



Manifesto degli Studi

CORSO DI STUDI IN SCIENZE E TECNICHE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Classe LM/63
Anno accademico 2023-2024

Obiettivi formativi

Il corso di laurea magistrale in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche fornisce allo studente le conoscenze avanzate e specialistiche necessarie per una formazione multi- e interdisciplinare nel campo delle istituzioni pubbliche nazionali ed europee. L'obiettivo specifico è la formazione di figure professionali in grado di svolgere funzioni di *governance* in organizzazioni complesse e di assolvere a compiti di elevata responsabilità nei campi organizzativo, gestionale e di controllo presso le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, le agenzie e gli enti pubblici, le autorità amministrative indipendenti, le autonomie territoriali e funzionali, le aziende pubbliche, oltre che nelle imprese, nelle associazioni e nelle fondazioni private che collaborano con i poteri pubblici nel perseguimento di importanti obiettivi di carattere sociale. Il percorso formativo intende fornire una solida preparazione mediante l'acquisizione di metodologie teoriche e di valutazione empirica, nonché attraverso l'apprendimento di tecniche e di strumenti informatici necessari ad analizzare, proporre e realizzare azioni in contesti estremamente complessi per quanto riguarda il funzionamento delle Amministrazioni territoriali e nazionali, sotto ogni profilo considerate, il sistema delle organizzazioni pubbliche e private impegnate nell'erogazione dei servizi con finalità pubbliche; la struttura della finanza pubblica, con particolare riferimento al sistema tributario territoriale nell'ambito dei processi di decentramento/federalismo.

Coerentemente con gli obiettivi e nel rispetto delle indicazioni relative alla classe di appartenenza, nel corso di laurea sono attivati insegnamenti nei seguenti macrosettori: economico-organizzativo, statistico-quantitativo, giuridico, informatico-gestionale, sociologico-storico, finanziario-tributario e linguistico. L'organizzazione didattica del corso di laurea prevede l'erogazione di insegnamenti che, nei diversi ambiti, siano atti a fornire allo studente una solida formazione teorico-pratica riguardo a:

- norme giuridiche che regolano il funzionamento delle organizzazioni pubbliche nei rapporti tra loro, con i cittadini e con le imprese private;
- teorie economiche che spiegano l'intervento pubblico dello Stato nell'economia e le finalità connesse all'azione pubblica, nonché l'analisi delle problematiche gestionali delle aziende pubbliche, con particolare riguardo alla contabilità pubblica;
- gestione statistica di dati e informazioni, tecniche e strumenti informatici di supporto all'azione pubblica;
- caratteristiche strutturali della finanza pubblica nazionale ed europea;
- analisi delle organizzazioni pubbliche nella prospettiva storico, politologica e sociologica.

A partire dall'a.a. 2023/2024, l'erogazione della didattica avviene in modalità "prevalentemente a distanza" utilizzando gli strumenti e le potenzialità offerti dalla Rete. Mediante tale precisa impostazione metodologica si intende rispondere alla domanda formativa anche di coloro che non riescano a frequentare le lezioni in aula a causa di impegni lavorativi o perché non residenti nella provincia di Caserta. Tale metodologia didattica consente infatti di ricorrere ai più moderni strumenti di apprendimento (didattica aumentata, condivisione dei materiali su piattaforma e continua assistenza, *online* e in presenza, dei *tutor* dei singoli insegnamenti) sì da funzionalizzarsi alle concrete esigenze dello studente. Quest'ultimo, nel dettaglio, oltre alle lezioni *online* potrà fruire di: attività seminariali e laboratoriali, esercitazioni, lavori individuali o di gruppo e ogni altra attività utile al fine di conseguire gli obiettivi formativi previsti per l'insegnamento. In questo modo, il corso offerto senza vincoli di spazio e di tempo permette agli allievi di accedere da qualsiasi luogo e in qualsiasi orario realizzando la massima personalizzazione nella gestione dell'apprendimento e massimizzando la *learning productivity*. Frutto di una sperimentazione avviata a partire dal 2020, con l'inizio dell'emergenza pandemica, l'erogazione dei contenuti formativi in modalità "a distanza" rappresenta l'ultimo progresso di un percorso ultraventennale nel quale il Corso di Studio in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche ha

formato discenti (anche lavoratori) assicurando la dovuta attenzione alle specificità formative e pratiche richieste da ciascuna tipologia di studenti. La fase di preparazione del lavoro finale di tesi servirà a perfezionare specifiche capacità operative sulla base di indirizzi professionalizzanti sia al fine di inserire i laureati nel mercato del lavoro sia per garantire il *reskilling* e l'*upskilling* di coloro che già operano nella Pubblica Amministrazione. Il percorso formativo è completato da attività di tirocinio che assicurano l'immediato riflesso pratico-applicativo delle conoscenze acquisite.

Requisiti di ammissione

Ai sensi dell'art. 6, co. 2, D.M. n. 270/04, l'iscrizione al Corso di Studio è subordinata al possesso dei seguenti requisiti curriculari e all'adeguatezza della preparazione personale dello studente.

I requisiti curriculari si intendono soddisfatti con il possesso della laurea nelle classi L-14, L-15, L-16, L-18, L-33, L-36, L-37, L-40, oppure equipollenti in base agli ordinamenti previgenti.

In mancanza del possesso del titolo di Laurea nelle classi sopraelencate, l'iscrizione è subordinata al possesso di due requisiti:

- a. una laurea triennale, quadriennale, magistrale o specialistica, o titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo;
- b. un numero di crediti minimi nei seguenti gruppi di settori scientifico disciplinari:

Gruppo statistico-quantitativo: Numero di crediti richiesti: 6. SSD: ING-INF/05 (Sistemi di Elaborazione delle Informazioni); INF/01 (Informatica); MAT/09 (Ricerca Operativa); SECS-P/05 (Econometria); SECS-S/01 (Statistica); SECS-S/03 (Statistica Economica); SECS-S/04 (Demografia); SECS-S/05 (Statistica Sociale).

Gruppo economico-organizzativo: Numero di crediti richiesti: 15. SSD: SECS-P/01 (Economia politica); SECS-P/02 (Politica Economica); SECS-P/03 (Scienza delle finanze); SECS-P/06 (Economia applicata); SECS-P/07 - Economia aziendale; SECS-P/08 (Economia e gestione delle imprese); SECS-P/10 (Organizzazione aziendale).

Gruppo giuridico: Numero di crediti richiesti: 15. SSD: IUS/01 (Diritto Privato); IUS/05 (Diritto dell'Economia); IUS/07 (Diritto del Lavoro); IUS/08 (Diritto costituzionale); IUS/09 (Istituzioni di diritto pubblico); IUS/10 (Diritto Amministrativo); IUS/14 (Diritto dell'Unione Europea); IUS/21 (Diritto pubblico comparato).

Gruppo processi decisionali ed organizzativi: Numero di crediti richiesti: 15. SSD: MPSI/05 (Psicologia Sociale); M-PSI/06 (Psicologia del lavoro delle Organizzazioni); SPS/03 (Storia delle istituzioni politiche); SPS/04 (Scienza Politica); SPS/07 (Sociologia generale); SPS/08 (Sociologia dei processi culturali e comunicativi); SPS/09 (Sociologia dei processi economici e del lavoro); SPS/11 (Sociologia dei fenomeni politici).

Per gli aspiranti studenti con laurea diversa da quelle indicate e/o che avessero conseguito un numero di CFU insufficiente per i SSD specificati, il possesso dei requisiti curriculari sarà valutato dal Collegio Didattico del CdS attraverso l'analisi del *curriculum studiorum* e un colloquio.

L'iscrizione al Corso di Laurea è subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari, anche alla verifica dell'adeguata preparazione personale.

Lo studente deve essere in possesso dei requisiti curriculari prima della verifica della preparazione personale.

La verifica della preparazione personale viene effettuata con un test, le cui modalità e tempi di somministrazione sono specificati nel Regolamento per l'accesso ai corsi di studio delle lauree magistrali del Dipartimento.

Si richiede la conoscenza della lingua inglese o francese o tedesca o spagnola ad un livello corrispondente al B2, attestato dal possesso di una certificazione linguistica o, in assenza, da uno dei seguenti requisiti:

- a. Superamento di un esame nella carriera universitaria di livello B2, nella lingua selezionata per il colloquio, presentando il programma del corso dal quale risulti chiaramente che questo sia il livello raggiunto.
- b. Verifica da parte del Collegio Didattico del CdS.
- c. Laurea di 1° o 2° livello presso corso erogato interamente nella lingua selezionata per il colloquio.
- d. *Status* di madrelingua.

Qualora la preparazione personale non risulti sufficiente, lo studente dovrà sostenere un colloquio orale con il Collegio Didattico sulle materie preventivamente individuate in base alle categorie di domande che hanno evidenziato lacune.

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche è ad accesso libero (non programmato).

L'iscrizione di studenti stranieri non comunitari residenti all'estero è consentita nella misura stabilita dagli organi di Ateneo.

PIANO DI STUDIO

➤ 1° ANNO

ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

INSEGNAMENTO	CFU INS.	MODULI	S.S.D.	CFU MOD.	DOCENTE
DIRITTO DELL'ECONOMIA	6		IUS/05	6	GENNARO ROTONDO
DIRITTO EUROPEO E COMPARATO DELLE AMMINISTRAZIONI	12	<i>DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA</i>	IUS/14	6	ALDO AMIRANTE
		<i>DIRITTO PUBBLICO COMPARATO</i>	IUS/21	6	MADDALENA ZINZI
DIRITTO PRIVATO	7		IUS/01	7	STEFANO DEPLANO
DIRITTO TRIBUTARIO	7		IUS/12	7	TOMMASO MAGLIONE
POLITICHE PUBBLICHE	8		SPS/04	8	DIEGO GIANNONE
DATA MINING	8		SECS- S/01	8	ROSANNA VERDE

INSEGNAMENTI A SCELTA

12 CFU a scelta libera dall'offerta didattica dell'Ateneo

INSEGNAMENTO	S.S.D.	CFU	DOCENTE
CONTABILITÀ E BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI	SECS-P/07	6	DA DEFINIRE
DIRITTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA PA	IUS/07	6	RAFFAELLO SANTAGATA DE CASTRO
DIRITTO DI INTERNET E DEI SOCIAL MEDIA	IUS/01	6	VALERIA DE OTO
DIRITTO E PRATICA DELL'ACCERTAMENTO TRIBUTARIO	IUS/12	6	ILENIA SALA
DIRITTO FINANZIARIO	IUS/12	6	LAURA LETIZIA
GOVERNANCE DEI TRIBUTI LOCALI	IUS/12	6	TOMMASO VENTRE
LEGISLAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE	IUS/10	6	LAURA LAMBERTI
LINGUA INGLESE	L-LIN/10	6	MARTA CARIELLO
SISTEMI FISCALI COMPARATI	IUS/12	6	TOMMASO MAGLIONE
TEORIA E TECNICA PROCESSUALE TRIBUTARIA	IUS/12	6	GIOVANNI MARIA DAL NEGRO

➤ **2° ANNO**

**Curriculum DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE DEL SETTORE PUBBLICO
ATTIVITÀ OBBLIGATORIE**

INSEGNAMENTO	CFU INS.	MODULI	S.S.D.	CFU MOD.	DOCENTE
AMMINISTRAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AZIENDE PUBBLICHE	8		SECS- P/07	8	ALBERTO INCOLLINGO
DIRITTO AMMINISTRATIVO PROGREDITO	6		IUS/10	6	LAURA LAMBERTI
ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO	6		SECS- P/03	6	DOMENICO SARNO
PRINCIPI E SISTEMI DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	14	<i>PRINCIPI E REGOLE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE</i>	IUS/10	6	LAURA LAMBERTI
		<i>SISTEMI INFORMATIVI PER LE PP.AA.</i>	INF/01	8	ALBA AMATO
STORIA, TEORIA E SCIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	6		IUS/19	6	ANTONIO TISCI
TIROCINIO O ALTRE ATTIVITÀ	4		NN	4	
PROVA FINALE	16		PROFIN_S	16	

**Curriculum FISCALITÀ, FINANZA ED ECONOMIA PUBBLICA
ATTIVITÀ OBBLIGATORIE**

INSEGNAMENTO	CFU INS.	MODULI	S.S.D.	CFU MOD.	DOCENTE
AMMINISTRAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AZIENDE PUBBLICHE	6		SECS- P/07	6	ALBERTO INCOLLINGO
DIRITTO AMMINISTRATIVO PROGREDITO	6		IUS/10	6	LAURA LAMBERTI
DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO	14	<i>DIRITTO TRIBUTARIO DEGLI ENTI TERRITORIALI</i>	IUS/12	6	LAURA LETIZIA
		<i>DIRITTO TRIBUTARIO PROGREDITO</i>	IUS/12	8	LAURA LETIZIA
ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO	8		SECS- P/03	8	DOMENICO SARNO

STORIA, TEORIA E SCIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	6		IUS/19	6	ANTONIO TISCI
TIROCINIO O ALTRE ATTIVITÀ	4		NN	4	
PROVA FINALE	16		PROFIN_S	16	

Eventuali proposte di piani di studio individuali possono essere presentate entro e non oltre il 31 dicembre del primo anno accademico di corso.

La compilazione del piano di studi deve essere effettuata online, accedendo con le proprie credenziali al portale della Segreteria Online:

- dall'1.10 al 30.04 per gli studenti iscritti al primo anno
- dall'1.10 al 31.12 per gli studenti iscritti ad anni successivi

CALENDARIO DIDATTICO A.A. 2023/24

Organizzazione didattica

1° semestre	dal 25/09/2023	al 22/12/2023
2° semestre	dal 12/02/2024	al 17/05/2024

Sessioni di esami

Sessione <i>anticipata</i> (2 appelli)	dal 08/01/2024	al 09/02/2024
Sessione <i>estiva</i> (3 appelli)	dal 20/05/2024	al 19/07/2024
Sessione <i>autunnale</i> (3 appelli)	dal 02/09/2024	al 11/10/2024
Sessione <i>straordinaria</i> (2 appelli)	dal 07/01/2025	al 14/02/2025

Appelli riservati agli studenti fuori corso: 1 appello nei mesi di novembre, dicembre, marzo, aprile

Sessioni di laurea

Sessione <i>estiva</i>	dal 15/07/2024
Sessione <i>autunnale I</i>	dal 14/10/2024
Sessione <i>autunnale II</i>	dal 16/12/2024
Sessione <i>straordinaria</i>	dal 17/03/2025

Festività e vacanze accademiche

Tutti i Santi	1 novembre 2023
Immacolata Concezione	8 dicembre 2023
Vacanze di Natale	dal 23/12/2023 al 06/01/2024
Carnevale	12-13 febbraio 2024
Vacanze di Pasqua	dal 28 marzo al 2 aprile 2024
Festa della Liberazione	25 aprile 2024
Festa dei Lavoratori	1 maggio 2024

Tirocinio

Il tirocinio previsto dal *curriculum* del Corso di Studio potrà essere svolto presso il Dipartimento o altre strutture dell'Ateneo, secondo le modalità stabilite dal regolamento (tirocinio interno), o presso Enti pubblici o privati preventivamente convenzionati (tirocinio esterno).

I tirocini **interni** possono consistere in:

- 1) partecipazione a seminari e/o convegni organizzati dal Dipartimento o da altre strutture dell'Ateneo, anche in collaborazione con altri Enti, per i quali sia stata debitamente rilevata la presenza e di cui sia indicata la durata in ore;
- 2) attività pratica o di studio, svolta sotto la supervisione di un docente nella veste di *tutor*, che può concretizzarsi, a titolo esemplificativo, nella redazione di una relazione scritta, nello svolgimento di una ricerca bibliografica, in un lavoro di catalogazione di testi e/o materiali, etc. In tal caso il docente-*tutor* dovrà attestare, ai fini della convalida, l'attività svolta sotto la sua supervisione e la relativa durata in ore;
- 3) esami in sovrannumero, nel limite dei CFU disponibili per il tirocinio nel piano di studio.

Lo studente potrà ritirare presso la Sezione Didattica il diario di tirocinio, per annotare le attività svolte e facilitare la relativa rendicontazione.

Nel caso in cui il tirocinio sia svolto presso strutture **esterne**, è necessario che tra l'Ateneo e la struttura ospitante sia attiva al momento della richiesta un'apposita convenzione. Allo studente sarà consegnato un apposito diario di tirocinio, nel quale dovrà registrare le attività svolte e la relativa durata in ore. Al termine del tirocinio esterno, il *Tutor* professionale dovrà compilare la relazione finale sulle attività svolte. Se la struttura presso la quale lo studente è interessato a svolgere il tirocinio è tra quelle già convenzionate, può scaricare il modulo di Progetto Formativo, compilarlo (in tre copie originali) in collaborazione con il *Tutor* Universitario e consegnarlo alla Segreteria Didattica del Dipartimento prima di iniziare il tirocinio.

Qualora lo studente fosse interessato a svolgere il tirocinio presso una struttura non convenzionata dovrà recarsi presso la Segreteria Didattica del Dipartimento per avviare l'*iter* amministrativo. In tal caso, infatti, sarà necessario compilare lo schema di Convenzione per Tirocinio Formativo e di Orientamento Curriculare e compilare la Scheda Informativa Aziendale.

Sul sito del Dipartimento è consultabile l'elenco delle convenzioni attive.

La referente del Dipartimento per i tirocini è la prof.ssa Clara MARICONDA (clara.mariconda@unicampania.it).

Commissione Orientamento e Tutorato

Nell'ambito di un più ampio programma di assistenza e supporto (MENTORING) realizzato dal Dipartimento di Scienze Politiche per seguire coloro che intendano iscriversi ai corsi di laurea e gli studenti iscritti durante il percorso formativo e dopo la discussione della tesi è stata istituita la Commissione Orientamento e Tutorato.

La Commissione Orientamento e Tutorato è composta dal Referente della Qualità della Didattica (prof.ssa Laura LAMBERTI) e dai *tutor* del Corso, da altri docenti, da un rappresentante degli studenti e da laureati del Corso di Studio con il compito di assistere gli studenti in relazione a qualsiasi problematica attinente alla didattica, agli esami, alla individuazione degli insegnamenti a scelta ed alla realizzazione della prova finale.

In particolare, la Commissione provvede alla fissazione di un calendario di incontri nel corso dei quali realizzare le attività di supporto in ingresso, *in itinere* ed in uscita. Il calendario è consultabile sul sito del Dipartimento.

Contatti:

- Prof.ssa Laura LAMBERTI: laura.lamberti@unicampania.it
- Prof. Stefano DEPLANO: stefano.deplano@unicampania.it
- Prof.ssa Valeria DE OTO: valeria.deoto@unicampania.it
- Dott. Domenico MARANIELLO (domenico.maraniello@studenti.unicampania.it)

Studenti lavoratori

Il Dipartimento di Scienze Politiche offre la possibilità di stabilire percorsi flessibili per gli studenti lavoratori.

Tale offerta si sostanzia nel predisporre specifiche attività didattiche integrative corredate dalla messa a disposizione di materiale didattico accessorio al programma di studio; nell'offrire attività didattiche di supporto per ciascun insegnamento inserito nel piano di studio dello studente; nell'individuare sedute d'esame (di profitto e/o di laurea) specificamente dedicate al fine di offrire un prodotto formativo adeguato ad un aggiornamento continuo e costante del lavoratore, in linea con l'offerta didattica del Dipartimento.

Protocollo PA 110 E LODE

Il **Dipartimento della Funzione Pubblica** della Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'**Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli** hanno sottoscritto un protocollo d'intesa nell'ambito dell'iniziativa **PA 110 e lode** volto a favorire l'iscrizione del personale della Pubblica Amministrazione. Per maggiori informazioni, visita la sezione del sito dedicata al protocollo: [Offerta formativa per i Dipendenti della Pubblica Amministrazione](#)

Tutorato studenti con disabilità

Ogni anno gli studenti con disabilità sono affiancati da *tutor* specializzati, che li assistono durante il corso della preparazione dell'esame fino al sostenimento dello stesso. I *tutor* consegnano il materiale didattico preparato dal docente e aiutano lo studente alla comprensione dello stesso a seconda delle problematiche esistenti.

Per il servizio di Tutorato di Dipartimento viene pubblicato annualmente un bando per i *tutor* da nominare, che verranno selezionati in base ai titoli presentati e a un colloquio attitudinale.

Referente per la Disabilità: Dott.ssa Clara MARICONDA (clara.mariconda@unicampania.it)

International

Il Dipartimento di Scienze Politiche ha promosso e attivato numerosi accordi internazionali e istituzionali per lo sviluppo di attività di ricerca e di formazione congiuntamente a istituzioni universitarie, enti ed imprese.

Particolare attenzione è rivolta alla mobilità degli studenti che intendono trascorrere un periodo di studio presso le sedi universitarie straniere che hanno sottoscritto un accordo di collaborazione con l'Università degli Studi della Campania *Luigi Vanvitelli* nell'ambito del programma **Erasmus**.

Delegati Erasmus e Internazionalizzazione del Dipartimento:

- Prof.ssa Elvira FALIVENE: elvira.falivene@unicampania.it
- Prof.ssa Maddalena ZINZI: maddalena.zinzi@unicampania.it

Il Dipartimento, inoltre, promuove un Percorso di perfezionamento linguistico su piattaforma Catalyst di **Rosetta Stone**.

L'iniziativa intende offrire valore aggiunto al CV degli studenti attraverso il conseguimento di una certificazione linguistica riconoscibile e spendibile per il mercato del lavoro.

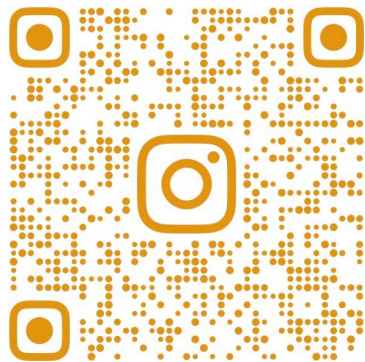
Lo studente può scegliere di seguire i moduli erogati sulla Piattaforma in una lingua tra inglese, francese, spagnolo e arabo, in ogni caso diversa da quelle studiate nell'ambito dell'offerta formativa del Corso di Laurea al quale lo studente risulta iscritto.

Per ciascuna lingua sono indicati i seguenti docenti di riferimento:

- Lingua Araba: prof.ssa Paola Viviani;
- Lingua Francese: prof.ssa Carmen Saggiomo;
- Lingua Inglese: prof.ssa Marta Cariello;
- Lingua Spagnola: prof.ssa Elvira Falivene.

Il Percorso contempla un'attività di formazione da svolgere su Piattaforma Catalyst di **Rosetta Stone** e, all'esito della verifica del superamento del Percorso, consente l'acquisizione di una premialità (pari a 2 punti) che lo studente vedrà riconosciuti in sede di valutazione dell'esame di laurea.

Associazione studentesca



L'associazione studentesca "UniV:erso Studenti JM" nasce il 28 settembre 2020 ed è frutto dell'unione delle due associazioni studentesche precedentemente esistenti in Dipartimento
CONTATTI: universostudentisp@gmail.com

I **rappresentanti degli studenti** per il CdS in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche sono:

- CAPPAS PINA Pasquale (pasquale.cappaspina@studenti.unicampania.it)
- MARANIELLO Domenico (domenico.maraniello@studenti.unicampania.it)
- SPINATO Paolo Giuseppe (paologiuseppe.spinato@studenti.unicampania.it)