambito giuridico:

- applicare le norme dell'ordinamento italo-europeo a concreti casi giurisprudenziali al fine di interpretarle in relazione alle caratteristiche dei casi di specie;

- utilizzare le conoscenze in tema di amministrazione pubblica per comprendere l'evoluzione degli istituti del diritto amministrativo generale e la specificità di alcuni ambiti del diritto amministrativo speciale;

- utilizzare le conoscenze in tema di principi e regole dell'amministrazione informatizzata per operare nei contesti amministrativi digitalizzati;

- applicare le norme dei diversi ordinamenti amministrativi a specifici contesti con l'obiettivo di valutarne le differenze e la loro rilevanza giuridica;

- applicare i principi generali del sistema fiscale, anche in un contesto di ricerca normativa, giurisprudenziale e bibliografica e con un particolare riferimento alle imposte locali;

- applicare le conoscenze delle norme tributarie per analizzare le dinamiche dell'accertamento e della riscossione tributaria sia nella fase procedurale, sia processuale.

d) nell'ambito processi decisionali:

- applicare criticamente l'approccio storico-giuridico per interpretarne gli aspetti non solo normativi, ma anche politici,

relativi al funzionamento dei diversi sistemi istituzionali;

- applicare le conoscenze relative ai diversi approcci sociologici al lavoro e per comprendere le dinamiche in atto nelle moderne economie, con particolare riferimento al settore pubblico;
- applicare conoscenze avanzate della psicologia del lavoro con riferimento a specifici contesti organizzativi.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CONTABILITÀ E BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI [url](#)

DATA MINING [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO PROGREDITO [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA PA [url](#)

DIRITTO DELL'ECONOMIA [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (*modulo di DIRITTO EUROPEO E COMPARATO DELLE AMMINISTRAZIONI*) [url](#)

DIRITTO DI INTERNET E DEI SOCIAL MEDIA [url](#)

DIRITTO E PRATICA DELL'ACCERTAMENTO TRIBUTARIO [url](#)

DIRITTO EUROPEO E COMPARATO DELLE AMMINISTRAZIONI [url](#)

DIRITTO FINANZIARIO [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PUBBLICO COMPARATO (*modulo di DIRITTO EUROPEO E COMPARATO DELLE AMMINISTRAZIONI*) [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO DEGLI ENTI TERRITORIALI (*modulo di DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO*) [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO PROGREDITO (*modulo di DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO*) [url](#)

ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO [url](#)

ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO [url](#)

ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)

ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)

GOVERNANCE DEI TRIBUTI LOCALI [url](#)

LEGISLAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

POLITICHE PUBBLICHE [url](#)

PRINCIPI E REGOLE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (*modulo di PRINCIPI E SISTEMI DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE*) [url](#)

PRINCIPI E SISTEMI DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

SISTEMI FISCALI COMPARATI [url](#)

SISTEMI INFORMATIVI PER LE PP. AA. (*modulo di PRINCIPI E SISTEMI DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE*) [url](#)

STORIA, TEORIA E SCIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)

TEORIA E TECNICA PROCESSUALE TRIBUTARIA [url](#)

TIROCINIO O ALTRE ATTIVITÀ [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

I laureati magistrali in Scienze e Tecniche delle amministrazioni pubbliche devono conseguire un'autonomia di giudizio e una padronanza delle tecniche di

	<p>gestione che consenta loro di svolgere le attività professionali con piena padronanza delle discipline, pur diversificate, approfondite, in modo da mettere a frutto le conoscenze interdisciplinari esprimendo giudizi e valutazioni nei settori di competenza anche attraverso l'esercizio della propria capacità di acquisire nuove conoscenze integrando quelle possedute.</p> <p>Le verifiche dell'apprendimento, intermedie e finali, terranno in particolare considerazione l'acquisizione di tale autonomia in relazione all'avanzamento degli studi.</p>	
Abilità comunicative	<p>I laureati magistrali del Corso devono possedere specifiche competenze per la comunicazione istituzionale, indispensabili per la gestione delle organizzazioni complesse e per consentire un'efficace governance interistituzionale. La loro capacità comunicativa deve facilitare la soluzione di problemi complessi, in modo interdisciplinare, attraverso l'ausilio e il supporto di specialisti di diversi settori. Specifici seminari e verifiche potranno essere organizzati per migliorare il livello di comunicazione, anche in lingua straniera.</p>	
Capacità di apprendimento	<p>I laureati magistrali in Scienze e tecniche delle amministrazioni pubbliche devono acquisire una capacità di utilizzare le tecniche proprie dei diversi settori approfonditi nell'iter formativo, in modo da garantire continuità nel miglioramento della propria professionalità attraverso l'approfondimento multidisciplinare e l'acquisizione di autonomia nella ricerca e nell'applicazione di dati ed informazioni.</p> <p>La prova finale verificherà specificamente lo sviluppo delle capacità di apprendimento volte a consentire un adeguato ingresso nel mercato del lavoro.</p>	

 **QUADRO A4.d** | **Descrizione sintetica delle attività affini e integrative**

23/02/2023

Verranno utilizzate per le attività affini e integrative discipline giuridiche, storiche e economiche di preminente importanza per la formazione dei laureati magistrali in Scienze e tecniche delle amministrazioni pubbliche.

Attraverso le attività affini ed integrative saranno fornite, in particolare, conoscenze avanzate, anche di carattere pratico applicativo, nelle discipline tributarie e finanziarie funzionali alla formazione di una figura professionale capace di guidare i processi di innovazione organizzativa, gestionale e di controllo delle amministrazioni finanziarie dedicate alla gestione delle entrate.

In particolare, le attività affini ed integrative del settore disciplinare tributario hanno lo scopo di far acquisire allo studente la conoscenza avanzata dei concetti e delle tecniche per l'organizzazione, il management ed il controllo dei soggetti cui è affidata la gestione delle entrate pubbliche (amministrazioni fiscali centrali; uffici tributi degli enti territoriali; società concessionarie; società di outsourcing di servizi finanziari, etc.), e la comprensione dei meccanismi che influenzano le relazioni tra tali pubbliche amministrazioni e i contesti in cui le stesse operano. L'attività di tali enti, oggi ancor più essenziale in quanto strumentale al controllo del corretto utilizzo delle risorse del PNRR, distribuite sotto forma di agevolazioni fiscali, e alla prevenzione di frodi postula, infatti, a fianco delle conoscenze base di tipo aziendale ed economico, un'approfondita conoscenza degli istituti giuridici e delle tecniche operative tributarie e finanziarie da utilizzare

nell'operatività quotidiana.

Le attività affini ed integrative del settore di Storia del diritto amministrativo e della pubblica amministrazione si pongono l'obiettivo di tracciare i grandi tempi della storia dello Stato nell'esperienza occidentale, analizzando le trasformazioni delle discipline e delle teorie giuridiche utilizzate nel tempo per regolare l'esercizio delle funzioni dell'autorità pubblica.

Attraverso le attività affini ed integrative del settore storico del diritto si forniranno conoscenze circa le radici delle nostre istituzioni politiche con lo sguardo rivolto alle diverse tonalità di una vicenda che non si presenta ovunque con gli stessi caratteri. Ciò farà emergere la profonda storicità dello statuto giuridico che caratterizza la natura e il modo di operare dell'amministrazione pubblica continentale, ancor più necessaria in un tempo di crisi dei tradizionali rapporti tra il pubblico e il privato e della contrazione che ne deriva della sfera pubblica.

Ulteriori attività formative integrative previste:

- attività orientate alla conoscenza e alla comprensione di abilità tecniche trasversali e interdisciplinari;
- esperienze formative utili a rafforzare le conoscenze acquisite attraverso la frequenza dei corsi e consolidarne la capacità di comprensione;
- attività formative laboratoriali linguistiche con previsione di percorsi formativi professionalizzanti;
- conferenze, seminari e altre attività di laboratorio interdisciplinari che arricchiscano e completino il percorso di studi;
- attività di tirocini e stage che prevedano l'interazione continua con le aziende e gli enti del settore privato e pubblico, che consentano di finalizzare le conoscenze acquisite agli sbocchi professionali.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

25/02/2022

La prova finale è obbligatoria e impegna lo studente per un numero di ore corrispondenti ai crediti assegnati in base al regolamento didattico. Essa consiste nella discussione dinanzi ad una Commissione di una tesi elaborata, in modo originale dallo studente sotto la guida di uno o più relatori, su un tema attinente a uno o, preferibilmente, più settori disciplinari afferenti ad ambiti formativi differenti.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

23/02/2023

La prova finale consiste nella trattazione e nell'approfondimento di un argomento scelto all'interno del percorso formativo. L'elaborato può avere le forme previste dai regolamenti di Corso e di Dipartimento. La discussione dell'elaborato si svolge davanti ad una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento, composta in conformità a quanto definito dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Il laureando deve rivolgersi al relatore per concordare il tema della tesi, le modalità dell'elaborato e i tempi di svolgimento. Il relatore valuta la ricerca svolta e approva l'ammissione alla discussione della tesi magistrale.

La discussione pubblica dell'elaborato finale dinanzi alla Commissione è preceduta da una breve presentazione del relatore. Al termine della discussione, la Commissione procede alla valutazione della tesi e, su proposta del relatore,

assegna il punteggio in funzione della capacità di iniziativa e di elaborazione concettuale, tenendo conto dell'impiego dei metodi di analisi e di sintesi appresi nell'intero corso degli studi universitari, dell'originalità del lavoro svolto, nonché della capacità espositiva e della chiarezza della presentazione.

Come previsto dal Regolamento didattico, per conseguire la Laurea Magistrale lo studente deve aver superato tutte le verifiche delle attività formative previste dal piano di studio e aver acquisito 120 CFU, inclusi quelli relativi alla prova finale. Per quanto riguarda i termini e le procedure per l'assegnazione della tesi e per l'ammissione alla seduta di laurea, come pure per i criteri di determinazione del voto finale di laurea, del punteggio da attribuire alla prova finale, e per l'esistenza di eventuali premialità relative alla carriera dello studente, si rinvia integralmente al Regolamento didattico del Corso di Studio e al Regolamento di Dipartimento.

Link: <http://>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico STAP

▶ QUADRO B1.c

Articolazione didattica on line

▶ QUADRO B1.d

Modalità di interazione prevista

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/orari-lezioni#corsi-di-laurea-magistrale>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/sedute-d-esame>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/sedute-di-laurea>

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	CONTABILITÀ E BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI link			6	36	
2.	SECS-S/01	Anno di corso 1	DATA MINING link	VERDE ROSANNA CV	PO	8	48	
3.	IUS/07	Anno di corso 1	DIRITTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA PA link	SANTAGATA DE CASTRO RAFFAELLO CV	PA	6	36	
4.	IUS/05	Anno di corso 1	DIRITTO DELL'ECONOMIA link	ROTONDO GENNARO CV	PO	6	36	
5.	IUS/14	Anno di corso 1	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (modulo di DIRITTO EUROPEO E COMPARATO DELLE AMMINISTRAZIONI) link	AMIRANTE ALDO CV	RU	6	36	
6.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO DI INTERNET E DEI SOCIAL MEDIA link	DE OTO VALERIA CV	RU	6	36	
7.	IUS/12	Anno di corso 1	DIRITTO E PRATICA DELL'ACCERTAMENTO TRIBUTARIO link	SALA ILENIA CV	RU	6	36	
8.	IUS/14 IUS/21	Anno di corso 1	DIRITTO EUROPEO E COMPARATO DELLE AMMINISTRAZIONI link			12		
9.	IUS/12	Anno di corso 1	DIRITTO FINANZIARIO link	LETIZIA LAURA CV	PA	6	36	
10.	IUS/01	Anno	DIRITTO PRIVATO link	DEPLANO	PA	7	42	

		di corso 1		STEFANO CV				
11.	IUS/21	Anno di corso 1	DIRITTO PUBBLICO COMPARATO (<i>modulo di DIRITTO EUROPEO E COMPARATO DELLE AMMINISTRAZIONI</i>) link	ZINZI MADDALENA CV	RU	6	36	
12.	IUS/12	Anno di corso 1	DIRITTO TRIBUTARIO link	MAGLIONE TOMMASO CV	PA	7	42	
13.	IUS/12	Anno di corso 1	GOVERNANCE DEI TRIBUTI LOCALI link	VENTRE TOMMASO CV	RU	6	36	
14.	SPS/04	Anno di corso 1	POLITICHE PUBBLICHE link	GIANNONE DIEGO CV	PA	8	48	
15.	IUS/12	Anno di corso 1	SISTEMI FISCALI COMPARATI link	MAGLIONE TOMMASO CV	PA	6	36	
16.	IUS/12	Anno di corso 1	TEORIA E TECNICA PROCESSUALE TRIBUTARIA link	DAL NEGRO GIOVANNI MARIA CV	RU	6	36	
17.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO PROGREDITO link				6	
18.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO link				14	
19.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO DEGLI ENTI TERRITORIALI (<i>modulo di DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO</i>) link				6	
20.	IUS/12	Anno di corso 2	DIRITTO TRIBUTARIO PROGREDITO (<i>modulo di DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO</i>) link				8	
21.	SECS- P/03	Anno di corso 2	ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO link				8	

22.	SECS-P/03	Anno di corso 2	ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO link	6
23.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE link	8
24.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE link	6
25.	IUS/10	Anno di corso 2	PRINCIPI E REGOLE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (<i>modulo di PRINCIPI E SISTEMI DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE</i>) link	6
26.	IUS/10 INF/01	Anno di corso 2	PRINCIPI E SISTEMI DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE link	14
27.	PROFIN_S	Anno di corso 2	PROVA FINALE link	16
28.	INF/01	Anno di corso 2	SISTEMI INFORMATIVI PER LE PP. AA. (<i>modulo di PRINCIPI E SISTEMI DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE</i>) link	8
29.	IUS/19	Anno di corso 2	STORIA, TEORIA E SCIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE link	6
30.	NN	Anno di corso 2	TIROCINIO O ALTRE ATTIVITÀ link	4

Descrizione link: Aule del Dipartimento

Link inserito: <http://www.jeanmonnet.unicampania.it/dipartimento/strutture-del-dipartimento/aulario>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione aule

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Pagina web Laboratori/Aule informatiche del Dipartimento

Link inserito: <http://www.jeanmonnet.unicampania.it/dipartimento/strutture-del-dipartimento/laboratori>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione laboratori e aule informatiche

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Descrizione link: Pagina web sale studio

Link inserito: <http://www.jeanmonnet.unicampania.it/dipartimento/strutture-del-dipartimento/sale-studio>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale studio

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Descrizione link: Link alla pagina del Sistema Bibliotecario di Ateneo

Link inserito: <http://www.unicampania.it/index.php/ateneo/strutture-universitarie/sistema-bibliotecario/elenco>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione biblioteca

▶ QUADRO B4 | Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

▶ QUADRO B4 | Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

23/02/2023

L'attività di Orientamento in ingresso è un servizio di ausilio fondamentale per una scelta consapevole e razionale dello studente che intende iscriversi all'Università.

L'attività di orientamento di ingresso si inquadra nella più ampia missione del servizio di Mentoring predisposto dal Dipartimento.

L'attività è seguita da un delegato del Direttore di Dipartimento, individuato nel Prof. Aldo Amirante che promuove e coordina l'attività di tutti i colleghi impegnati nell'orientamento.

Il Corso di Studio si avvale dei servizi di orientamento offerti dall'Ateneo per mezzo dell'ufficio "Attività studentesche" che ne cura gli adempimenti relativi.

-Iniziativa di Ateneo di orientamento in ingresso:

- partecipazione alla manifestazione V:Orienta nella quale ogni anno viene presentata ai giovani maturandi la nuova offerta didattica, le sedi universitarie, le attività e i servizi per gli studenti messi a disposizione dall'Ateneo, nell'ambito della quale sono presentati anche i percorsi di laurea magistrale;

-iniziative del Dipartimento di Scienze Politiche:

- incontri e seminari con laureati e laureandi provenienti da corsi di studio triennali che consentono l'accesso al CdS in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche. Nel corso di tali iniziative si presenta l'offerta formativa ai potenziali iscritti, ai quali è anche data la possibilità di visitare la sede e rapportarsi con l'esperienza degli studenti già frequentanti.

-Iniziativa del Corso di Studio

- il Corso ha istituito una Commissione Orientamento e Tutorato, composta dai Proff. Stefano Deplano, Valeria De Oto e Angelo Zotti, oltre che dal Dott. Domenico Maraniello, rappresentante degli studenti. La Commissione svolge attività di sportello con cadenza mensile durante la quale fornisce servizi di informazione agli studenti che vogliono iscriversi al Corso. E' stato predisposto un questionario da somministrare a coloro che usufruiscono del servizio.

- I docenti del Consiglio di Corso in STAP hanno aderito all'iniziativa diretta a presentare il Corso e i suoi possibili sbocchi professionali presso le scuole superiori del territorio unitamente alla presentazione dei corsi triennali dei quali il CdS in STAP rappresenta naturale prosecuzione.

- Con cadenza annuale è organizzata una giornata di presentazione online nella quale vengono illustrati dettagliatamente i contenuti del corso ed i servizi offerti dal Dipartimento a vantaggio degli studenti-lavoratori.

Sul sito web di Ateneo è presente una pagina dedicata, in cui vengono descritti i vari servizi offerti agli studenti.

Sul sito web di Dipartimento è presente una pagina dedicata, in cui vengono descritte le diverse attività del servizio MENTORING.

Attività di orientamento

Link inserito: <https://www.unicampania.it/index.php/studenti/orientamento>

Link inserito: <https://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/mentoring>

Link inserito: <https://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/offerta-formativa-per-dipendenti-pa>

23/02/2023

Il servizio di Orientamento e Tutorato fornisce informazioni utili al corretto svolgimento del percorso universitario e offre supporto alla preparazione degli esami di profitto, al fine di facilitare l'efficacia del percorso formativo ed evitare rallentamenti della carriera universitaria.

Il servizio di Orientamento e Tutorato è accessibile a tutti gli studenti iscritti al Corso di Studio ed è destinato, in particolare, a coloro che necessitano di chiarimenti, delucidazioni e/o che incontrino difficoltà nel superamento di uno o più esami del proprio piano di studio.

Il Corso ha istituito una Commissione Orientamento e Tutorato, composta dai Proff. Stefano Deplano, Valeria De Oto e Angelo Zotti, oltre che dal Dott. Domenico Maraniello, rappresentante degli studenti, con il compito di assistere gli studenti in relazione a qualsiasi problematica attinente alla didattica, agli esami, all'individuazione degli insegnamenti a scelta e di quello per la realizzazione della prova finale. La Commissione assicura uno sportello di ascolto (orientamento.stap@unicampania.it) al quale gli studenti possono rivolgersi per qualsiasi necessità.

La Commissione si occupa, inoltre, di consigliare agli studenti che abbiano sostenuto la prova d'ingresso letture e approfondimenti per colmare le eventuali lacune riscontrate.

Nell'ambito di ciascun insegnamento del primo anno sono organizzate, nel corso del primo mese di lezione, attività mirate a favorire l'integrazione di studenti provenienti da diverse classi di laurea di primo livello e da diversi Atenei.

La Commissione ha predisposto e somministrato un questionario di soddisfazione agli studenti che hanno usufruito del servizio, i cui risultati hanno dato un riscontro pienamente soddisfacente dell'attività svolta.

Agli studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento è riservato un servizio di Tutorato specializzato.

A livello di Ateneo si segnala la presenza del Servizio di Assistenza Psicologica agli Studenti (Counseling), attivo presso il Dipartimento di Psicologia.

Attività di orientamento

Link inserito: <https://www.unicampania.it/index.php/studenti/orientamento>

Link inserito: <https://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/mentoring>

Link inserito: <https://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/corsi-di-studio/magistrale-in-scienze-e-tecniche-delle-amministrazioni-pubbliche/10-didattica/354-commissioneorientamento-e-tutorato-stap>

Descrizione link: Servizi di Ateneo per l'Orientamento e il Placement

Link inserito: <https://www.unicampania.it/index.php/studenti/orientamento>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

25/02/2022

Il Corso di studio valorizza il costante rapporto tra studenti e territorio di riferimento. Per garantire un'adeguata preparazione e realizzare momenti di formazione, al fine di promuovere l'acquisizione di conoscenze dirette del mercato del lavoro, è previsto un periodo di tirocinio formativo. L'esperienza diretta nei settori professionali consente la sperimentazione concreta dei saperi disciplinari acquisiti nelle attività formative curriculari e mira a sviluppare, oltre a capacità tecniche, competenze progettuali e relazionali.

A questo scopo l'Ateneo ha istituito un servizio di assistenza per lo svolgimento di tirocini e stage gestito dall'Ufficio Attività Studentesche che cura le procedure amministrative relative all'organizzazione di tirocini formativi curriculari e non. Questi percorsi consistono in un'esperienza diretta dello studente o del laureato, della durata massima di 12 mesi, estendibili a 24 per i soggetti disabili, finalizzata a favorire l'apprendimento e la formazione durante un primo contatto con il mercato del lavoro.

I tirocini possono essere di due tipologie:

- curriculari, per gli studenti iscritti ai Corsi di Studio dell'Ateneo;
- non curriculari, riservati a coloro che hanno già conseguito un titolo di studio.

Il Dipartimento di Scienze Politiche, negli ultimi anni, ha promosso convenzioni per Tirocini e Stage curriculari orientati alla formazione specifica degli studenti del CdS in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche, con gli Enti e indicati nel seguente elenco:

- Comune di Roccamonfina (delibera CdD 06.12.2017)
- Comune di Palmi (delibera CdD 03.05.2017)
- Giunta Regionale della Campania Ufficio Comunitario regionale di Bruxelles (delibera CdD 19.07.2017)
- Assifutura s.r.l. Agenzia Generali Italia (delibera CdD 12.02.2019)
- Comune di Caserta (delibera CdD 10.06.2019).

Essi si aggiungono a quelli indicati nella pagina web dedicata nel portale dell'Ateneo (<https://www.unicampania.it/index.php/studenti/opportunita/stage-e-tirocini/tirocini-curricolari>) che fornisce tutte le informazioni per la partecipazione ai percorsi di tirocinio e stage attivi presso le strutture convenzionate nonché le modalità per proporre l'attivazione di convenzioni con nuove strutture pubbliche e private.

Lo studente che svolge il tirocinio curriculare presso gli Enti convenzionati con l'Ateneo potrà scaricare, dalla pagina web indicata, il modulo di progetto formativo che dovrà essere compilato e consegnato alla Segreteria del Dipartimento - Area Didattica, al fine di avviare l'iter amministrativo.

Qualora lo studente fosse interessato a svolgere il proprio percorso di tirocinio presso una struttura non convenzionata, dovrà recarsi sempre presso lo stesso Ufficio del Dipartimento per avviare le procedure necessarie all'attivazione di una nuova Convenzione.

Il Dipartimento agevola la partecipazione dei laureati a tirocini extracurricolari con le aziende che hanno stipulato convenzioni con l'Ateneo e con quelle direttamente contattate. Attraverso l'attività di placement del Dipartimento, è stata acquisita di recente la disponibilità della società Publiservizi s.r.l., società di gestione e riscossione per le entrate degli Enti locali ad ospitare tirocini extracurricolari.

Per la verifica del grado di soddisfazione degli studenti e delle competenze acquisite è stato individuato come strumento efficace la somministrazione di un questionario all'esito del periodo di tirocinio. La scelta di questa modalità di verifica è legata anche all'opportunità di acquisire informazioni per adeguare costantemente le occasioni di tirocinio alle esigenze degli studenti. Il Corso di Studio ha individuato nei Proff. Antonio Tisci e Mara Zinzi i responsabili del servizio.

Descrizione link: Pagina web di Ateneo su tirocini e stage

Link inserito: <https://www.unicampania.it/index.php/studenti/opportunita/stage-e-tirocini/tirocini-curricolari>

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

i

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accordi di mobilità Erasmus attivi

L'Ateneo ha tra i suoi principali obiettivi quello di incentivare e promuovere i rapporti con Università straniere per facilitare la mobilità dei suoi studenti. Negli ultimi anni sono stati dunque sottoscritti accordi con istituzioni e atenei di tutto il mondo. Ciò permette a studenti e laureati di frequentare corsi di studio, sostenere esami, partecipare a stage in azienda o programmi di ricerca nelle più rinomate università europee e internazionali.

Particolare attenzione è dedicata al Programma Erasmus+ alla cui implementazione è preposto l'Ufficio Internazionalizzazione dell'Ateneo che cura le procedure amministrative relative alla selezione degli studenti e laureati da ammettere ai programmi di mobilità. Con cadenza annuale viene svolta una giornata di formazione volta ad illustrare agli studenti (lavoratori e no) le opportunità messe a disposizione dal Corso di studi.

Il programma consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio (da 1 a 10 mesi) presso un Istituto di Istruzione Superiore di uno dei Paesi partecipanti, offrendo l'opportunità di seguire corsi, usufruire delle strutture universitarie e approfondire la conoscenza di una lingua straniera. Si accede al programma tramite una selezione che si conclude con la predisposizione di una graduatoria utile per la scelta delle destinazioni estere disponibili. Dall'esperienza è possibile ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti nelle Università ospitanti, senza versare tasse di iscrizione ulteriori alle già assolate in Italia.

Nell'ambito del Programma Erasmus+ il Dipartimento di Scienze Politiche ha attivato accordi con diverse Università per lo scambio di studenti universitari dei corsi triennali e magistrali, come risulta dall'elenco sotto riportato.

Il Delegato di Dipartimento è la Prof.ssa Elvira Falivene.

Descrizione link: Pagina web di Ateneo su mobilità internazionale

Link inserito: <https://unicampania.it/index.php/international/studiare-all-estero>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Francia	Universite De Nice Sophia Antipolis	28502-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	08/02/2022	solo italiano
2	Francia	Universite De Toulon	28184-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	25/01/2022	solo italiano
3	Francia	Universite Paris 8 Vincennes Saint-Denis	28614-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE	08/02/2022	solo italiano
4	Lituania	Lietuvos Verslo Kolegija	223733-EPP-1-2014-1-LT-EPPKA3-ECHE	24/01/2022	solo italiano
5	Macedonia	Republic Of Macedonia Goce Delcev State University Stip	256492-EPP-1-2014-1-MK-EPPKA3-ECHE	07/02/2022	solo italiano
6	Polonia	Politechnika Opolska	74388-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	14/02/2022	solo italiano
7	Polonia	Uniwersytet Jagiellonski	46741-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	19/01/2022	solo italiano
8	Polonia	Uniwersytet Slaski	46641-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	01/02/2022	solo italiano
9	Spagna	Universidad De Castilla - La Mancha	29543-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	06/02/2022	solo italiano
10	Spagna	Universidad De La Laguna	29443-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	24/01/2022	solo italiano
11	Spagna	Universidad Miguel Hernandez De Elche	53605-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	23/02/2022	solo italiano

23/02/2023

Le azioni di accompagnamento al lavoro si svolgono nel solco di quelle promosse dall'Ateneo come trait d'union tra mondo dello studio e della ricerca e mondo del lavoro. L'obiettivo è quello di facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, riducendo i tempi di inserimento e favorendo la valorizzazione delle competenze acquisite dai laureati.

Il servizio di Job Placement - anche attraverso il delegato di dipartimento che coordina quelli di CdS - si articola in diverse azioni funzionali al raggiungimento di questi obiettivi (tirocini, redazione curriculum, individuazione profili professionali richiesti e bilancio delle competenze).

Il coordinamento con l'Ufficio Attività Studentesche consente inoltre, di offrire, alle aziende e agli enti, molteplici servizi finalizzati a favorire l'innovazione e l'incrocio della domanda e dell'offerta di lavoro.

Fra le iniziative per favorire il placement dei laureati si segnalano i seminari e le testimonianze aziendali, nell'ottica di rafforzare i legami tra il Corso di studi e il mondo delle imprese; la partecipazione alle iniziative, promosse dal delegato di Ateneo al job placement, quali recruiting day, presentazioni aziendali realizzate in collaborazione con aziende nazionali e multinazionali.

I laureandi, neolaureati, dottorandi e dottori di ricerca della Vanvitelli possono inoltre beneficiare dell'iniziativa JOB365, il cui obiettivo principale è quello di offrire strumenti per affrontare al meglio l'ingresso nel mondo del lavoro e, allo stesso tempo, creare una rete efficace con le imprese per ampliare e consolidare le relazioni dell'Ateneo (<https://www.unicampania.it/index.php/studenti/orientamento/progetto-job365>)

A livello dipartimentale, in sintonia con la programmazione europea di cui al Next Generation EU e a quella nazionale contenuta nel PNRR, è stato altresì costituito nel 2021 un servizio denominato Career Service, supervisionato dalla relativa Commissione.

Il fine è quello di intervenire per favorire concretamente la valorizzazione dei propri laureati e di agevolare e contribuire alla "messa in rete" di scambi di idee e progetti con il mercato del lavoro sì da innescare nuovi meccanismi di conoscenza che possano anche contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio sul quale insiste l'Ateneo della Campania "Luigi Vanvitelli"

A livello di CdS competenze in materia sono riconosciute anche alla Commissione orientamento e tutorato.

È stato individuato nel Prof. Antonio Tisci il responsabile del servizio per il Consiglio di Corso che ha anche predisposto un questionario da somministrare a coloro che usufruiscono del servizio.

Descrizione link: Servizi di Ateneo per l'Orientamento e il Placement

Link inserito: <https://www.unicampania.it/index.php/studenti/orientamento>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Convenzioni attive

23/02/2023

Nell'ambito di ciascun insegnamento del primo anno sono organizzate, nel corso del primo mese di lezione, attività mirate a favorire l'integrazione di studenti provenienti da diverse classi di laurea di primo livello e da diversi Atenei.

Studenti con Disabilità o DSA

È attivo presso l'Ateneo il C.I.D., Centro di Ateneo per l'Inclusione degli Studenti con Disabilità e DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento). A questi studenti è riservato un servizio di tutorato specializzato. Il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, in attuazione della normativa vigente, al fine di offrire alle studentesse e agli studenti disabili o con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) offre un servizio integrato di accoglienza, assistenza e inserimento all'interno del mondo universitario.

Lo sportello assicura assistenza, orientamento e supporto durante tutto il percorso di studi, fornendo predisponendo forme di tutorato didattico (aiuto e assistenza per lo svolgimento di prove d'esame di tipo pratico o scritto; attuazione di prove d'esame individualizzate, laddove necessarie).

Counselling psicologico

Nell'Ateneo è attivo il SAPS (Servizio di Aiuto Psicologico agli Studenti).

Il Servizio, attivo presso il Dipartimento di Psicologia, mette a disposizione di tutti gli studenti consultazioni psicologiche gratuite, nell'intento di fornire agli utenti uno spazio di ascolto e di comprensione delle difficoltà di natura psicologica, emotiva e relazionale, che possono presentarsi nella realizzazione degli studi universitari.

Borse di studio e altre opportunità

L'Ateneo mette regolarmente a disposizione borse di studio per gli studenti immatricolati, gli studenti meritevoli e quelli appartenenti a nuclei familiari con più iscritti ad uno dei corsi di laurea previsti nella propria offerta formativa. Informazioni aggiornate su dette iniziative e similari sono disponibili al link

<https://www.unicampania.it/index.php/studenti/opportunita/borse-di-studio2>.

Studenti lavoratori

In aggiunta all'adozione di una metodologia didattica 'a distanza', il CdS in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche offre la possibilità di stabilire percorsi flessibili per gli studenti lavoratori. Tale offerta - disciplinata da apposito regolamento, presente sul sito istituzionale - si sostanzia nel predisporre specifiche attività didattiche integrative corredate dalla messa a disposizione di materiale didattico accessorio al programma di studio; nell'offrire attività didattiche di supporto per ciascun insegnamento inserito nel piano di studio dello studente; nell'individuare sedute d'esame (di profitto e/o di laurea) specificamente dedicate. (<https://www.scienzepolitiche.unicampania.it/didattica/2-non-categorizzato/356-studenti-lavoratori>)

Studenti con figli

Il Dipartimento di Scienze Politiche, presso cui si attiverà il CdS viene incontro alle esigenze degli studenti con figli piccoli, attraverso l'Asilo Nido Aziendale dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", che insiste nella medesima struttura.

Potenziamento linguistico

Il Dipartimento di Scienze Politiche promuove un Percorso di perfezionamento linguistico su piattaforma Catalyst di Rosetta Stone. La partecipazione al percorso è gratuita e facoltativa, nonché aperta a tutti gli studenti dei Corsi di Laurea del Dipartimento. Il superamento del percorso consente l'acquisizione di una premialità (pari a 2 punti) che lo studente vedrà riconosciuti in sede di valutazione dell'esame di laurea.

Mobilità

L'Ateneo ha realizzato il sistema di Mobilità V:erysoon, un sistema integrato di trasporti, con cui supporta i suoi studenti nei vari spostamenti necessari a raggiungere le sedi dei dipartimenti. Tramite una app, scaricabile sul proprio smartphone, gli studenti possono prenotare un posto sulle navette-bus. Inoltre, ha attivato il Servizio di Carpooling per incentivare gli studenti ad organizzarsi in equipaggi su itinerari comuni al fine di ridurre i costi di viaggio (dividendo le spese) e alternare l'uso delle auto private. L'Ateneo ha individuato dei parcheggi dedicati in molti plessi dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli ad uso esclusivo di chi fa carpooling e completamente gratuiti.

Lavoro part-time

L'Università Vanvitelli attiva forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Ateneo, attraverso bandi annuali.

Le attività di collaborazione riguardano prevalentemente servizi rivolti alla comunità studentesca attraverso il supporto alle diverse mansioni di biblioteca, supporto alle segreterie studenti, raccolte librerie, laboratorio, amministrazione e si configurano come attività aggiuntive o integrative agli incarichi istituzionali svolti dal personale tecnico/amministrativo. Tali attività, che hanno una durata massima di 200 ore per anno accademico, non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, non danno luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)



15/09/2023

Il giudizio medio sulle voci del questionario attinenti allo svolgimento della didattica e alla docenza è totalmente soddisfacente, collocandosi tutte le valutazioni in una forbice inclusa tra i valori assoluti di 8,50 e 9,50. Il profilo maggiormente critico attiene alla voce D2 (Proporzione del carico didattico rispetto ai crediti assegnati) in relazione alla quale si riscontra la percentuale più alta di valutazioni negative, pari al 12% e alla voce D1 (Conoscenze in ingresso). Attese le segnalazioni su tali punti da parte della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del dicembre 2022, il CCdS ha, per un verso, adottato linee guida volte a razionalizzare e contenere il rilievo quantitativo del materiale di studio indicato agli studenti senza, tuttavia, modificare il contenuto quantitativo della didattica e, per altro verso, sensibilizzato i docenti a soffermarsi specificamente sui punti del programma che non è possibile non conoscere all'inizio del corso. Considerato il miglioramento già avuto dal precedente anno accademico, si ritiene che la valutazione sia prossima a migliorare. Meritevole di particolare menzione è il giudizio complessivo sul contenuto dei singoli insegnamenti (D17) il cui valore – in aumento rispetto all'anno scorso – è pari a 9,31/10.

Meno brillante del precedente ma comunque buono è il giudizio attribuito alle strutture e ai servizi di contesto (D11-D16) caratterizzato da valutazioni comprese in una forbice inclusa tra i valori assoluti di 7,10 e 8,70. Si tratta di un profilo suscettivo di miglioramento che potrà ottenersi implementando la qualità dei sistemi tecnologici di funzionamento della didattica a distanza. Si nota un sensibile miglioramento dal precedente anno accademico rispetto alle voci D11, D13, D15. Si ritiene che il passaggio alla modalità didattica "prevalentemente a distanza", diminuendo l'affollamento studentesco presso la sede, possa realizzare un miglioramento per il prossimo a.a. in relazione alle voci D12 e D14. Quanto alla funzionalità del servizio biblioteca, la diminuzione del punteggio sarà segnalata agli organi competenti.

Tali valutazioni, complessivamente intese, risultano particolarmente rappresentative dell'opinione degli studenti in considerazione del ragguardevole numero di schede di valutazione (167) raccolte nell'a.a. 2022/2023.

A partire dallo scorso anno accademico il servizio "Orientamento e tutorato" di STAP ha trasmesso un link agli studenti al quale compilare – in forma anonima – un secondo questionario di valutazione, il cui oggetto sono tanto il servizio Mentoring del CdS sia il livello qualitativo delle lezioni svolte in modalità sincrona (e messe a disposizione in modalità asincrona soltanto agli studenti iscritti nel quadro del protocollo PA 110 e Lode). Anche questo secondo questionario mette in evidenza l'ottima performance del corso. Si registrano, in particolare, le valutazioni molto elevate attribuite alle domande: "Ritiene la registrazione delle lezioni uno strumento di apprendimento efficace e complessivamente utile alla sua preparazione?" (100% risposte positive); "Da 1 (voto minimo) a 10 (voto massimo) quanto ritiene la realizzazione e la resa tecnica della registrazione delle lezioni adeguate alla funzione del servizio?" (votazione media pari a 8/10); "Da 1 (voto minimo) a 10 (voto massimo) quanto ritiene che le registrazioni siano state caricate tempestivamente dal docente sulla piattaforma?" (votazione media pari a 9,5/10); "Con un voto da 1 (minimo) a 10 (massimo) come valuta il livello di interazione con i docenti (anche in modalità offline)?" (votazione media pari a 9,5/10); "Con un voto da 1 (minimo) a 10 (massimo) quanto valuta adeguato il materiale didattico messo a disposizione dal docente?" (votazione media pari a 9,5/10); "Con un voto da 1 (minimo) a 10 (massimo) come valuta complessivamente la qualità della didattica erogata on line?" (votazione media pari a 9,6/10); "Da 1 (voto minimo) a 10 (voto massimo) quanto ritiene la piattaforma Microsoft Teams un supporto tecnico adeguato allo svolgimento della didattica on line?" (votazione media pari a 9/10).

Profili maggiormente critici riguardano il funzionamento del servizio di "Orientamento e tutorato", non conosciuto dal 22% degli studenti che hanno risposto al questionario, i quali hanno altresì lamentato la necessità di pubblicizzare meglio il servizio (valutazione sul punto pari a 7/10) e di renderlo di più adeguata fruibilità (valutazione pari a 6,5/10).

Descrizione link: Valutazione della didattica - Lato studente 2022

Link inserito: <https://www.jeanmonnet.unicampania.it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica/assicurazione-della-qualita-corso-di-laurea-magistrale-in-scienze-e-tecniche-delle-amministrazioni-pubbliche#opinioni-degli-studenti>



15/09/2023

I dati Alma Laurea sono riferiti ai laureati dell'anno solare 2021.

L'analisi del profilo dei laureati conferma il permanere della criticità riguardante la percentuale di compilazione del questionario da parte dei laureandi e dei laureati. Come riportato dal Nucleo di Valutazione (relazione approvata nella seduta del 29.04.2022), tale percentuale "per il Dipartimento di Scienze Politiche ... si assesta su un livello nettamente più basso (34,2%)" rispetto agli altri Dipartimenti dell'Ateneo, e analogamente si riscontra basso in relazione al Cds in "Scienze e tecniche delle Amministrazioni Pubbliche" che, infatti, evidenzia un tasso di compilazione pari al 14,5 % ben al di sotto del valore medio. Per tale motivo i dati che emergono non possono essere ritenuti significativamente rappresentativi.

Sono da considerare punti di forza:

1) la regolarità: l'indicatore del numero di studenti che riesce a laurearsi entro l'anno oltre la durata normale del corso conferma il trend positivo già registrato nelle precedenti rilevazioni. La media del voto di laurea è 98. La durata media in anni degli studi è pari a 2,5 (con un ritardo, dunque, di 0,5 ossia molto basso). L'67% ritiene che attraverso il percorso di studi, si acquisisca professionalità. Il 63% degli studenti ha avuto esperienze di lavoro. La percentuale di coloro che hanno usufruito di borse di studio durante il percorso formativo si assesta sul 37,5%;

2) il gradimento: Il 99% degli studenti ha un giudizio positivo o del tutto positivo sul corso svolto. Il 100% si dichiara complessivamente soddisfatto anche del rapporto con il corpo docente.

3.) La provenienza geografica: il 25% degli studenti laureati non sono residenti né hanno studiato nella Regione Campania e il 17% dei laureati hanno conseguito il titolo abilitante all'iscrizione in Ateneo diverso da UNICAMPANIA. Ben il 38% dei laureati risiede in regione diversa dalla Campania.

4.) Coerenza del lavoro svolto con il corso di studi: Il 50% degli studenti ha dichiarato di aver svolto un lavoro corrispondente con gli studi svolti.

Tra i profili oggetto di miglioramento si individuano iniziative formative di orientamento al lavoro (valutate negativamente dal 25% degli studenti iscritti) ed i servizi di sostegno alla ricerca del lavoro (valutati negativamente dal 12,5% degli studenti iscritti).

Descrizione link: Dati AlmaLaurea 2022

Link inserito: <https://www.jeanmonnet.unicampania.it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica/assicurazione-della-qualita-corso-di-laurea-magistrale-in-scienze-e-tecniche-delle-amministrazioni-pubbliche#rapporto-annuale-almalaurea-profilo-dei-laureati>



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Dall'analisi dei dati pervenuti al 14 settembre 2022, rispetto a quelli corrispondenti dell'anno precedente, si evince una crescita significativa del Cds in "Scienze e Tecniche delle amministrazioni Pubbliche" relativamente ad alcuni dei principali indicatori. Particolarmente positivo appare il numero delle immatricolazioni e il numero complessivo di studenti iscritti (al primo o ad anni successivi) che registra un importante incremento. Migliora in maniera rilevante anche l'indicatore degli iscritti regolari. 14/09/2023

Sussistono viceversa alcune criticità rispetto all'indicatore relativo al numero di laureati che presenta un calo rispetto all'anno precedente. Tale diminuzione, che dovrà essere monitorata, può trovare una spiegazione nelle condizioni particolarmente complesse che la pandemia ha determinato anche in relazione al compimento del percorso di formazione universitaria.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati di ingresso, percorso e uscita

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

14/09/2023

Descrizione link: Dati AlmaLaurea

Link inserito: <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/visualizza.php?>

[anno=2022&corstipo=LS&ateneo=70049&facolta=1030&gruppo=tutti&livello=tutti&area4=tutti&pa=70049&classe=tutti&postcorso=0630607306400002&isstella=0&presiu=tutti&disaggr](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/visualizza.php?anno=2022&corstipo=LS&ateneo=70049&facolta=1030&gruppo=tutti&livello=tutti&area4=tutti&pa=70049&classe=tutti&postcorso=0630607306400002&isstella=0&presiu=tutti&disaggr)

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il Corso di Studi ha redatto un questionario da sottoporre agli enti presso i quali gli stage verranno realizzati.

24/06/2020

