



Informazioni generali sul Corso di Studi

| | |
|---|---|
| Università | Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" |
| Nome del corso in italiano | Scienze e tecniche delle amministrazioni pubbliche (<i>IdSua:1616559</i>) |
| Nome del corso in inglese | Sciences and technics of public administrations |
| Classe | LM-63 R - Scienze delle pubbliche amministrazioni |
| Lingua in cui si tiene il corso | italiano |
| Eventuale indirizzo internet del corso di laurea | https://www.scienzepolitiche.unicampania.it/didattica/corsi-di-studio/magistrale-in-scienze-e-tecniche-delle-amministrazioni-pubbliche |
| Tasse | http://unicampania.it/index.php/studenti/procedure-amministrative/tasse-e-scadenze |
| Modalità di svolgimento | c. Corso di studio prevalentemente a distanza |



Referenti e Strutture

| | |
|--|---|
| Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS | DEPLANO Stefano |
| Organo Collegiale di gestione del corso di studio | Consiglio del Corso di Studio in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche |
| Struttura didattica di riferimento | SCIENZE POLITICHE (Dipartimento Legge 240) |

Docenti di Riferimento

| N. | COGNOME | NOME | SETTORE | QUALIFICA | PESO | TIPO SSD |
|----|----------|---------|---------|-----------|------|----------|
| 1. | DEPLANO | Stefano | | PA | 1 | |
| 2. | LAMBERTI | Laura | | PA | 1 | |

| | | | | |
|----|----------|-----------|----|---|
| 3. | MAGLIONE | Tommaso | PA | 1 |
| 4. | PINTO | Mauro | RD | 1 |
| 5. | ROTONDO | Gennaro | PO | 1 |
| 6. | ZINZI | Maddalena | RU | 1 |

| | |
|--------------------------------|--|
| Rappresentanti Studenti | Gugliemucci Sarah sarah.gugliemucci@studenti.unicampania.it Magliocca Pancrazio Emanuele pancrazioemanuele.magliocca@studenti.unicampania.it Annunziata Chiara chiara.annunziata3@studenti.unicampania.it |
| Gruppo di gestione AQ | CHIARA ANNUNZIATA TONIA BASCO LAURA LAMBERTI (Referente AQ) LAURA LETIZIA RAFFAELLO SANTAGATA DE CASTRO SIMONA TERRACCIANO |
| Tutor | Valeria DE OTO Tutor dei corsi di studio Ilenia SALA Tutor dei corsi di studio Tommaso VENTRE Tutor dei corsi di studio |



Il Corso di Studio in breve

27/06/2025

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche (STAP) offre agli studenti iscritti gli strumenti necessari ad acquisire conoscenze avanzate di contenuto scientifico e professionale nei seguenti ambiti disciplinari: giuridico, economico-organizzativo, statistico-quantitativo, storico informatico-gestionale fiscale-finanziario. Obiettivo del Corso è la formazione di figure professionali che posseggano competenze multidisciplinari necessarie a svolgere attività nell'ambito del settore pubblico e delle imprese che operano in relazione allo stesso. Il Corso STAP, articolato in curriculum, rappresenta la naturale prosecuzione del Corso di Studi in Scienze Politiche ma costituisce, del pari, un utile sbocco per gli studenti che, avendo conseguito lauree differenti, intendano partecipare ai concorsi banditi presso le pubbliche amministrazioni. I laureati magistrali del Corso di studi in Scienze e Tecniche delle Pubbliche Amministrazioni, infatti, sono formati per accedere a qualificate posizioni dirigenziali e professionali che comportano l'esercizio di funzioni di elevata responsabilità con compiti organizzativi, gestionali e di controllo presso le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, le agenzie e gli enti pubblici, le autorità amministrative indipendenti, le autonomie territoriali e funzionali, le aziende pubbliche, oltre che nelle imprese, nelle associazioni, nelle fondazioni private che collaborano con i poteri pubblici o con enti ed istituti di ricerca operanti nei settori interessati. Tali obiettivi sono perseguiti fornendo allo studente una preparazione avanzata e specialistica multidisciplinare e interdisciplinare. Il Corso di Studi ha una durata di due anni e prevede il conseguimento di 120 CFU. La modalità di erogazione del Corso è "prevalentemente a distanza". In linea con il Piano strategico d'Ateneo che, alla luce delle novità introdotte da AVA3, prevede tra i suoi obiettivi la promozione della formazione a distanza e l'aumento dell'efficacia della didattica, il passaggio a tale modalità di insegnamento si configura come la scelta privilegiata in rapporto alle esigenze di apprendimento di una parte consistente della platea studentesca (studenti lavoratori) che, per ragioni logistiche e/o professionali, si trova impossibilitata a frequentare regolarmente le lezioni in aula. Questa modalità di erogazione didattica, inoltre, rappresenta uno strumento che consente anche a potenziali studenti non residenti in Campania di fruire più agevolmente dei contenuti formativi. La

possibilità di seguire il corso online in maniera continuativa, di condividere con docenti e colleghi i materiali di studio mediante piattaforma e di usufruire del supporto, da remoto e in presenza, di tutor per ciascun insegnamento rappresentano, oggi, i più proficui strumenti didattici messi a disposizione di queste categorie di studenti. Si tratta di una conclusione confermata anche dai risultati formativi ottenuti dai numerosi aderenti al “protocollo PA 110 e lode” attualmente iscritti al Corso in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche. L'adozione di una modalità didattica “prevalentemente a distanza” non preclude allo studente né di arricchire il proprio bagaglio culturale e formativo tramite esperienze di stage o tirocinio né di accedere ai corsi di studi superiori frequentando programmi di dottorato o master.

Link: <http://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/corsi-di-studio/magistrale-in-scienze-e-tecniche-delle-amministrazioni-pubbliche>



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

27/02/2023

Il corso di laurea magistrale in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche fornisce allo studente conoscenze avanzate e specialistiche idonee a una formazione multi- e interdisciplinare nel campo delle istituzioni pubbliche nazionali ed europee.

L'obiettivo specifico è la formazione di figure professionali in grado di svolgere funzioni di governance in organizzazioni complesse e di assolvere a compiti di elevata responsabilità nel campo della organizzazione, gestione e controllo presso le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, le agenzie e gli enti pubblici, le autorità amministrative indipendenti, le autonomie territoriali e funzionali, le aziende pubbliche, oltre che nelle imprese, nelle associazioni e nelle fondazioni private che collaborano con i poteri pubblici nel perseguimento di importanti obiettivi di carattere sociale.

Il percorso formativo intende fornire una solida preparazione mediante l'acquisizione di metodologie teoriche e di valutazione empirica, nonché attraverso l'apprendimento di tecniche e di strumenti informatici, necessari ad analizzare, proporre e realizzare azioni in contesti estremamente complessi per quanto riguarda il funzionamento delle Amministrazioni territoriali e nazionali, sotto ogni profilo considerate, il sistema delle organizzazioni pubbliche e private impegnate nell'erogazione dei servizi con finalità pubbliche; la struttura della finanza pubblica, con particolare riferimento al sistema tributario territoriale nell'ambito dei processi di decentramento/federalismo.

Coerentemente con gli obiettivi e nel rispetto delle indicazioni relative alla classe di appartenenza, nel corso di laurea sono attivati insegnamenti nei seguenti macrosettori: economico-organizzativo, statistico-quantitativo, giuridico, informaticogestionale, sociologico-storico, finanziario-tributario.

L'organizzazione didattica del corso di laurea prevede l'erogazione di insegnamenti che, nei diversi ambiti, siano atti a fornire allo studente una solida formazione teorico-pratica riguardo a:

- norme giuridiche che regolano il funzionamento delle organizzazioni pubbliche nei loro rapporti, nei rapporti con i cittadini e le imprese private;
- teorie economiche che spiegano l'intervento pubblico dello Stato nell'economia e le finalità connesse all'azione pubblica, nonché l'analisi delle problematiche gestionali delle aziende pubbliche, con particolare riguardo alla contabilità pubblica;
- gestione statistica di dati e informazioni, tecniche e strumenti informatici di supporto all'azione pubblica;
- caratteristiche strutturali della finanza pubblica nazionale ed europea;
- analisi delle organizzazioni pubbliche nella prospettiva storico, politologica e sociologica.

A partire dall'a.a. 2023/2024 l'erogazione della didattica avviene in modalità "prevalentemente a distanza" utilizzando gli strumenti e le potenzialità offerti dalla Rete. Mediante tale precisa impostazione metodologica si intende rispondere alla domanda formativa anche di coloro che non riescano a frequentare le lezioni in aula a causa di impegni lavorativi o perché non residenti nella provincia di Caserta. Tale metodologia didattica consente infatti di ricorrere ai più moderni strumenti di apprendimento (didattica aumentata, condivisione dei materiali su piattaforma e continua assistenza, online e in presenza, dei tutor dei singoli insegnamenti) sì da funzionalizzarsi alle concrete esigenze dello studente. Quest'ultimo, nel dettaglio, oltre alle lezioni online potrà fruire di: attività seminariali e laboratoriali, esercitazioni, lavori individuali o di gruppo e ogni altra attività utile al fine di conseguire gli obiettivi formativi previsti per l'insegnamento. In questo modo, il corso offerto senza vincoli di spazio e di tempo permette agli allievi di accedere da qualsiasi luogo e in qualsiasi orario realizzando la massima personalizzazione nella gestione dell'apprendimento e massimizzando la learning productivity. Frutto di una sperimentazione avviata a partire dal 2020, con l'inizio dell'emergenza pandemica, l'erogazione dei contenuti formativi in modalità "a distanza" rappresenta l'ultimo progresso di un percorso ultraventennale nel quale il CdS di STAP ha formato discenti (anche lavoratori) assicurando la dovuta attenzione alle specificità formative e pratiche richieste da ciascuna tipologia di studenti.

La fase di preparazione del lavoro finale di tesi servirà a perfezionare specifiche capacità operative sulla base di indirizzi professionalizzanti sia al fine di inserire i laureati nel mercato del lavoro sia per garantire il reskilling e l'upskilling di coloro

che già operano nella Pubblica Amministrazione. Il percorso formativo è completato da attività di tirocinio che assicurano l'immediato riflesso pratico-applicativo delle conoscenze acquisite.

▶ QUADRO
A4.b.1
RAD

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

| | | |
|--|--|--|
| Conoscenza e capacità di comprensione | <p>L'approccio multidisciplinare previsto nel percorso formativo consente una comprensione adeguata della complessità dei processi di decisione e intervento delle organizzazioni pubbliche. La presenza di insegnamenti preminentemente teorici e di altri di natura più propriamente tecnica e applicativa si propone di fornire conoscenze utili a comprendere le finalità e gli effetti delle politiche pubbliche assieme a un'adeguata padronanza degli strumenti avanzati per la loro valutazione. Il raggiungimento di tali obiettivi risulta facilitato in virtù dell'adozione della didattica a distanza e delle relative tecnologie di supporto (didattica aumentata, piattaforme per la condivisione dei materiali di studio, presenza del tutor online) per la trasmissione del contenuto formativo. La verifica delle conoscenze e delle tecniche apprese nel percorso di studio sarà effettuata con prove scritte e/od orali nei singoli insegnamenti e con la prova finale.</p> | |
| Capacità di applicare conoscenza e comprensione | <p>L'offerta didattica è particolarmente attenta a valorizzare un approccio specialistico alla conoscenza ed alla comprensione multidisciplinare. Essa è organizzata in modo tale da assicurare un'alternanza tra attività di studio e applicative individuali e di gruppo. Ciò crea le condizioni idonee a garantire la possibilità di trasformare le conoscenze teoriche e pratiche acquisite nel percorso formativo in metodologie e strumenti da applicare nella fase di progettazione e nell'implementazione delle azioni pubbliche. Alla fine del percorso di studio i laureati acquisiranno la padronanza di metodi e tecniche avanzate per affrontare le questioni complesse proprie delle organizzazioni pubbliche e private impegnate a perseguire obiettivi di rilevante natura sociale. Le capacità applicative verranno sviluppate con attività integrative (esercitazioni, workshop, laboratori) individuali e di gruppo e le prove di accertamento, unitamente a quella finale, serviranno a verificare il raggiungimento dei risultati attesi.</p> | |

▶ QUADRO
A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

Conoscenza e comprensione

Il Corso di Studio si propone di fare acquisire agli studenti conoscenze avanzate nei diversi ambiti scientifici nei quali si articola; in particolare:

a) per l'ambito statistico-quantitativo:

- metodi e tecniche per la gestione dei sistemi informativi e delle piattaforme informatiche utilizzati nei processi della pubblica amministrazione;
- metodi e tecniche per la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati complessi da supporto alle decisioni e per la verifica dell'efficacia degli interventi effettuati dalla PP.AA.;

b) per l'ambito economico-organizzativo:

- approcci e teorie economiche che spiegano l'intervento pubblico dello Stato nell'Economia e le finalità connesse all'azione pubblica;
- analisi delle problematiche rispetto al funzionamento del sistema aziendale e informativo-contabile nel comparto pubblico;

c) per l'ambito giuridico:

- conoscenza delle evoluzioni del sistema giuridico nel contesto italo-europeo;
- conoscenza delle norme giuridiche che disciplinano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni nei rapporti con cittadini e imprese private;
- conoscenze avanzate della disciplina giuridica del procedimento amministrativo e dell'azione amministrativa digitalizzata;
- conoscenze finalizzate all'analisi comparata dei diversi ordinamenti amministrativi e delle interconnessioni tra norme e giurisprudenza;
- conoscenza dei principi, delle regole e degli istituti del sistema tributario, anche nell'ottica più ampia del sistema di finanza pubblica e quello specifico dell'ordinamento tributario territoriale;
- conoscenze avanzate del diritto tributario anche in sede procedimentale e processuale nella dimensione interna ed internazionale;
- attività laboratoriale in merito all'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione

d) per l'ambito processi decisionali:

- conoscenze per l'analisi delle organizzazioni pubbliche nella prospettiva storica e politologica, con particolare riferimento all'evoluzione dei diversi sistemi politico-costituzionali;
- conoscenze avanzate relative all'analisi sociologica del lavoro e del mercato del lavoro e dei mutamenti in atto nella società contemporanea.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il Corso di Studio si propone di fornire strumenti utili ad applicare le conoscenze acquisite dagli studenti. In particolare:

a) nell'ambito statistico-quantitativo:

- progettare, implementare e gestire basi di dati complesse;
- utilizzare software specifici per l'applicazione delle principali tecniche di analisi dei dati statistici;

b) nell'ambito economico-organizzativo:

- analizzare un'ampia gamma di interventi diretti o sottoforma di regolamentazione dello Stato usando gli strumenti teorici dell'economia del settore pubblico;
- utilizzare misure e indicatori qualitativi per verificare condizioni di efficienza e di performance e logiche contabili delle aziende del settore pubblico;

c) nell'ambito giuridico:

- applicare le norme dell'ordinamento italo-europeo a concreti casi giurisprudenziali al fine di interpretarle in relazione alle caratteristiche dei casi di specie;
- utilizzare le conoscenze in tema di amministrazione pubblica per comprendere l'evoluzione degli istituti del diritto amministrativo generale e la specificità di alcuni ambiti del diritto amministrativo speciale;
- utilizzare le conoscenze in tema di principi e regole dell'amministrazione informatizzata per operare nei contesti

amministrativi digitalizzati;

- applicare le norme dei diversi ordinamenti amministrativi a specifici contesti con l'obiettivo di valutarne le differenze e la loro rilevanza giuridica;
- applicare i principi generali del sistema fiscale, anche in un contesto di ricerca normativa, giurisprudenziale e bibliografica e con un particolare riferimento alle imposte locali;
- applicare le conoscenze delle norme tributarie per analizzare le dinamiche dell'accertamento e della riscossione tributaria sia nella fase procedurale, sia processuale.

d) nell'ambito processi decisionali:

- applicare criticamente l'approccio storico-giuridico per interpretarne gli aspetti non solo normativi, ma anche politici, relativi al funzionamento dei diversi sistemi istituzionali;
- applicare le conoscenze relative ai diversi approcci sociologici al lavoro e per comprendere le dinamiche in atto nelle moderne economie, con particolare riferimento al settore pubblico;
- applicare conoscenze avanzate della psicologia del lavoro con riferimento a specifici contesti organizzativi.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

AMMINISTRAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)

AMMINISTRAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)

CONTABILITÀ E BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI [url](#)

DATA MINING [url](#)

DATA MINING [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO AVANZATO [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO PROGREDITO [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO PROGREDITO (*modulo di DIRITTO AMMINISTRATIVO AVANZATO*) [url](#)

DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA PA [url](#)

DIRITTO DELL'ECONOMIA [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (*modulo di DIRITTO EUROPEO E COMPARATO DELLE AMMINISTRAZIONI*) [url](#)

DIRITTO DI INTERNET E DEI SOCIAL MEDIA [url](#)

DIRITTO E PRATICA DELL'ACCERTAMENTO TRIBUTARIO [url](#)

DIRITTO EUROPEO E COMPARATO DELLE AMMINISTRAZIONI [url](#)

DIRITTO FINANZIARIO [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PUBBLICO COMPARATO (*modulo di DIRITTO EUROPEO E COMPARATO DELLE AMMINISTRAZIONI*) [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO DEGLI ENTI TERRITORIALI (*modulo di DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO*) [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO PROGREDITO (*modulo di DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO*) [url](#)

ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO [url](#)

ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO [url](#)

ENGLISH LANGUAGE FOR ADMINISTRATION [url](#)

GOVERNANCE DEI TRIBUTI LOCALI [url](#)

LEGISLAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE [url](#)

POLITICHE PUBBLICHE [url](#)

PRINCIPI E REGOLE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (*modulo di DIRITTO AMMINISTRATIVO AVANZATO*) [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

SISTEMI FISCALI COMPARATI [url](#)

SISTEMI INFORMATIVI PER LE PP. AA. [url](#)

STORIA, TEORIA E SCIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)

TEORIA E TECNICA PROCESSUALE TRIBUTARIA [url](#)

TIROCINIO O ALTRE ATTIVITÀ [url](#)

Conoscenza e comprensione

Il Corso di Studio si propone di fare acquisire agli studenti conoscenze avanzate nei diversi ambiti scientifici nei quali si articola; in particolare:

a) per l'ambito statistico-quantitativo:

- metodi e tecniche per la gestione dei sistemi informativi e delle piattaforme informatiche utilizzati nei processi della pubblica amministrazione;
- metodi e tecniche per la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati complessi da supporto alle decisioni e per la verifica dell'efficacia degli interventi effettuati dalla PP.AA.;

b) per l'ambito economico-organizzativo:

- approcci e teorie economiche che spiegano l'intervento pubblico dello Stato nell'Economia e le finalità connesse all'azione pubblica;
- analisi delle problematiche rispetto al funzionamento del sistema aziendale e informativo-contabile nel comparto pubblico;

c) per l'ambito giuridico:

- conoscenza delle evoluzioni del sistema giuridico nel contesto italo-europeo;
- conoscenza delle norme giuridiche che disciplinano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni nei rapporti con cittadini e imprese private;
- conoscenze avanzate della disciplina giuridica del procedimento amministrativo e dell'azione amministrativa digitalizzata;
- conoscenze finalizzate all'analisi comparata dei diversi ordinamenti amministrativi e delle interconnessioni tra norme e giurisprudenza;
- conoscenza dei principi, delle regole e degli istituti del sistema tributario, anche nell'ottica più ampia del sistema di finanza pubblica e quello specifico dell'ordinamento tributario territoriale;
- conoscenze avanzate del diritto tributario anche in sede procedimentale e processuale nella dimensione interna ed internazionale;

d) per l'ambito processi decisionali:

- conoscenze per l'analisi delle organizzazioni pubbliche nella prospettiva storica e politologica, con particolare riferimento all'evoluzione dei diversi sistemi politico-costituzionali;
- conoscenze avanzate relative all'analisi sociologica del lavoro e del mercato del lavoro e dei mutamenti in atto nella società contemporanea.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il Corso di Studio si propone di fornire strumenti utili ad applicare le conoscenze acquisite dagli studenti. In particolare:

a) nell'ambito statistico-quantitativo:

- progettare, implementare e gestire basi di dati complesse;
- utilizzare software specifici per l'applicazione delle principali tecniche di analisi dei dati statistici;

b) nell'ambito economico-organizzativo:

- analizzare un'ampia gamma di interventi diretti o sottoforma di regolamentazione dello Stato usando gli strumenti teorici dell'economia del settore pubblico;
- utilizzare misure e indicatori qualitativi per verificare condizioni di efficienza e di performance e logiche contabili delle aziende del settore pubblico;

c) nell'ambito giuridico:

- applicare le norme dell'ordinamento italo-europeo a concreti casi giurisprudenziali al fine di interpretarle in relazione alle caratteristiche dei casi di specie;
- utilizzare le conoscenze in tema di amministrazione pubblica per comprendere l'evoluzione degli istituti del diritto amministrativo generale e la specificità di alcuni ambiti del diritto amministrativo speciale;
- utilizzare le conoscenze in tema di principi e regole dell'amministrazione informatizzata per operare nei contesti amministrativi digitalizzati;
- applicare le norme dei diversi ordinamenti amministrativi a specifici contesti con l'obiettivo di valutarne le differenze e la loro rilevanza giuridica;
- applicare i principi generali del sistema fiscale, anche in un contesto di ricerca normativa, giurisprudenziale e bibliografica e con un particolare riferimento alle imposte locali;

- applicare le conoscenze delle norme tributarie per analizzare le dinamiche dell'accertamento e della riscossione tributaria sia nella fase procedurale, sia processuale.

d) nell'ambito processi decisionali:

- applicare criticamente l'approccio storico-giuridico per interpretarne gli aspetti non solo normativi, ma anche politici, relativi al funzionamento dei diversi sistemi istituzionali;

- applicare le conoscenze relative ai diversi approcci sociologici al lavoro e per comprendere le dinamiche in atto nelle moderne economie, con particolare riferimento al settore pubblico;

- applicare conoscenze avanzate della psicologia del lavoro con riferimento a specifici contesti organizzativi.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

AMMINISTRAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)

AMMINISTRAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)

CONTABILITÀ E BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI [url](#)

DATA MINING [url](#)

DATA MINING [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO AVANZATO [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO PROGREDITO [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO PROGREDITO (*modulo di DIRITTO AMMINISTRATIVO AVANZATO*) [url](#)

DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA PA [url](#)

DIRITTO DELL'ECONOMIA [url](#)

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (*modulo di DIRITTO EUROPEO E COMPARATO DELLE AMMINISTRAZIONI*) [url](#)

DIRITTO DI INTERNET E DEI SOCIAL MEDIA [url](#)

DIRITTO E PRATICA DELL'ACCERTAMENTO TRIBUTARIO [url](#)

DIRITTO EUROPEO E COMPARATO DELLE AMMINISTRAZIONI [url](#)

DIRITTO FINANZIARIO [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PUBBLICO COMPARATO (*modulo di DIRITTO EUROPEO E COMPARATO DELLE AMMINISTRAZIONI*) [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO DEGLI ENTI TERRITORIALI (*modulo di DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO*) [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO PROGREDITO (*modulo di DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO*) [url](#)

ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO [url](#)

ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO [url](#)

ENGLISH LANGUAGE FOR ADMINISTRATION [url](#)

GOVERNANCE DEI TRIBUTI LOCALI [url](#)

LEGISLAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE [url](#)

POLITICHE PUBBLICHE [url](#)

PRINCIPI E REGOLE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (*modulo di DIRITTO AMMINISTRATIVO AVANZATO*) [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

SISTEMI FISCALI COMPARATI [url](#)

SISTEMI INFORMATIVI PER LE PP. AA. [url](#)


STORIA, TEORIA E SCIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)

TEORIA E TECNICA PROCESSUALE TRIBUTARIA [url](#)

TIROCINIO O ALTRE ATTIVITÀ [url](#)



| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Autonomia di giudizio | <p>I laureati magistrali in Scienze e Tecniche delle amministrazioni pubbliche devono conseguire un'autonomia di giudizio e una padronanza delle tecniche di gestione che consenta loro di svolgere le attività professionali con piena padronanza delle discipline, pur diversificate, approfondite, in modo da mettere a frutto le conoscenze interdisciplinari esprimendo giudizi e valutazioni nei settori di competenza anche attraverso l'esercizio della propria capacità di acquisire nuove conoscenze integrando quelle possedute.</p> <p>Le verifiche dell'apprendimento, intermedie e finali, terranno in particolare considerazione l'acquisizione di tale autonomia in relazione all'avanzamento degli studi.</p> | |
| | | |
| Abilità comunicative | <p>I laureati magistrali del Corso devono possedere specifiche competenze per la comunicazione istituzionale, indispensabili per la gestione delle organizzazioni complesse e per consentire un'efficace governance interistituzionale. La loro capacità comunicativa deve facilitare la soluzione di problemi complessi, in modo interdisciplinare, attraverso l'ausilio e il supporto di specialisti di diversi settori. Specifici seminari e verifiche potranno essere organizzati per migliorare il livello di comunicazione, anche in lingua straniera.</p> | |
| | | |
| Capacità di apprendimento | <p>I laureati magistrali in Scienze e tecniche delle amministrazioni pubbliche devono acquisire una capacità di utilizzare le tecniche proprie dei diversi settori approfonditi nell'iter formativo, in modo da garantire continuità nel miglioramento della propria professionalità attraverso l'approfondimento multidisciplinare e l'acquisizione di autonomia nella ricerca e nell'applicazione di dati ed informazioni.</p> <p>La prova finale verificherà specificamente lo sviluppo delle capacità di apprendimento volte a consentire un adeguato ingresso nel mercato del lavoro.</p> | |



QUADRO A1.a | **Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

23/02/2023

Al fine di offrire agli studenti un percorso formativo sempre più aderente al mercato del lavoro interno e internazionale, il Consiglio del Corso di Studio in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche promuove un costante dialogo costruttivo con le rappresentanze del mondo del lavoro pubblico e privato.

A partire dal 2010 si sono tenuti numerosi incontri con i rappresentanti dell'ANCI-Campania, dell'UPI, di Confindustria Caserta, di Camera di Commercio Caserta e Unioncamere Campania, nonché delle Federazioni sindacali competenti per la Funzione Pubblica (UIL-FPL, CISL-FPS e FP-CGIL), con lo scopo di accertare l'aderenza del percorso formativo alle esigenze del mercato del lavoro e agli sbocchi occupazionali per i laureati del Corso.

Nel corso del 2012 le consultazioni sono state effettuate separatamente con le diverse parti sociali su specifici aspetti e attività di comune interesse.

Una collaborazione particolarmente efficace è stata attivata nel 2012 con UIL-FPL.

Il tavolo di concertazione consolidato nel corso degli anni ha offerto al Corso di Studi la possibilità di perfezionare la propria offerta formativa rendendola più rispondente alle esigenze manifestate dalle differenti rappresentanze sentite. Inoltre, il Corso di Studio ha integrato la propria offerta formativa, nei limiti previsti dalla legge, rivolgendosi ad esperti professionisti provenienti dal mondo del lavoro pubblico e privato in modo da consolidare e accrescere le competenze acquisite dagli iscritti, oltreché ad elaborare specifiche metodologie per la formazione dei pubblici dipendenti.

Altri accordi sono in corso di stipula anche con altre federazioni sindacali.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

27/06/2025

Il Corso di Studio è stato attivato nell'a.a. 2013-2014 e, da allora, le occasioni di consultazione e confronto con le parti sociali si sono via via consolidate, consentendo di perfezionare l'offerta formativa in modo da renderla maggiormente rispondente alle esigenze del mercato del lavoro.

Efficaci, a questo scopo, si sono dimostrate le iniziative promosse dal CdS nell'ambito delle giornate di presentazione dei Corsi di Studio del Dipartimento, a partire dall'anno accademico 2014-2015. In particolare, la presentazione del Corso di laurea magistrale, nei diversi anni, ha registrato la partecipazione di numerosi rappresentanti degli enti e delle amministrazioni pubbliche locali, nonché del mondo del lavoro pubblico e privato e delle rappresentanze sindacali.

Nell'anno accademico 2018-19, il Consiglio del CdS ha deciso di ampliare le occasioni di consultazioni delle parti sociali e ha avviato, a tal fine, una fase di confronto con rappresentanti della PA, della società civile e del mondo del lavoro.

È stato costituito il Comitato di indirizzo, riunitosi la prima volta il 6 maggio 2019, e sono state svolte una serie di audizioni con il coordinatore dell'area didattica e scientifica di Diritto della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, il Presidente della Provincia di Caserta e il Dirigente del Personale del Consiglio Regionale della Campania. Il comitato si è riunito su base annuale (11 novembre 2019, 16 giugno 2021, 31 gennaio 2022) in occasione di momenti-chiave della strutturazione del CdS.

In séguito alla riformulazione dell'offerta formativa, il CCdS ha stabilito di nominare un nuovo comitato di indirizzo maggiormente in linea con la vocazione nazionale del percorso di studi. Esso è attualmente composto da rappresentanti degli Enti locali (Presidente ANCI Campania), da dirigenti regionali e ministeriali (Agenzia dei Monopoli, Giunta della Regione Campania, Ministero Ambiente) e amministratori delegati di importanti enti pubblici (CONSAP). Non manca la presenza di un laureato STAP già inserito stabilmente nel contesto lavorativo.

Si è naturalmente stabilito che il Comitato di Indirizzo collaborerà in maniera sistematica con il Consiglio del Corso, svolgendo funzioni consultive, per il miglioramento dell'offerta formativa, contribuendo ad un avvicinamento al mondo del lavoro. Il Comitato garantirà, attraverso un costante confronto (consultazioni), un supporto al Consiglio di CdS e, dunque, al Dipartimento, nel perfezionare l'offerta formativa, concorrendo a meglio identificare i profili formativi e le relative competenze da sviluppare nel Corso di Laurea. I momenti di confronto avverranno, almeno tre volte l'anno, attraverso la somministrazione di questionari, contatti a mezzo e-mail, e riunioni periodiche in vista della configurazione del manifesto degli studi e, ad avvenuta approvazione dell'offerta formativa per ciascun a.a., attraverso la promozione di incontri diretti con la popolazione studentesca, anche in forma di seminari.

Nel corso degli ultimi tre anni le riunioni del Comitato di indirizzo si sono svolte secondo la seguente cadenza:

(31.01.2022)

(24.07.2024)

(18.12.2024)

(15.04.2025)

(15.07.2025)

Link ai verbali della riunioni: <https://www.jeanmonnet.unicampania.it/dipartimento/assicurazione-della-qualita/qualita-della-didattica/assicurazione-della-qualita-corso-di-laurea-magistrale-in-scienze-e-tecniche-delle-amministrazioni-pubbliche#consultazioni-con-le-parti-sociali>

Link: <http://> (Link ai verbali della riunioni del Comitato di indirizzo del CdS)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale comitato di indirizzo Aprile 2025



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Profilo: Specialisti in gestione, organizzazione e controllo delle attività delle Pubbliche Amministrazioni

funzione in un contesto di lavoro:

I laureati magistrali del Corso di laurea in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche sono formati per esercitare funzioni di elevata responsabilità e compiti amministrativi, organizzativi, gestionali e di controllo nelle Pubbliche Amministrazioni. Essi coordinano le attività degli uffici dell'amministrazione statale e territoriale, delle aziende autonome, delle Università, degli Enti di Ricerca e del Servizio Sanitario Nazionale, formulano proposte e pareri ai dirigenti da cui dipendono funzionalmente; curano l'attuazione dei progetti, delle attività amministrative e delle procedure loro affidate, coordinando le attività del personale subordinato; verificano, controllano e forniscono assistenza sulla corretta applicazione di leggi e regolamenti dello Stato.

competenze associate alla funzione:

Il percorso di formazione previsto dal Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Pubbliche Amministrazioni consente ai laureati di acquisire le seguenti competenze:

- attività di pianificazione, realizzazione e valutazione delle politiche pubbliche;
- assunzione di decisioni amministrative;
- monitoraggio e controllo delle decisioni amministrative;
- controllo di gestione nelle organizzazioni pubbliche;
- analisi di dati a supporto delle decisioni e nel controllo delle organizzazioni pubbliche;
- gestione amministrativa di relazioni istituzionali e rapporti contrattuali degli enti pubblici con imprese private;
- gestione dei tributi con particolare riferimento all'autonomia impositiva del sistema territoriale.

sbocchi occupazionali:

Gli ambiti occupazionali per i laureati nel Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche sono le amministrazioni dello Stato centrali e periferiche; le istituzioni europee ed internazionali; le organizzazioni governative e non governative; le organizzazioni no-profit; gli enti pubblici e le aziende private che hanno rapporti con le amministrazioni.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

23/02/2023

Per essere ammesso al Corso di LM in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche occorre essere in possesso della Laurea Triennale o del diploma universitario di durata triennale o di altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. È richiesto, inoltre, il possesso di specifici requisiti curriculari e della conoscenza di una lingua dell'Unione europea (a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo) con una certificazione di livello B2 o superiore, oltre all'italiano. I requisiti curriculari si ritengono soddisfatti con il possesso della laurea triennale conseguita nelle classi L-14 (Scienze dei Servizi Giuridici), L-15 (Scienze del Turismo), L-16 (Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione), L-18 (Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale), L-33 (Scienze Economiche), L-36 (Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali), L-37 (Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e la Pace), L-40 (Sociologia). L'iscrizione per coloro che siano in possesso di una laurea triennale in una classe diversa dalle precedenti è subordinata al conseguimento di un numero congruo di CFU in SSD caratterizzanti. In questo caso, la verifica del possesso di tali requisiti è effettuata sulla base di quanto stabilito dal Regolamento del CdS, ove sono indicate anche le modalità di verifica di un'adeguata preparazione personale.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

27/06/2025

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche è ad accesso libero (cioè non programmato). L'iscrizione al Corso è subordinata al possesso dei requisiti curriculari e di un'adeguata preparazione personale.

I requisiti curriculari si intendono soddisfatti con il possesso della laurea nelle classi L-14, L-15, L-16, L-18, L-33, L-36, L-37, L-40 oppure equipollenti in base agli ordinamenti previgenti.

In mancanza del titolo di Laurea nelle classi sopraelencate, l'iscrizione è subordinata al possesso di due requisiti:

1. laurea triennale, quadriennale, magistrale o specialistica, o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo;
2. numero di crediti minimi nei seguenti gruppi di settori scientifico disciplinari:

Gruppo statistico-quantitativo: Numero di crediti richiesti: 6. SSD: ING-INF/05 (Sistemi di Elaborazione delle Informazioni); INF/01 (Informatica); MAT/09 (Ricerca Operativa); SECS-P/05 (Econometria); SECS-S/01 (Statistica); SECS-S/03 (Statistica Economica); SECS-S/04 (Demografia); SECS-S/05 (Statistica Sociale)

Gruppo economico-organizzativo: Numero di crediti richiesti: 15. SSD: SECS-P/01 (Economia politica); SECS-P/02 (Politica Economica); SECS-P/03 (Scienza delle finanze); SECS-P/06 (Economia applicata); SECS-P/07 Economia aziendale; SECS-P/08 (Economia e gestione delle imprese); SECS-P/10 (Organizzazione aziendale)

Gruppo giuridico: Numero di crediti richiesti: 15. SSD: IUS/01 (Diritto Privato); IUS/05 (Diritto dell'Economia); IUS/07 (Diritto del Lavoro); IUS/08 (Diritto costituzionale); IUS/09 (Istituzioni di diritto pubblico); IUS/10 (Diritto Amministrativo);

IUS/14 (Diritto dell'Unione Europea); IUS/21 (Diritto pubblico comparato)

Gruppo processi decisionali ed organizzativi: Numero di crediti richiesti: 15. SSD: M-PSI/05 (Psicologia Sociale); M-PSI/06 (Psicologia del lavoro delle Organizzazioni); SPS/03 (Storia delle istituzioni politiche); SPS/04 (Scienza Politica); SPS/07 (Sociologia generale); SPS/08 (Sociologia dei processi culturali e comunicativi); SPS/09 (Sociologia dei processi economici e del lavoro); SPS/11 (Sociologia dei fenomeni politici)

Per gli aspiranti studenti con una laurea diversa da quelle indicate e/o che avessero conseguito un numero di CFU insufficiente nei SSD specificati, il possesso dei requisiti curriculari sarà sottoposto a valutazione del Collegio didattico del CdS attraverso l'analisi dei curricula studiorum e un colloquio.

Ai fini dell'iscrizione al Corso di Laurea, lo studente deve essere in possesso dei requisiti curriculari, accertato il quale è necessaria la verifica di un'adeguata preparazione personale. Detta verifica è effettuata con un test, le cui modalità e tempi di somministrazione sono specificati nel Regolamento per l'accesso ai corsi di studio delle lauree magistrali del Dipartimento.

Si richiedono competenza e conoscenza di una lingua dell'Unione europea (a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo) a un livello corrispondente al B2, attestata dal possesso di una certificazione linguistica o, in assenza, da uno dei seguenti requisiti:

- superamento di un esame di lingua nella carriera universitaria di livello B2, presentando il programma del corso dal quale risulti chiaramente che tale sia il livello raggiunto;
- verifica da parte del Collegio Didattico del CdS;
- laurea di 1° o 2° livello presso un corso erogato interamente nella lingua straniera prescelta;
- status di madrelingua

Qualora la preparazione personale non risulti sufficiente, lo studente dovrà sostenere un colloquio orale con il Collegio Didattico sulle materie preventivamente individuate in base alle categorie di domande che hanno evidenziato lacune.

L'iscrizione di studenti stranieri extra UE e ivi residenti è possibile in base a quanto stabilito dagli organi di Ateneo.

Il regolamento didattico relativo all'a.a. 2025/2026, comprensivo dell'addendum relativo alla didattica erogata in modalità 'prevalentemente a distanza' e della disciplina relativo al percorso HONOR sarà disponibile a partire dal mese di luglio del 2025 all'indirizzo sotto indicato.

Link: <https://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/corsi-di-studio/magistrale-in-scienze-e-tecniche-delle-amministrazioni-pubbliche#regolamento-didattico> (Regolamento didattico)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico aggiornato ad aprile 2025



23/02/2023

Verranno utilizzate per le attività affini e integrative discipline giuridiche, storiche e economiche di preminente importanza per la formazione dei laureati magistrali in Scienze e tecniche delle amministrazioni pubbliche.

Attraverso le attività affini ed integrative saranno fornite, in particolare, conoscenze avanzate, anche di carattere pratico applicativo, nelle discipline tributarie e finanziarie funzionali alla formazione di una figura professionale capace di guidare i processi di innovazione organizzativa, gestionale e di controllo delle amministrazioni finanziarie dedicate alla gestione delle entrate.

In particolare, le attività affini ed integrative del settore disciplinare tributario hanno lo scopo di far acquisire allo studente la conoscenza avanzata dei concetti e delle tecniche per l'organizzazione, il management ed il controllo dei soggetti cui è affidata la gestione delle entrate pubbliche (amministrazioni fiscali centrali; uffici tributi degli enti territoriali; società concessionarie; società di outsourcing di servizi finanziari, etc.), e la comprensione dei meccanismi che influenzano le relazioni tra tali pubbliche amministrazioni e i contesti in cui le stesse operano. L'attività di tali enti, oggi ancor più

essenziale in quanto strumentale al controllo del corretto utilizzo delle risorse del PNRR, distribuite sotto forma di agevolazioni fiscali, e alla prevenzione di frodi postula, infatti, a fianco delle conoscenze base di tipo aziendale ed economico, un'approfondita conoscenza degli istituti giuridici e delle tecniche operative tributarie e finanziarie da utilizzare nell'operatività quotidiana.

Le attività affini ed integrative del settore di Storia del diritto amministrativo e della pubblica amministrazione si pongono l'obiettivo di tracciare i grandi tempi della storia dello Stato nell'esperienza occidentale, analizzando le trasformazioni delle discipline e delle teorie giuridiche utilizzate nel tempo per regolare l'esercizio delle funzioni dell'autorità pubblica.

Attraverso le attività affini ed integrative del settore storico del diritto si forniranno conoscenze circa le radici delle nostre istituzioni politiche con lo sguardo rivolto alle diverse tonalità di una vicenda che non si presenta ovunque con gli stessi caratteri. Ciò farà emergere la profonda storicità dello statuto giuridico che caratterizza la natura e il modo di operare dell'amministrazione pubblica continentale, ancor più necessaria in un tempo di crisi dei tradizionali rapporti tra il pubblico e il privato e della contrazione che ne deriva della sfera pubblica.

Ulteriori attività formative integrative previste:

- attività orientate alla conoscenza e alla comprensione di abilità tecniche trasversali e interdisciplinari;
- esperienze formative utili a rafforzare le conoscenze acquisite attraverso la frequenza dei corsi e consolidarne la capacità di comprensione;
- attività formative laboratoriali linguistiche con previsione di percorsi formativi professionalizzanti;
- conferenze, seminari e altre attività di laboratorio interdisciplinari che arricchiscano e completino il percorso di studi;
- attività di tirocini e stage che prevedano l'interazione continua con le aziende e gli enti del settore privato e pubblico, che consentano di finalizzare le conoscenze acquisite agli sbocchi professionali.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

25/02/2022

La prova finale è obbligatoria e impegna lo studente per un numero di ore corrispondenti ai crediti assegnati in base al regolamento didattico. Essa consiste nella discussione dinanzi ad una Commissione di una tesi elaborata, in modo originale dallo studente sotto la guida di uno o più relatori, su un tema attinente a uno o, preferibilmente, più settori disciplinari afferenti ad ambiti formativi differenti.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

27/06/2025

La prova finale consiste nella trattazione e nell'approfondimento di un argomento scelto all'interno del percorso formativo. L'elaborato può avere le forme previste dai regolamenti di Corso e di Dipartimento. La discussione dell'elaborato si svolge davanti ad una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento, composta in conformità a quanto definito dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Il laureando deve rivolgersi al relatore per concordare il tema della tesi, le modalità dell'elaborato e i tempi di svolgimento.

Il relatore valuta la ricerca svolta e approva l'ammissione alla discussione della tesi magistrale.

La discussione pubblica dell'elaborato finale dinanzi alla Commissione è preceduta da una breve presentazione del relatore. Al termine della discussione, la Commissione procede alla valutazione della tesi e, su proposta del relatore, assegna il punteggio in funzione della capacità di iniziativa e di elaborazione concettuale, tenendo conto dell'impiego dei metodi di analisi e di sintesi appresi nell'intero corso degli studi universitari, dell'originalità del lavoro svolto, nonché della capacità espositiva e della chiarezza della presentazione.

Come previsto dal Regolamento didattico, per conseguire la Laurea Magistrale lo studente deve aver superato tutte le verifiche delle attività formative previste dal piano di studio e aver acquisito 120 CFU, inclusi quelli relativi alla prova finale.

Per quanto riguarda i termini e le procedure per l'assegnazione della tesi e per l'ammissione alla seduta di laurea, come pure per i criteri di determinazione del voto finale di laurea, del punteggio da attribuire alla prova finale, e per l'esistenza di eventuali premialità relative alla carriera dello studente, si rinvia integralmente al Regolamento didattico del Corso di Studio e al Regolamento di Dipartimento.

Link all calendario delle sedute di laurea: <https://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/sedute-di-laurea>

Link: [http://](#)(Regolamento della prova finale - dicembre 2024)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento dicembre 2024



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico STAP

▶ QUADRO B1.c

Articolazione didattica on line

15/06/2025

Il CCdS STAP è erogato in modalità 'prevalentemente a distanza'.

La didattica erogativa (DE) è erogata, in teledidattica, secondo la seguente regola: 40% attività didattica 'sincrona', 50% attività didattica 'asincrona'. Il rimanente 10% è dedicato a lezioni in presenza in cui i discenti sono stimolati a presentare l'esito di ricerca condotte in autonomia e sotto la guida del docente.

L'attività didattica interattiva (DI) è erogata in sportelli con cadenza settimanale. Per ciascun CFU dell'insegnamento sarà aperto uno sportello online, di durata pari ad almeno 60 minuti. In ciascun incontro verrà svolta un'attività interattiva docente/studente finalizzata ad approfondire i contenuti dell'insegnamento in forma tanto individuale tanto associata con altri studenti. Il calendario dell'attività interattiva sarà reso noto, all'inizio di ogni semestre, a cura del docente titolare del singolo insegnamento. A titolo di esempio l'attività interattiva potrà avere la seguente natura: Q&A, casi concreti, somministrazione di test scritti o simulazioni di esami orali.

Per ciascun insegnamento saranno predisposti materiali aggiuntivi, a discrezione del docente titolare del corso.

La metodologia valutativa è sommativa. L'esame finale si svolge necessariamente in presenza.

L'elenco delle attività sarà reso noto a partire da settembre 2025.

Descrizione link: Programma didattico

Link inserito: <http://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/corsi-di-studio/magistrale-in-scienze-e-tecniche-delle-amministrazioni-pubbliche/2-non-categorizzato/668-scienze-e-tecniche-delle-amministrazioni-pubbliche-a-a-2024-2025>

▶ QUADRO B1.d

Modalità di interazione prevista

15/06/2025

L'interazione didattica è costantemente garantita durante l'erogazione dei singoli insegnamenti.

Il primo 40% dell'attività didattica è svolta 'in sincrono' in modo da consentire al docente di 'familiarizzare' con i discenti e impostare l'attività didattica su fondamenti noti a tutti e sufficientemente condivisi. Tale modalità didattica, inoltre, consente di indicare a ciascun discente le fonti di studio mediante le quali colmare eventuali lacune formative.

Il secondo 50% dell'attività didattica è svolta 'in asincrono'. Nel concreto, a partire da una data identificata dal CCdS con cadenza semestrale, vengono caricate le lezioni del corso precedentemente registrate. Tanto al fine di consentire ai discenti di massimizzare la learning productivity. Quest'ultima è ulteriormente implementata grazie alla presenza di sportelli settimanali per attività didattica interattiva. In questa sede il coinvolgimento degli studenti avviene in via diretta per il tramite di: Q&A, somministrazione di test scritti e orali, analisi di casi concreti.

Da ultimo, il 10% dell'attività didattica è svolto in presenza. In tale sede gli studenti sono invitati a presentare l'esito di ricerche condotte individualmente sotto la supervisione scientifica del docente.

A partire dall'a.a. 2025/2026 è prevista la nomina di specifici tutor scientifici per ciascun insegnamento.

Link inserito: <http://>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.scienzepolitiche.unicampania.it/didattica/corsi-di-studio/magistrale-in-scienze-e-tecniche-delle-amministrazioni-pubbliche/10-didattica/710-orari-lezioni-stap>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.scienzepolitiche.unicampania.it/didattica/corsi-di-studio/magistrale-in-scienze-e-tecniche-delle-amministrazioni-pubbliche/10-didattica/723-sedute-esame-stap>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.scienzepolitiche.unicampania.it/didattica/sedute-di-laurea>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

| N. | Settori | Anno di corso | Insegnamento | Cognome Nome | Ruolo | Crediti | Ore | Docente di riferimento per corso |
|-----|------------------|-----------------|--|--|-------|---------|-----|----------------------------------|
| 1. | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | CONTABILITÀ E BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI link | | | 6 | 36 | |
| 2. | SECS-S/01 | Anno di corso 1 | DATA MINING link | VERDE ROSANNA CV | PO | 8 | 48 | |
| 3. | IUS/10 | Anno di corso 1 | DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI link | LAMBERTI LAURA CV | PA | 6 | 36 | ✓ |
| 4. | IUS/07 | Anno di corso 1 | DIRITTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA PA link | SANTAGATA DE CASTRO RAFFAELLO CV | PA | 6 | 36 | |
| 5. | IUS/05 | Anno di corso 1 | DIRITTO DELL'ECONOMIA link | ROTONDO GENNARO CV | PO | 6 | 36 | ✓ |
| 6. | IUS/14 | Anno di corso 1 | DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (modulo di DIRITTO EUROPEO E COMPARATO DELLE AMMINISTRAZIONI) link | AMIRANTE ALDO CV | RU | 6 | 36 | |
| 7. | IUS/01 | Anno di corso 1 | DIRITTO DI INTERNET E DEI SOCIAL MEDIA link | DE OTO VALERIA CV | RU | 6 | 36 | |
| 8. | IUS/12 | Anno di corso 1 | DIRITTO E PRATICA DELL'ACCERTAMENTO TRIBUTARIO link | SALA ILENIA CV | RU | 6 | 36 | |
| 9. | IUS/14 IUS/21 | Anno di corso 1 | DIRITTO EUROPEO E COMPARATO DELLE AMMINISTRAZIONI link | | | 12 | | |
| 10. | IUS/12 | Anno di corso 1 | DIRITTO FINANZIARIO link | LETIZIA LAURA CV | PA | 6 | 36 | |
| 11. | IUS/01 | Anno di corso 1 | DIRITTO PRIVATO link | DEPLANO STEFANO CV | PA | 7 | 42 | ✓ |
| 12. | IUS/21 | Anno di corso 1 | DIRITTO PUBBLICO COMPARATO (modulo di DIRITTO EUROPEO E COMPARATO DELLE AMMINISTRAZIONI) link | ZINZI MADDALENA CV | RU | 6 | 36 | ✓ |
| 13. | IUS/12 | Anno di corso 1 | DIRITTO TRIBUTARIO link | MAGLIONE TOMMASO CV | PA | 7 | 42 | ✓ |
| 14. | L-LIN/12 | Anno di corso 1 | ENGLISH LANGUAGE FOR ADMINISTRATION link | LEONE LJUBICA CV | RD | 6 | 36 | |
| 15. | IUS/12 | Anno di corso 1 | GOVERNANCE DEI TRIBUTI LOCALI link | VENTRE TOMMASO CV | RU | 6 | 36 | |
| 16. | IUS/01 | Anno di corso 1 | LABORATORIO DI TECNICA DI INTERPRETAZIONE NORMATIVA E CONTRATTUALE link | CATALANO ROBERTA CV | PO | 6 | 36 | |
| 17. | IUS/10 | Anno di corso 1 | LEGISLAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE link | | | 6 | | |
| 18. | SPS/04 | Anno di corso 1 | POLITICHE PUBBLICHE link | GIANNONE DIEGO CV | PO | 8 | 48 | |
| 19. | IUS/12 | Anno di corso 1 | SISTEMI FISCALI COMPARATI link | MAGLIONE TOMMASO CV | PA | 6 | 36 | ✓ |
| 20. | IUS/12 | Anno di corso 1 | TEORIA E TECNICA PROCESSUALE TRIBUTARIA link | DAL NEGRO GIOVANNI MARIA CV | RU | 6 | 36 | |
| 21. | SECS-P/07 | Anno di corso 2 | AMMINISTRAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AZIENDE PUBBLICHE link | | | 6 | | |
| 22. | SECS-P/07 | Anno di corso 2 | AMMINISTRAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AZIENDE PUBBLICHE link | | | 8 | | |
| 23. | IUS/10 | Anno di corso 2 | DIRITTO AMMINISTRATIVO AVANZATO link | | | 12 | | |
| 24. | IUS/10 | Anno di corso 2 | DIRITTO AMMINISTRATIVO PROGREDITO (modulo di DIRITTO AMMINISTRATIVO AVANZATO) link | | | 6 | | |
| 25. | IUS/10 | Anno di corso 2 | DIRITTO AMMINISTRATIVO PROGREDITO link | | | 6 | | |
| 26. | IUS/12 | Anno di corso 2 | DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO link | | | 14 | | |
| 27. | IUS/12 | Anno di corso 2 | DIRITTO TRIBUTARIO DEGLI ENTI TERRITORIALI (modulo di DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO) link | | | 6 | | |
| 28. | IUS/12 | Anno di corso 2 | DIRITTO TRIBUTARIO PROGREDITO (modulo di DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO) link | | | 8 | | |

| | | | | |
|-----|-----------|-----------------|---|----|
| 29. | SECS-P/03 | Anno di corso 2 | ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO link | 6 |
| 30. | SECS-P/03 | Anno di corso 2 | ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO link | 8 |
| 31. | IUS/10 | Anno di corso 2 | PRINCIPI E REGOLE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (<i>modulo di DIRITTO AMMINISTRATIVO AVANZATO</i>) link | 6 |
| 32. | PROFIN_S | Anno di corso 2 | PROVA FINALE link | 16 |
| 33. | INF/01 | Anno di corso 2 | SISTEMI INFORMATIVI PER LE PP. AA. link | 8 |
| 34. | IUS/19 | Anno di corso 2 | STORIA, TEORIA E SCIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE link | 6 |
| 35. | NN | Anno di corso 2 | TIROCINIO O ALTRE ATTIVITÀ link | 4 |

▶ QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule del Dipartimento

Link inserito: <https://www.scienzepolitiche.unicampania.it/dipartimento/strutture-del-dipartimento/aulario>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione aule

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Pagina web Laboratori/Aule informatiche del Dipartimento

Link inserito: <https://www.scienzepolitiche.unicampania.it/dipartimento/strutture-del-dipartimento/laboratori>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione laboratori e aule informatiche

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Pagina web sale studio

Link inserito: <https://www.scienzepolitiche.unicampania.it/dipartimento/strutture-del-dipartimento/sale-studio>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale studio

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Pagina web biblioteca

Link inserito: <https://www.scienzepolitiche.unicampania.it/dipartimento/strutture-del-dipartimento/biblioteche>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione biblioteca

▶ QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Requisiti delle soluzioni tecnologiche

Descrizione link: Pagina web di Ateneo dedicata alla didattica a distanza

Link inserito: <https://unicampania.it/index.php/didattica/didattica-distanza>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4

Infrastruttura tecnologica - Contenuti multimediali

Descrizione link: Pagina web di Ateneo dedicata alla didattica a distanza
Link inserito: <https://unicampania.it/index.php/didattica/didattica-distanza>
Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

27/06/2025

L'attività di Orientamento in ingresso è un servizio di ausilio fondamentale per una scelta consapevole e razionale dello studente che intende iscriversi all'Università.
L'attività di orientamento di ingresso si inquadra nella più ampia missione del servizio di Mentoring predisposto dal Dipartimento.
L'attività è seguita da un delegato del Direttore di Dipartimento, individuato nel Prof. Aldo Amirante che promuove e coordina l'attività di tutti i colleghi impegnati nell'orientamento.
Il Corso di Studio si avvale dei servizi di orientamento offerti dall'Ateneo per mezzo dell'ufficio "Attività studentesche" che ne cura gli adempimenti relativi.
-Iniziative di Ateneo di orientamento in ingresso:
- partecipazione alla manifestazione V:Orienta nella quale ogni anno viene presentata ai giovani maturandi la nuova offerta didattica, le sedi universitarie, le attività e i servizi per gli studenti messi a disposizione dall'Ateneo, nell'ambito della quale sono presentati anche i percorsi di laurea magistrale;
-iniziative del Dipartimento di Scienze Politiche:
- incontri e seminari con laureati e laureandi provenienti da corsi di studio triennali che consentono l'accesso al CdS in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche. Nel corso di tali iniziative si presenta l'offerta formativa ai potenziali iscritti, ai quali è anche data la possibilità di visitare la sede e rapportarsi con l'esperienza degli studenti già frequentanti.
-Iniziative del Corso di Studio
- il Corso ha istituito una Commissione Orientamento e Tutorato, composta dai Proff. Valeria De Oto, Ilenia Sala e Tommaso Ventre, oltre che dalla Dott.ssa Sarah Guglielmucci, rappresentante degli studenti. La Commissione svolge attività di sportello con cadenza mensile durante la quale fornisce servizi di informazione agli studenti che vogliono iscriversi al Corso. E' stato predisposto un questionario da somministrare a coloro che usufruiscono del servizio.
- I docenti del Consiglio di Corso in STAP hanno aderito all'iniziativa diretta a presentare il Corso e i suoi possibili sbocchi professionali presso le scuole superiori del territorio unitamente alla presentazione dei corsi triennali dei quali il CdS in STAP rappresenta naturale prosecuzione.
- Con cadenza annuale è organizzata una giornata di presentazione online nella quale vengono illustrati dettagliatamente i contenuti del corso ed i servizi offerti dal Dipartimento a vantaggio degli studenti-lavoratori.
Sul sito web di Ateneo è presente una pagina dedicata, in cui vengono descritti i vari servizi offerti agli studenti.
Sul sito web di Dipartimento è presente una pagina dedicata, in cui vengono descritte le diverse attività del servizio MENTORING.
Attività di orientamento

Link inserito: <https://www.unicampania.it/index.php/studenti/orientamento> [Pagina orientamento UNICAMPANIA]
Link inserito: <https://www.scienzepolitiche.unicampania.it/dipartimento/orientamento#orientamento-in-entrata> [PAGINA ORIENTAMENTO DIPARTIMENTO]
Link inserito: <https://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/corsi-di-studio/magistrale-in-scienze-e-tecniche-delle-amministrazioni-pubbliche/10-didattica/354-commissione-orientamento-e-tutorato-stap> [PAGINA ORIENTAMENTO CdS STAP]
Link inserito: <https://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/offerta-formativa-per-dipendenti-pa> [PAGINA RISERVATA AI DIPENDENTI PUBBLICI INTERESSATI A PA 110 E LODE]

Descrizione link: Link nel box a pagine orientamento Ateneo e CdS. Link studenti PA 110 e Iode.
Link inserito: <http://>
Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Guida dello studente 24/25

▶ QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

27/06/2025

Il servizio di Orientamento e Tutorato del CdS STAP fornisce informazioni utili al corretto svolgimento del percorso universitario e offre supporto alla preparazione degli esami di profitto, al fine di facilitare l'efficacia del percorso formativo ed evitare rallentamenti della carriera universitaria.
Il servizio è accessibile a tutti gli studenti iscritti al Corso di Studio ed è destinato, in particolare, a coloro che necessitano di chiarimenti, delucidazioni sul percorso di studi e/o che incontrino difficoltà nel superamento di uno o più esami. E' anche competente in merito alla gestione dei reclami.
Il servizio è gestito da una Commissione, composta dai Proff. Valeria De Oto, Ilenia Sala e Tommaso Ventre, oltre che dalla Dott.ssa Sarah Guglielmucci, rappresentante degli studenti.
La Commissione assicura uno sportello di ascolto online con cadenza mensile (orientamento.stap@unicampania.it) al quale gli studenti possono rivolgersi per qualsiasi necessità.
Nell'ambito di ciascun insegnamento del primo anno sono organizzate, nel corso del primo mese di lezione, attività mirate a favorire l'integrazione di studenti provenienti da diverse classi di laurea di primo livello e da diversi Atenei.
La Commissione, con cadenza biennale, predisponde e somministra un questionario di soddisfazione agli studenti che hanno usufruito del servizio, i cui risultati hanno dato un riscontro pienamente soddisfacente dell'attività svolta.
Agli studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento è riservato un servizio di Tutorato specializzato.
A livello di Ateneo si segnala la presenza del Servizio di Assistenza Psicologica agli Studenti (Counseling), attivo presso il Dipartimento di Psicologia.

Descrizione link: Servizio Orientamento in itinere STAP
Link inserito: <https://www.scienzepolitiche.unicampania.it/didattica/corsi-di-studio/magistrale-in-scienze-e-tecniche-delle-amministrazioni-pubbliche/10-didattica/354-commissione-orientamento-e-tutorato-stap>

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

25/03/2025

Il Corso di studio valorizza il costante rapporto tra studenti e territorio di riferimento. Per garantire un'adeguata preparazione e realizzare momenti di formazione, al fine di promuovere l'acquisizione di conoscenze dirette del mercato del lavoro, è previsto un periodo di tirocinio formativo. L'esperienza diretta nei settori professionali consente la sperimentazione concreta dei saperi disciplinari acquisiti nelle attività formative curriculari e mira a sviluppare, oltre a capacità tecniche, competenze progettuali e relazionali.

A questo scopo l'Ateneo ha istituito un servizio di assistenza per lo svolgimento di tirocini e stage gestito dall'Ufficio Attività Studentesche che cura le procedure amministrative relative all'organizzazione di tirocini formativi curriculari e non. Questi percorsi consistono in un'esperienza diretta dello studente o del laureato, della durata massima di 12 mesi, estendibili a 24 per i soggetti disabili, finalizzata a favorire l'apprendimento e la formazione durante un primo contatto con il mercato del lavoro.

I tirocini possono essere di due tipologie:

- curriculari, per gli studenti iscritti ai Corsi di Studio dell'Ateneo;
- non curriculari, riservati a coloro che hanno già conseguito un titolo di studio.

Il Dipartimento di Scienze Politiche, negli ultimi anni, ha promosso convenzioni per Tirocini e Stage curriculari orientati alla formazione specifica degli studenti del CdS in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche. Ad essi si aggiungono quelli indicati nella pagina web dedicata nel portale dell'Ateneo

(<https://www.unicampania.it/index.php/studenti/opportunita/stage-e-tirocini/tirocini-curriculari>) che fornisce tutte le informazioni per la partecipazione ai percorsi di tirocinio e stage attivi presso le strutture convenzionate nonché le modalità per proporre l'attivazione di convenzioni con nuove strutture pubbliche e private.

Lo studente che svolge il tirocinio curriculare presso gli Enti convenzionati con l'Ateneo potrà scaricare, dalla pagina web indicata, il modulo di progetto formativo che dovrà essere compilato e consegnato alla Segreteria del Dipartimento - Area Didattica, al fine di avviare l'iter amministrativo.

Qualora lo studente fosse interessato a svolgere il proprio percorso di tirocinio presso una struttura non convenzionata, dovrà recarsi sempre presso lo stesso Ufficio del Dipartimento per avviare le procedure necessarie all'attivazione di una nuova Convenzione.

Il Dipartimento agevola la partecipazione dei laureati a tirocini extracurriculari con le aziende che hanno stipulato convenzioni con l'Ateneo e con quelle direttamente contattate.

Per la verifica del grado di soddisfazione degli studenti e delle competenze acquisite è stato individuato come strumento efficace la somministrazione di un questionario all'esito del periodo di tirocinio. La scelta di questa modalità di verifica è legata anche all'opportunità di acquisire informazioni per adeguare costantemente le occasioni di tirocinio alle esigenze degli studenti. Il Corso di Studio ha individuato nei Proff. Antonio Tisci e Tommaso Ventre i responsabili del servizio.

Link esterno: <https://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/modulistica-studenti>

Descrizione link: Pagina web di Ateneo su tirocini e stage

Link inserito: <https://www.unicampania.it/index.php/studenti/opportunita/stage-e-tirocini/tirocini-curriculari>

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Elenco accordi Erasmus+

L'Ateneo ha tra i suoi principali obiettivi la promozione dei rapporti con Università straniere per facilitare la mobilità dei suoi studenti. Negli ultimi anni sono stati dunque sottoscritti accordi con istituzioni e atenei di tutto il mondo.

Ciò permette a studenti e laureati di frequentare corsi di studio, sostenere esami, partecipare a stage in azienda o programmi di ricerca nelle più rinomate università europee e internazionali.

Particolare attenzione è dedicata al Programma Erasmus+ alla cui implementazione è preposto l'Ufficio Internazionalizzazione dell'Ateneo che cura le procedure amministrative relative alla selezione degli studenti e laureati da ammettere ai programmi di mobilità. Con cadenza annuale viene svolta una giornata di formazione volta ad illustrare agli studenti (lavoratori e no) le opportunità messe a disposizione dal Corso di studi.

Il programma consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio (da 1 a 10 mesi) presso un Istituto di Istruzione Superiore di uno dei Paesi partecipanti, offrendo l'opportunità di seguire corsi, usufruire delle strutture universitarie e approfondire la conoscenza di una lingua straniera. Si accede al programma tramite una selezione che si conclude con la predisposizione di una graduatoria utile per la scelta delle destinazioni estere disponibili. Dall'esperienza è possibile ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti nelle Università ospitanti, senza versare tasse di iscrizione ulteriori alle già assolate in Italia.

Nell'ambito del Programma Erasmus+ il Dipartimento di Scienze Politiche ha attivato accordi con diverse Università per lo scambio di studenti universitari dei corsi triennali e magistrali, come risulta dall'elenco sotto riportato.

Il Delegato di Dipartimento è la Prof.ssa Elvira Falivene.

Descrizione link: Pagina web di Ateneo su mobilità internazionale

Link inserito: <https://unicampania.it/index.php/international/studiare-all-estero>

| n. | Nazione | Ateneo in convenzione | Codice EACEA | Data convenzione | Titolo |
|----|-----------|---|------------------------------------|------------------|---------------|
| 1 | Francia | Universite De Nice Sophia Antipolis | 28502-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE | 08/02/2022 | solo italiano |
| 2 | Francia | Universite De Toulon | 28184-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE | 25/01/2022 | solo italiano |
| 3 | Francia | Universite Paris 8 Vincennes Saint-Denis | 28614-EPP-1-2014-1-FR-EPPKA3-ECHE | 08/02/2022 | solo italiano |
| 4 | Lituania | Lietuvos Verslo Kolegija | 223733-EPP-1-2014-1-LT-EPPKA3-ECHE | 24/01/2022 | solo italiano |
| 5 | Macedonia | Republic Of Macedonia Goce Delcev State University Stip | 256492-EPP-1-2014-1-MK-EPPKA3-ECHE | 07/02/2022 | solo italiano |
| 6 | Polonia | Politechnika Opolska | 74388-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE | 14/02/2022 | solo italiano |
| 7 | Polonia | Uniwersytet Jagiellonski | 46741-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE | 19/01/2022 | solo italiano |

| | | | | | |
|----|---------|---------------------------------------|-----------------------------------|------------|---------------|
| 8 | Polonia | Uniwersytet Slaski | 46641-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE | 01/02/2022 | solo italiano |
| 9 | Spagna | Universidad De Castilla - La Mancha | 29543-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE | 06/02/2022 | solo italiano |
| 10 | Spagna | Universidad De La Laguna | 29443-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE | 24/01/2022 | solo italiano |
| 11 | Spagna | Universidad Miguel Hernandez De Elche | 53605-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE | 23/02/2022 | solo italiano |

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

15/06/2025

Le azioni di accompagnamento al lavoro si svolgono nel solco di quelle promosse dall'Ateneo come trait d'union tra mondo dello studio e della ricerca e mondo del lavoro. L'obiettivo è quello di facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, riducendo i tempi di inserimento e favorendo la valorizzazione delle competenze acquisite dai laureati.

Il servizio di Job Placement - anche attraverso il delegato di dipartimento che coordina quelli di CdS - si articola in diverse azioni funzionali al raggiungimento di questi obiettivi (tirocini, redazione curriculum, individuazione profili professionali richiesti e bilancio delle competenze).

Il coordinamento con l'Ufficio Attività Studentesche consente inoltre, di offrire, alle aziende e agli enti, molteplici servizi finalizzati a favorire l'innovazione e l'incrocio della domanda e dell'offerta di lavoro.

Fra le iniziative per favorire il placement dei laureati si segnalano i seminari e le testimonianze aziendali, nell'ottica di rafforzare i legami tra il Corso di studi e il mondo delle imprese; la partecipazione alle iniziative, promosse dal delegato di Ateneo al job placement, quali recruiting day, presentazioni aziendali realizzate in collaborazione con aziende nazionali e multinazionali.

I laureandi, neolaureati, dottorandi e dottori di ricerca della Vanvitelli possono inoltre beneficiare dell'iniziativa JOB365, il cui obiettivo principale è quello di offrire strumenti per affrontare al meglio l'ingresso nel mondo del lavoro e, allo stesso tempo, creare una rete efficace con le imprese per ampliare e consolidare le relazioni dell'Ateneo (<https://www.unicampania.it/index.php/studenti/orientamento/progetto-job365>)

A livello dipartimentale, in sintonia con la programmazione europea di cui al Next Generation EU e a quella nazionale contenuta nel PNRR, è stato altresì costituito nel 2021 un servizio denominato Career Service, supervisionato dalla relativa Commissione.

Il fine è quello di intervenire per favorire concretamente la valorizzazione dei propri laureati e di agevolare e contribuire alla "messa in rete" di scambi di idee e progetti con il mercato del lavoro sì da innescare nuovi meccanismi di conoscenza che possano anche contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio sul quale insiste l'Ateneo della Campania "Luigi Vanvitelli"

A livello di CdS competenze in materia sono riconosciute anche alla Commissione orientamento e tutorato. È stato individuato nel Prof. Tommaso Ventre il responsabile del servizio per il Consiglio di Corso che ha anche predisposto un questionario da somministrare a coloro che usufruiscono del servizio. Si allega elenco di Enti presso i quali è possibile svolgere un tirocinio nel quadro del percorso di STAP.

Descrizione link: Commissione di CdS per l'Orientamento e il Mentoring

Link inserito: <https://www.scienzepolitiche.unicampania.it/didattica/corsi-di-studio/magistrale-in-scienze-e-tecniche-delle-amministrazioni-pubbliche/10-didattica/354-commissione-orientamento-e-tutorato-stap>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Convenzioni attive

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

15/06/2025

Studenti con Disabilità o DSA

È attivo presso l'Ateneo il C.I.D., Centro di Ateneo per l'Inclusione degli Studenti con Disabilità e DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento). A questi studenti è riservato un servizio di tutorato specializzato. Il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, in attuazione della normativa vigente, al fine di offrire alle studentesse e agli studenti disabili o con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) offre un servizio integrato di accoglienza, assistenza e inserimento all'interno del mondo universitario.

Lo sportello assicura assistenza, orientamento e supporto durante tutto il percorso di studi, fornendo predisponendo forme di tutorato didattico (aiuto e assistenza per lo svolgimento di prove d'esame di tipo pratico o scritto; attuazione di prove d'esame individualizzate, laddove necessarie).

Counseling psicologico

Nell'Ateneo è attivo il SAPS (Servizio di Aiuto Psicologico agli Studenti).

Il Servizio, attivo presso il Dipartimento di Psicologia, mette a disposizione di tutti gli studenti consultazioni psicologiche gratuite, nell'intento di fornire agli utenti uno spazio di ascolto e di comprensione delle difficoltà di natura psicologica, emotiva e relazionale, che possono presentarsi nella realizzazione degli studi universitari.

Borse di studio e altre opportunità

L'Ateneo mette regolarmente a disposizione borse di studio per gli studenti immatricolati, gli studenti meritevoli e quelli appartenenti a nuclei familiari con più iscritti ad uno dei corsi di laurea previsti nella propria offerta formativa. Informazioni aggiornate su dette iniziative e similari sono disponibili al link <https://www.unicampania.it/index.php/studenti/opportunita/borse-di-studio2>.

Studenti lavoratori

In aggiunta all'adozione di una metodologia didattica 'a distanza', il CdS in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche offre la possibilità di stabilire percorsi flessibili per gli studenti lavoratori. Tale offerta - disciplinata da apposito regolamento, presente sul sito istituzionale - si sostanzia nel predisporre specifiche attività didattiche integrative corredate dalla messa a disposizione di materiale didattico accessorio al programma di studio; nell'offrire attività didattiche di supporto per ciascun insegnamento inserito nel piano di studio dello studente; nell'individuare sedute d'esame (di profitto e/o di laurea) specificamente dedicate. (<https://www.scienzepolitiche.unicampania.it/didattica/2-non-categorizzato/356-studenti-lavoratori>)

Studenti con figli

Il Dipartimento di Scienze Politiche, presso cui si attiverà il CdS viene incontro alle esigenze degli studenti con figli piccoli, attraverso l'Asilo Nido Aziendale dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", che insiste nella medesima struttura.

Potenziamento linguistico

Il Dipartimento di Scienze Politiche promuove un Percorso di perfezionamento linguistico su piattaforma Catalyst di Rosetta Stone. La partecipazione al percorso è gratuita e

facoltativa, nonché aperta a tutti gli studenti dei Corsi di Laurea del Dipartimento. Il superamento del percorso consente l'acquisizione di una premialità (pari a 2 punti) che lo studente vedrà riconosciuti in sede di valutazione dell'esame di laurea.

Mobilità

L'Ateneo ha realizzato il sistema di Mobilità V:erysoon, un sistema integrato di trasporti, con cui supporta i suoi studenti nei vari spostamenti necessari a raggiungere le sedi dei dipartimenti. Tramite una app, scaricabile sul proprio smartphone, gli studenti possono prenotare un posto sulle navette-bus. Inoltre, ha attivato il Servizio di Carpooling per incentivare gli studenti ad organizzarsi in equipaggi su itinerari comuni al fine di ridurre i costi di viaggio (dividendo le spese) e alternare l'uso delle auto private. L'Ateneo ha individuato dei parcheggi dedicati in molti plessi dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli ad uso esclusivo di chi fa carpooling e completamente gratuiti.

Lavoro part-time

L'Università Vanvitelli attiva forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Ateneo, attraverso bandi annuali.

Le attività di collaborazione riguardano prevalentemente servizi rivolti alla comunità studentesca attraverso il supporto alle diverse mansioni di biblioteca, supporto alle segreterie studenti, raccolte librerie, laboratorio, amministrazione e si configurano come attività aggiuntive o integrative agli incarichi istituzionali svolti dal personale tecnico/amministrativo. Tali attività, che hanno una durata massima di 200 ore per anno accademico, non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, non danno luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Link esterno: <https://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/studenti-esigenze>

Link inserito: <http://www.jeanmonnet.unicampania.it/didattica/studenti-esigenze>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento studenti lavoratori

QUADRO B6

Opinioni studenti

Nel corso dell'anno accademico 2024/2025 è stata regolarmente condotta la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica erogata nel Corso di Laurea in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche, secondo le modalità previste dal sistema SISValDidat. 13/09/2025
La rilevazione ha raccolto 294 schede, un numero in crescita rispetto alle 207 del 2023/2024. Tale incremento rafforza la significatività statistica e l'attendibilità delle considerazioni sul grado di soddisfazione relativo alla didattica erogata

I risultati restituiscono un quadro complessivamente molto positivo, con medie generalmente superiori a 9/10 in gran parte degli indicatori. Mette conto evidenziare che su tutti i 17 indicatori attenzionati, si rileva un miglioramento rispetto ai (già ottimi) dati dell'anno scorso. In particolare, gli studenti hanno espresso valutazioni elevate per la chiarezza espositiva dei docenti (9,65, +0,14 rispetto al 2023/2024), la definizione degli obiettivi formativi (9,50, +0,11) e la coerenza tra programmi dichiarati ed effettivamente svolti (9,62, +0,09). Altrettanto significativi risultano l'apprezzamento per la capacità di stimolare l'interesse verso la disciplina (9,44, +0,13) e la disponibilità dei docenti per chiarimenti (9,32, +0,10), che confermano la qualità del rapporto docente-studente - anche in modalità "prevalentemente a distanza" - come uno dei punti di forza del Corso.
Sul piano organizzativo, gli indicatori relativi al carico di studio (8,77, +0,08), all'adeguatezza del materiale didattico (9,02, +0,07) e alla chiarezza delle modalità d'esame (9,17, +0,12) evidenziano una proporzione del tutto ragionevole fra impegni richiesti e crediti assegnati, nonché la trasparenza nelle procedure di valutazione. La percezione di utilità degli insegnamenti per il percorso formativo e professionale, specificamente orientata all'ingresso o all'upskilling/reskilling dei dipendenti pubblici attualmente in esercizio, rappresenta il fiore all'occhiello del Corso e conferma l'efficacia complessiva dell'offerta didattica (9,11, +0,15).
Per quanto riguarda le strutture e i servizi di contesto, le aule virtuali e no risultano pienamente adeguate (9,34, +0,10). Anche le postazioni informatiche sono state giudicate molto positivamente (9,26, +0,08). Molto buono il riferimento ai servizi informatici di Ateneo (8,72, +0,05) e alle attrezzature per le attività integrative (8,71, +0,06). Le aree di minore soddisfazione, pur mantenendo nel complesso una valutazione più che buona, sono i servizi di segreteria (8,46, +0,04) e i servizi bibliotecari (8,64, +0,03).

Il complesso delle evidenze raccolte restituisce l'immagine di un Corso di studio innovativo, ben organizzato e in linea con gli standard attesi da un'esigente platea studentesca. Esso si presenta, insomma, capace di rispondere ai bisogni formativi degli studenti e pienamente coerente con i principi dell'assicurazione della qualità adottati dall'Ateneo. Il miglioramento diffuso e costante degli indicatori rispetto all'anno precedente costituisce un'ulteriore conferma della solidità del sistema di monitoraggio e della capacità del Corso di utilizzare le informazioni derivanti dalla valutazione per introdurre azioni efficaci. Questo risultato evidenzia un processo di AQ non formale ma concreto e capace di tradursi in interventi concreti di miglioramento continuo, a beneficio diretto degli studenti - anche lavoratori - e in coerenza con la missione dell'Ateneo.

Descrizione link: Report tabellare opinioni studenti

Link inserito: <https://sisvaldidat.it/AT-UNICAMPANIA/AA-2024/T-0/S-10021/Z-1423/CDL-10342/C-GEN/TAVOLA>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Valutazioni didattica - lato studenti

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

L'analisi delle opinioni dei laureati relativa all'anno 2024, raccolta attraverso il questionario AlmaLaurea, si basa su 17 questionari compilati su un totale di 80 laureati, corrispondenti a un tasso di risposta del 21,3%. Nonostante la parzialità del campione, i risultati restituiscono un quadro positivo e coerente con gli esiti delle rilevazioni precedenti e con le valutazioni in itinere espresse dagli studenti durante il percorso formativo. 11/09/2025

I laureati si dichiarano in larga maggioranza soddisfatti dell'esperienza universitaria: l'82,4% si dichiara "decisamente soddisfatto" del corso di laurea magistrale, mentre il restante 17,6% risponde "più sì che no". Non si registrano giudizi negativi.

Del pari il livello di soddisfazione per le attività didattiche (lezioni, esercitazioni, simulazioni, ecc.) è elevato: il 41,2% esprime un giudizio pienamente positivo e il 52,9% "abbastanza positivo". L'apprezzamento nei confronti del corpo docente è anch'esso rilevante, con un 64,7% di "decisamente soddisfatti" e un ulteriore 23,5% che si dichiara complessivamente favorevole alla qualità dei rapporti con i docenti.

Anche i rapporti tra pari ricevono valutazioni elevate (64,7% "decisamente soddisfatti" e 23,5% "più sì che no"), confermando la presenza di un contesto relazionale positivo. Il 94,1% dei laureati utilizzerebbe nuovamente lo stesso corso di laurea e lo stesso Ateneo per proseguire gli studi, un indicatore di fidelizzazione e di percepita coerenza tra aspettative e offerta formativa.

Per quanto riguarda gli aspetti strutturali e i servizi, le aule (virtuali e no) risultano generalmente adeguate per il 93,8% degli utenti, mentre le postazioni informatiche sono ritenute

sufficientemente disponibili e funzionali dal 92,3% dei fruitori. Il servizio bibliotecario riceve un giudizio complessivamente positivo: il 54,5% lo valuta "decisamente positivo" e un ulteriore 36,4% "abbastanza positivo". Anche le attrezzature per attività pratiche e laboratori sono apprezzate da oltre il 92% degli utilizzatori. Gli spazi dedicati allo studio individuale risultano adeguati nel 75% dei casi.

Per quanto riguarda i servizi di supporto e orientamento, si segnalano valutazioni molto incoraggianti. Oltre il 70% dei laureati che hanno risposto al sondaggio ha usufruito dei servizi di job placement e orientamento al lavoro e alla formazione post-laurea, e in tutti i casi si registrano tassi di soddisfazione elevati: oltre il 50% si dice "decisamente soddisfatto" e oltre il 35% "abbastanza soddisfatto". Il servizio delle segreterie studenti è stato utilizzato dall'88,2% dei rispondenti, con un tasso di soddisfazione totale pari all'86,6%.

I giudizi sono positivi anche sull'organizzazione degli esami: il 70,6% dei laureati ritiene che sia "sempre o quasi sempre" soddisfacente, mentre un ulteriore 23,5% la valuta positivamente per la maggior parte delle situazioni. Il carico di studio è considerato coerente rispetto alla durata del corso nel 94,1% dei casi.

Dal punto di vista anagrafico e sociale, il corso accoglie in larga parte studenti lavoratori adulti, con una media di età alla laurea di 41,2 anni e un'alta percentuale di studenti con background familiari non accademici (94,1% dei laureati ha genitori privi di laurea). Il percorso è frequentato per motivazioni fortemente professionali e culturali (64,7%), e la quasi totalità dei laureati possedeva precedenti esperienze universitarie (100%).

La regolarità negli studi è notevole: il 90% ha concluso il percorso in corso, con un ritardo medio alla laurea di appena 0,2 anni. Il voto medio di laurea è elevato (101,1/110) e il punteggio medio degli esami risulta pari a 25,8/30.

Significativa è anche la presenza di tirocini curriculari (41,2%) e di esperienze di lavoro durante gli studi (70,6%), nonché la valutazione positiva dei servizi di supporto alla carriera e all'inserimento lavorativo.

Infine, si registra un forte orientamento all'impiego nel settore pubblico (76,5%), in linea con il profilo del corso, e una disponibilità ampia alla mobilità territoriale, anche in modalità smart-working (76,5%), ma con una prevalenza di interesse verso il lavoro nella provincia di residenza (88,2%) o di studio (76,5%).

In sintesi, le opinioni dei laureati restituiscono l'immagine di un corso ben strutturato, apprezzato e coerente con gli obiettivi formativi dichiarati, che si rivolge a una popolazione studentesca matura, fortemente motivata e con prospettive orientate all'occupazione nel settore pubblico. I risultati saranno utilizzati dal Gruppo AQ e dalla Commissione Mentoring per il consolidamento delle buone pratiche e per il monitoraggio degli aspetti organizzativi e di servizio, in linea con gli standard AVA e con la strategia di qualità del Dipartimento.

Descrizione link: Dati AlmaLaurea 2024_2025

Link inserito: [https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/visualizza.php?](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/visualizza.php?anno=2024&corstipo=L.S&ateneo=70049&facolta=1030&gruppo=tutti&livello=tutti&area4=tutti&pa=70049&classe=tutti&postcorso=0630607306400002&isstella=0&isstella=0&presui=tu)

[anno=2024&corstipo=L.S&ateneo=70049&facolta=1030&gruppo=tutti&livello=tutti&area4=tutti&pa=70049&classe=tutti&postcorso=0630607306400002&isstella=0&isstella=0&presui=tu](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/visualizza.php?anno=2024&corstipo=L.S&ateneo=70049&facolta=1030&gruppo=tutti&livello=tutti&area4=tutti&pa=70049&classe=tutti&postcorso=0630607306400002&isstella=0&isstella=0&presui=tu)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati ALMALAUREA laureati anno 2024



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

12/09/2025

Nel Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche (classe LM-63), afferente al Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", si rileva, negli ultimi anni, un trend decisamente positivo in relazione alla numerosità della popolazione studentesca, alla capacità attrattiva, alla regolarità dei percorsi formativi e alla durata complessiva degli studi fino al conseguimento del titolo. Tali risultati appaiono significativi sia in termini assoluti che in comparazione con i dati medi relativi ai corsi di studio omogenei a livello nazionale e nella medesima area geografica.

Il confronto dei dati relativi agli a.a. 2023/2024 e 2024/2025 consente di delineare un quadro di sostanziale rafforzamento della capacità attrattiva e della efficacia formativa. Con riguardo alle immatricolazioni, si rileva un incremento da 117 nel 2023/2024 a 127 nel 2024/2025, corrispondente a un aumento di circa l'8,5%. Tale crescita appare significativa in quanto conferma la stabilità della domanda di formazione in un settore specialistico come le scienze dell'amministrazione pubblica e si colloca in controtendenza rispetto a una generale flessione nazionale delle iscrizioni nei corsi di area politico-sociale. L'analisi della popolazione studentesca mostra che la base degli iscritti in corso sia passata da 180 unità nell'a.a. 2023/2024 a 199 nell'a.a. 2024/2025, con un incremento del 10,5%. Tale miglioramento si riflette anche nella distribuzione per anno di corso: il primo anno consolida una coorte numerosa grazie alla crescita delle immatricolazioni, mentre il secondo anno mantiene valori stabili, segno di una buona capacità di trattenimento e di progressione regolare. In parallelo, il numero degli studenti fuori corso cresce da 29 a 41. Questo incremento, pur rappresentando un elemento di attenzione, deve essere interpretato alla luce dell'ampliamento della platea complessiva e del fisiologico rallentamento che si verifica al secondo anno. Si tratta quindi di una criticità contenuta, che merita di essere monitorata con interventi di orientamento e tutorato, ma che non incide negativamente sull'andamento generale del Corso.

Quanto alla provenienza geografica, i dati confermano il forte radicamento territoriale del Corso, con la maggioranza degli iscritti provenienti dalla Campania. Tale radicamento, che costituisce un tratto identitario di STAP, si accompagna a una costante presenza di studenti provenienti da altre Regioni, segno della capacità del CdS di sviluppare interesse anche al di fuori del bacino territoriale di riferimento. Questo duplice elemento, radicamento e apertura, rappresenta un valore aggiunto, poiché consente al Corso di soddisfare al contempo le esigenze locali e di mantenere un respiro extraregionale.

Sul piano degli esiti, i dati relativi ai laureati segnano un progresso rilevante: si passa da 63 laureati nell'anno solare 2023 a 83 nell'anno 2024, con un incremento di oltre il 30%. Si tratta di un indicatore di particolare rilievo, poiché dimostra che l'aumento delle immatricolazioni non si traduce soltanto in una crescita quantitativa della popolazione studentesca, ma si accompagna a un miglioramento dell'efficacia complessiva del percorso formativo, in grado di condurre un numero crescente di studenti al conseguimento del titolo nei tempi previsti. La crescita dei laureati appare inoltre proporzionalmente superiore a quella registrata nelle immatricolazioni, a conferma della capacità del Corso di sostenere gli studenti fino alla conclusione del ciclo.

Complessivamente, i dati comparati relativi all'a.a. 2024/2025 restituiscono l'immagine di un Corso solido e in espansione, che riesce ad attrarre nuove coorti, a garantire la progressione regolare delle carriere e ad accompagnare un numero crescente di studenti alla laurea. L'unico elemento di criticità, rappresentato dall'aumento degli iscritti fuori corso, appare circoscritto e comunque proporzionato alla crescita complessiva della base studentesca. La traiettoria che emerge è dunque quella di un consolidamento della reputazione e della qualità formativa del Corso, che si inserisce coerentemente negli obiettivi strategici di sviluppo del Dipartimento e dell'Ateneo.

Link inserito: [http://](#)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati di ingresso, di percorso e di uscita 2025

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

11/09/2025

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche (STAP), attivato presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", si distingue nel panorama accademico nazionale per l'elevato livello di coerenza tra offerta formativa e obiettivi occupazionali. Il CdS è concepito come un percorso altamente professionalizzante, pensato per fornire competenze teorico-pratiche avanzate a soggetti che operano, o intendono operare, nel o con il settore pubblico.

L'indagine AlmaLaurea 2024 sulla condizione occupazionale dei laureati del Corso in Scienze e tecniche delle amministrazioni pubbliche (LM-63) ad un anno dal titolo restituisce un quadro assai incoraggiante. Con 51 laureati e un tasso di risposta pari al 52,9%, emerge un profilo medio caratterizzato da una popolazione studentesca adulta (età media alla laurea 40,8 anni), spesso già inserita nel mondo del lavoro, che sceglie il percorso per rafforzare le proprie competenze e migliorare la propria posizione professionale.

Il tasso di occupazione complessivo raggiunge l'85,2%, con un tasso di disoccupazione contenuto all'8%. Significativo è il fatto che oltre il 90% degli occupati abbia mantenuto l'impiego già avviato prima del conseguimento del titolo, a conferma della funzione del Corso come leva di upskilling e reskilling oltre che di primo accesso al mercato del lavoro. Il dato di genere appare particolarmente positivo, poiché le donne raggiungono un tasso di occupazione superiore (92,3%) rispetto agli uomini (78,6%), invertendo una tendenza generalmente opposta nel mercato nazionale.

Le caratteristiche delle posizioni lavorative denotano stabilità e coerenza con il profilo formativo: l'82,6% degli occupati lavora con contratto a tempo indeterminato e il 73,9% opera nel settore pubblico, con prevalenza di ruoli qualificati nelle professioni intellettuali e scientifiche (47,8%) e con una presenza non trascurabile di figure dirigenziali (8,7%). La collocazione geografica, concentrata in prevalenza nel Sud, sottolinea il radicamento territoriale del Corso e la sua capacità di rispondere alle esigenze delle amministrazioni locali e degli enti pubblici del contesto di riferimento. Apprezzabilissimo, del pari, il fatto che una rilevante percentuale di discenti (circa il 20%) siano attratti altre Regioni, specialmente del Centro-Italia. Dal punto di vista delle condizioni economiche e contrattuali, la retribuzione mensile netta media è pari a 1.789 euro, un dato che, seppure con un differenziale di genere a svantaggio delle donne, riflette la solidità delle posizioni ricoperte, in gran parte a tempo pieno e con un monte ore settimanale (37,4) sostanzialmente allineato agli standard contrattuali. La diffusione dello smart working (26,1%) testimonia inoltre una capacità di adattamento alle nuove modalità organizzative del lavoro e convalida la scelta di offrire il corso in una modalità ('prevalentemente a distanza') che non ha abbandonato il lavoro pubblico dopo l'emergenza pandemica.

L'adeguatezza percepita della formazione universitaria appare assai soddisfacente: oltre la metà dei laureati ritiene la preparazione molto adeguata e più del 63% giudica il titolo molto efficace o efficace nello svolgimento delle attività professionali. Anche il grado di soddisfazione per il lavoro attuale è molto elevato, con una media pari a 8,3/10. Permane uno spazio di miglioramento, segnalato da coloro che hanno dichiarato un utilizzo soltanto parziale delle competenze acquisite. Tanto rappresenta uno stimolo ad ampliare ulteriormente le occasioni di formazione professionalizzante, anche attraverso tirocini e attività integrative.

Nel complesso, i dati confermano che il Corso forma laureati capaci di inserirsi con successo in contesti professionali coerenti con il percorso di studi, prevalentemente nel settore pubblico, ma con margini di spendibilità anche in ambito privato. La combinazione di elevati tassi di occupazione, stabilità contrattuale e soddisfazione professionale rappresenta un indicatore di successo, cui si affianca la necessità di proseguire nell'allineamento delle competenze fornite con la crescente complessità del mercato del lavoro.

In sintesi, i dati AlmaLaurea relativi all'anno solare 2024 confermano che il Corso in Scienze e tecniche delle amministrazioni pubbliche assolve efficacemente alla propria funzione formativa, garantendo ai laureati un'elevata stabilità contrattuale, un radicamento coerente nel settore pubblico e un buon livello di soddisfazione professionale. L'incremento dell'occupazione femminile, la diffusione dei contratti a tempo indeterminato e la percezione di adeguatezza della formazione testimoniano la qualità del percorso, pur con margini di miglioramento legati all'allineamento delle competenze a un mercato del lavoro in costante evoluzione.

Link esterno (aggiornamento 2025): [https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/visualizza.php?](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/visualizza.php?anno=2024&corstipo=LS&ateneo=70049&facolta=1030&gruppo=tutti&livello=tutti&area4=tutti&pa=70049&classe=tutti&postcorso=0630607306400002&isstella=0&annolau=1&condocc)

[anno=2024&corstipo=LS&ateneo=70049&facolta=1030&gruppo=tutti&livello=tutti&area4=tutti&pa=70049&classe=tutti&postcorso=0630607306400002&isstella=0&annolau=1&condocc](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/visualizza.php?anno=2024&corstipo=LS&ateneo=70049&facolta=1030&gruppo=tutti&livello=tutti&area4=tutti&pa=70049&classe=tutti&postcorso=0630607306400002&isstella=0&annolau=1&condocc)

Descrizione link: Link sito ALMALAUREA relativo al CdS STAP_dati anno 2024

Link inserito: [http://](#)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Condizione occupazionale laureati_dati 2025

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Il Corso di Studi ha redatto un questionario da sottoporre agli enti presso i quali possono essere realizzati gli stage. In considerazione del fatto che la più gran parte degli iscritti sono ^{11/09/2025} studenti lavoratori che seguono il corso al fine di perfezionare le proprie conoscenze e competenze, l'interesse ad effettuare stage non è elevato. Del pari, pur debitamente informati di questa possibilità, gli studenti non lavoratori tendono ad ottenere i CFU 'liberi' previsti dal piano di studi mediante attività diverse rispetto ai seminari (in particolare la frequenza di attività formative 'interne').

La possibilità di attivare uno stage/tirocinio è comunque incoraggiata. Essa è presente nell'offerta formativa del corso e può essere valutata fino a 4 CFU. L'ottenimento del label relativo al percorso HONOR (art. 10 bis Regolamento didattico), inoltre, è subordinato all'effettuazione di uno stage presso un Ente convenzionato. Da ultimo, il CCdS si è fatto promotore, a livello di Ateneo, al fine di sottoscrivere convenzioni con Enti terzi sulla cui base attivare percorsi di formazione-lavoro ai sensi della legge n. 74 del 2023.

Link inserito: <https://www.unicampania.it/index.php/studenti/opportunita/stage-e-tirocini/tirocini-curricolari>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Convenzioni attive_Luglio 2025