

V ●
● Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

*Dipartimento di Scienze Politiche
Jean Monnet*

Dipartimento di Scienze Politiche
Jean Monnet

Manifesto degli Studi
DEL CORSO DI STUDI
IN SCIENZE E TECNICHE DELLE
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Classe LM/63
Anno accademico 2021-2022

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
SCIENZE E TECNICHE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
(Classe LM-63)**

**MANIFESTO DEGLI STUDI
A.A. 2021/2022**

Obiettivi formativi

L'obiettivo del Corso di laurea magistrale in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche è lo sviluppo della conoscenza e comprensione delle teorie e pratiche dell'organizzazione e dell'attività amministrativa nonché l'acquisizione di una padronanza degli aspetti politici, storici, statistico-quantitativo, economici e giuridici relativi alle sue complesse articolazioni.

L'obiettivo specifico è la formazione di figure professionali in grado di operare in organizzazioni complesse ed assolvere a compiti di elevata responsabilità nel campo della organizzazione, della gestione e del controllo presso le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, le agenzie e gli enti pubblici, le autorità amministrative indipendenti, le autonomie territoriali e funzionali, le aziende pubbliche, oltre che nelle imprese, nelle associazioni e nelle fondazioni private che collaborano con i poteri pubblici o con enti ed istituti di ricerca operanti nei settori interessati.

Tali obiettivi sono perseguiti attraverso un'offerta didattica multidisciplinare ed interdisciplinare organizzata in modo da assicurare un'alternanza tra attività di studio e attività applicative (individuali e di gruppo). Ciò è volto a trasformare le conoscenze teoriche e pratiche acquisite nel percorso formativo in metodologie e strumenti da applicare nelle fasi di progettazione ed implementazione delle azioni pubbliche.

L'organizzazione didattica del corso di laurea è volta ad offrire una formazione professionalizzante diretta all'inserimento dei laureati nel mercato del lavoro.

Requisiti di ammissione

Ai sensi dell'art. 6, co. 2, D.M. n. 270/04, l'iscrizione al Corso di Studi è subordinata al possesso dei seguenti requisiti curriculari e all'adeguatezza della preparazione personale dello studente.

I requisiti curriculari si intendono soddisfatti con il possesso della laurea nelle classi L-14, L-15, L-16, L-18, L-33, L-36, L-37, L-40 oppure equipollenti in base agli ordinamenti previgenti.

In mancanza del possesso del titolo di Laurea nelle classi sopraelencate, l'iscrizione è subordinata al possesso di due requisiti:

- a. una laurea triennale, quadriennale, magistrale o specialistica, o titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo;
- b. un numero di crediti minimi nei seguenti gruppi di settori scientifico disciplinari:

Gruppo statistico-quantitativo: Numero di crediti richiesti: 6. SSD: ING-INF/05 (Sistemi di Elaborazione delle Informazioni); INF/01 (Informatica); MAT/09 (Ricerca Operativa); SECS-P/05 (Econometria); SECS-S/01 (Statistica); SECS-S/03 (Statistica Economica); SECS-S/04 (Demografia); SECS-S/05 (Statistica Sociale).

Gruppo economico-organizzativo: Numero di crediti richiesti: 15. SSD: SECS-P/01 (Economia politica); SECS-P/02 (Politica Economica); SECS-P/03 (Scienza delle finanze); SECS-P/06 (Economia applicata); SECS-P/07 - Economia aziendale; SECS-P/08 (Economia e gestione delle imprese); SECS-P/10 (Organizzazione aziendale).

Gruppo giuridico: Numero di crediti richiesti: 15. SSD: IUS/01 (Diritto Privato); IUS/05 (Diritto dell'Economia); IUS/07 (Diritto del Lavoro); IUS/08 (Diritto costituzionale); IUS/09 (Istituzioni di

diritto pubblico); IUS/10 (Diritto Amministrativo); IUS/14 (Diritto dell’Unione Europea); IUS/21 (Diritto pubblico comparato).

Gruppo processi decisionali ed organizzativi: Numero di crediti richiesti: 15. SSD: MPSI/05 (Psicologia Sociale); M-PSI/06 (Psicologia del lavoro delle Organizzazioni); SPS/03 (Storia delle istituzioni politiche); SPS/04 (Scienza Politica); SPS/07 (Sociologia generale); SPS/08 (Sociologia dei processi culturali e comunicativi); SPS/09 (Sociologia dei processi economici e del lavoro); SPS/11 (Sociologia dei fenomeni politici).

Per aspiranti studenti con laurea diversa da quelle indicate e/o che avessero conseguito un numero di CFU insufficiente per i SSD specificati, il possesso dei requisiti curriculari sarà valutato dal Collegio Didattico del CdS attraverso l’analisi del curriculum studiorum e un colloquio.

L’iscrizione al Corso di laurea è subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari, anche alla verifica dell’adeguata preparazione personale.

Lo studente deve essere in possesso dei requisiti curriculari prima della verifica della preparazione personale.

La verifica della preparazione personale viene effettuata con un test, le cui modalità e tempi di somministrazione sono specificati nel Regolamento per l’accesso ai corsi di studio delle lauree magistrali del Dipartimento.

Si richiedono una competenza e conoscenza della lingua inglese ad un livello corrispondente al B2, attestato dal possesso di una certificazione linguistica o, in assenza di questa, da uno dei seguenti requisiti:

- a. Superamento di un esame di lingua inglese nella carriera universitaria di livello B2, presentando il programma del corso dal quale risulti chiaramente che questo sia il livello raggiunto.
- b. Verifica da parte del Collegio Didattico del CdS.
- c. Laurea di 1° o 2° livello presso corso erogato interamente in lingua inglese
- d. Status di madrelingua

Qualora la preparazione personale non risulti sufficiente, lo studente dovrà sostenere un colloquio orale con il Collegio Didattico sulle materie preventivamente individuate in base alle categorie di domande che hanno evidenziato lacune.

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche è ad accesso libero (non programmato).

L’iscrizione di studenti stranieri non comunitari residenti all’estero è possibile nella misura stabilita dagli organi di Ateneo.

PIANO DI STUDIO

1° ANNO

ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

INSEGNAMENTO	S.S.D.	CFU	DOCENTE
DATA MINING	SECS-S/01	7	ROSANNA VERDE
DIRITTO AMMINISTRATIVO PROGREDITO	IUS/10	9	LAURA LAMBERTI
DIRITTO COMPARATO DELLE AMMINISTRAZIONI	IUS/21	6	MADDALENA ZINZI
DIRITTO PRIVATO	IUS/01	9	STEFANO DEPLANO
DIRITTO TRIBUTARIO	IUS/12	9	TOMMASO MAGLIONE
SISTEMI INFORMATIVI PER LE PP.AA.	ING-INF/05	9	MAURIZIO D'ARIENZO
SISTEMI WEB E BASI DATI	ING-INF/05	5	<i>da assegnare</i>
ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO	SECS-P/01	9	DOMENICO SARNO
TIROCINIO PROFESSIONALE	NN	1	

INSEGNAMENTO A SCELTA I

6 CFU a scelta libera dall'offerta didattica dell'Ateneo

INSEGNAMENTO	S.S.D.	CFU	DOCENTE
TEORIA E TECNICA PROCESSUALE TRIBUTARIA	IUS/12	6	GIOVANNI MARIA DAL NEGRO
DIRITTO DEL LAVORO	IUS/07	6	RAFFAELLO SANTAGATA DE CASTRO
DIRITTO DI INTERNET E DEI SOCIAL MEDIA	IUS/01	6	PASQUALE FEMIA
DIRITTO E PRATICA DELL'ACCERTAMENTO TRIBUTARIO	IUS/12	6	ILENIA SALA
DIRITTO FINANZIARIO	IUS/12	6	LAURA LETIZIA
ECONOMIA DELLE ORGANIZZAZIONI NO PROFIT	SECS-P/01	6	SALVATORE D'ACUNTO
GOVERNANCE DEI TRIBUTI LOCALI	IUS/12	6	TOMMASO VENTRE
LINGUA INGLESE	L-LIN/10	6	MARTA CARIELLO
PRINCIPI E REGOLE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	IUS/10	6	LAURA LAMBERTI
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AZIENDE PUBBLICHE	SECS-P/07	6	ALBERTO INCOLLINGO
SISTEMI FISCALI COMPARATI	IUS/12	6	TOMMASO MAGLIONE

2° ANNO

ATTIVITÀ OBBLIGATORIE

INSEGNAMENTO	S.S.D.	CFU	DOCENTE
ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE	SECS-P/07	9	SERENA SANTIS

INSEGNAMENTO OPZIONALE DI INDIRIZZO I

8 CFU a scelta tra i seguenti insegnamenti:

INSEGNAMENTO	S.S.D.	CFU	DOCENTE
SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE	SPS/07	8	ANGELO ZOTTI
STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE	SPS/03	8	ANTONIO TISCI

INSEGNAMENTO OPZIONALE DI INDIRIZZO II

8 CFU a scelta tra i seguenti insegnamenti:

INSEGNAMENTO	S.S.D.	CFU	DOCENTE
DIRITTO TRIBUTARIO PROGREDITO	IUS/12	7	TOMMASO MAGLIONE LAURA LETIZIA
PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	M-PSI/06	7	PAOLA SPAGNOLI

INSEGNAMENTO A SCELTA II

6 CFU a scelta libera dall'offerta didattica dell'Ateneo

INSEGNAMENTO	S.S.D.	CFU	DOCENTE
DIRITTO DEL LAVORO	IUS/07	6	RAFFAELLO SANTAGATA DE CASTRO
DIRITTO DI INTERNET E DEI SOCIAL MEDIA	IUS/01	6	PASQUALE FEMIA
DIRITTO E PRATICA DELL'ACCERTAMENTO TRIBUTARIO	IUS/12	6	ILENIA SALA
DIRITTO FINANZIARIO	IUS/12	6	LAURA LETIZIA
ECONOMIA DELLE ORGANIZZAZIONI NO PROFIT	SECS-P/01	6	SALVATORE D'ACUNTO
GOVERNANCE DEI TRIBUTI LOCALI	IUS/12	6	TOMMASO VENTRE
LINGUA INGLESE	L-LIN/10	6	MARTA CARIELLO
PRINCIPI E REGOLE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	IUS/10	6	LAURA LAMBERTI
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AZIENDE PUBBLICHE (*)	SECS-P/07	6	ALBERTO INCOLLINGO
SISTEMI FISCALI COMPARATI	IUS/12	6	TOMMASO MAGLIONE
TEORIA E TECNICA PROCESSUALE TRIBUTARIA	IUS/12	6	GIOVANNI MARIA DAL NEGRO

(*) si suggerisce di sostenere l'esame successivamente al sostenimento di "ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE"

PROVA FINALE 20 CFU

Eventuali proposte di piani di studio individuali possono essere presentate entro e non oltre il 31 dicembre del primo anno di corso.

La compilazione del piano di studi deve essere effettuata online, accedendo con le proprie credenziali al portale della Segreteria Online:

- dall'1.10 al 30.04 per gli studenti iscritti al primo anno
- dall'1.10 al 31.12 per gli studenti iscritti ad anni successivi

CALENDARIO DIDATTICO A.A. 2021/22

Organizzazione didattica

1° semestre	dal 13/09/2021	al 23/12/2021
2° semestre	dal 14/02/2022	al 20/05/2022

Sessioni di esami

Sessione anticipata (2 appelli)	dal 07/01/2022	al 11/02/2022
Sessione estiva (3 appelli)	dal 23/05/2022	al 22/07/2022
Sessione autunnale (3 appelli)	dal 01/09/2022	al 14/10/2022
Sessione straordinaria (2 appelli)	dal 09/01/2023	al 17/02/2023

Appelli riservati agli studenti fuori corso: 1 appello nei mesi di novembre, dicembre, marzo, aprile

Sessioni di laurea

Sessione estiva	a partire dal 18/07/2022
Sessione autunnale I	a partire dal 17/10/2022
Sessione autunnale II	a partire dal 12/12/2022
Sessione straordinaria	a partire dal 20/03/2023

Festività e vacanze accademiche

Tutti i Santi	1 novembre 2021
Immacolata Concezione	8 dicembre 2021
Vacanze di Natale	dal 24/12/2021 al 06/01/2022
San Sebastiano	20 gennaio 2022
Carnevale	28 febbraio – 1 marzo 2022
Vacanze di Pasqua	dal 14 al 20 aprile 2022
Festa della Liberazione	25 aprile 2022
Festa della Repubblica	2 giugno 2022

Tirocinio

Il tirocinio previsto dal curriculum del corso di studio potrà essere svolto presso il Dipartimento o altre strutture dell’Ateneo, secondo le modalità stabilite dal regolamento (tirocinio interno), o presso Enti pubblici o privati preventivamente convenzionati (tirocinio esterno).

I tirocini **interni** possono consistere in:

- 1) partecipazione a seminari e/o convegni organizzati dal Dipartimento o da altre strutture dell’Ateneo, anche in collaborazione con altri Enti, per i quali sia stata debitamente rilevata la presenza e di cui sia indicata la durata in ore;
- 2) attività pratica o di studio, svolta sotto la supervisione di un docente nella veste di tutor, che può concretizzarsi, a titolo esemplificativo, nella redazione di una relazione scritta, nello svolgimento di una ricerca bibliografica, in un lavoro di catalogazione di testi e/o materiali, etc. In tal caso il docente-tutor dovrà attestare, ai fini della convalida, l’attività svolta sotto la sua supervisione e la relativa durata in ore;
- 3) esami in sovrannumero, nel limite dei CFU disponibili per il tirocinio nel piano di studio.

Lo studente potrà ritirare presso la Sezione Didattica il diario di tirocinio, per annotare le attività svolte e facilitare la relativa rendicontazione.

Nel caso in cui il tirocinio sia svolto presso strutture **esterne**, è necessario che tra l’Ateneo e la struttura ospitante sia attiva al momento della richiesta un’apposita convenzione. Allo studente sarà consegnato un apposito diario di tirocinio, nel quale dovrà registrare le attività svolte e la relativa durata in ore. Al termine del tirocinio esterno, il Tutor professionale dovrà compilare la relazione finale sulle attività svolte. Se la struttura presso la quale lo studente è interessato a svolgere il tirocinio è tra quelle già convenzionate, può scaricare il modulo di Progetto Formativo, compilarlo (in tre copie originali) in collaborazione con il Tutor Universitario e consegnarlo alla Segreteria Didattica del Dipartimento prima di iniziare il tirocinio.

Qualora lo studente fosse interessato a svolgere il tirocinio presso una struttura non convenzionata dovrà recarsi presso la Segreteria Didattica del Dipartimento per avviare l’iter amministrativo. In tal caso, infatti, sarà necessario compilare lo schema di Convenzione per Tirocinio Formativo e di Orientamento Curriculare e compilare la Scheda Informativa Aziendale.

Sul sito del Dipartimento è consultabile l’elenco delle convenzioni attive.

La referente del Dipartimento per i tirocini è la prof.ssa MARICONDA Clara
(clara.mariconda@unicampania.it).

Commissione Orientamento e Tutorato

Nell’ambito di un più ampio programma di assistenza e supporto (MENTORING) realizzato dal Dipartimento di Scienze Politiche per seguire coloro che intendano iscriversi ai corsi di laurea e gli studenti iscritti durante il percorso formativo e dopo la discussione della tesi è stata istituita la Commissione Orientamento.

La Commissione Orientamento è composta dal Referente della Qualità della Didattica (prof.ssa Laura LAMBERTI) e dai tutor del Corso, da altri docenti, da un rappresentante degli studenti e da laureati del Corso di Studio con il compito di assistere gli studenti in relazione a qualsiasi problematica attinente alla didattica, agli esami, alla individuazione degli insegnamenti a scelta ed alla realizzazione della prova finale. In particolare la Commissione provvede alla fissazione di un calendario di incontri nel corso dei quali realizzare le attività di supporto in ingresso, in itinere ed in uscita. Il calendario è consultabile sul sito del Dipartimento.

Contatti:

- Prof.ssa Laura LAMBERTI: laura.lamberti@unicampania.it
- Prof. Tommaso MAGLIONE: tommaso.maglione@unicampania.it
- Prof. Antonio TISCI: antonio.tisci@unicampania.it
- Prof.ssa Maddalena ZINZI: maddalena.zinzi@unicampania.it
- Prof. Stefano DEPLANO: stefano.deplano@unicampania.it
- Prof. Giovanni Maria DAL NEGRO: giovannimaria.dalnegro@unicampania.it

Studenti lavoratori

Il Dipartimento di Scienze Politiche Jean Monnet offre la possibilità di stabilire percorsi flessibili per gli studenti lavoratori.

Tale offerta si sostanzia nel predisporre specifiche attività didattiche integrative corredate dalla messa a disposizione di materiale didattico accessorio al programma di studio; nell'offrire attività didattiche di supporto per ciascun insegnamento inserito nel piano di studio dello studente; nell'individuare sedute d'esame (di profitto e/o di laurea) specificamente dedicate.

Lo scopo è quello di invogliare coloro i quali hanno abbandonato gli studi nel passato a terminare il percorso nonostante gli impegni lavorativi, ma anche quello di offrire un prodotto formativo adeguato ad un aggiornamento continuo e costante del lavoratore, in linea con l'offerta didattica del Dipartimento.

Tutorato studenti con disabilità

Ogni anno gli studenti con disabilità sono affiancati da tutor specializzati, che li assistono durante il corso della preparazione dell'esame fino al sostenimento dello stesso. I tutor consegnano un materiale didattico preparato dal docente e aiutano lo studente nella comprensione dello stesso a seconda delle problematiche esistenti.

Per il servizio di Tutorato di Dipartimento viene pubblicato annualmente un bando per i tutor da nominare, che verranno selezionati in base ai titoli presentati e a un colloquio attitudinale.

Referente per la Disabilità: Dott.ssa Clara MARICONDA (clara.mariconda@unicampania.it)

Associazione studentesca

L'associazione studentesca “Univ:erso Studenti JM” nasce il 28 settembre 2020 ed è frutto dell'unione delle due associazioni studentesche precedentemente esistenti in Dipartimento

CONTATTI: universostudentijm@gmail.com



**UNIV:ERSO
STUDENTI-JM**



UNIVERSO_STUDENTIJM

seguiteci su Instagram
scannerizzando il name tag!