

PROGRAMMA INSEGNAMENTO

Insegnamento	Economia delle Aziende Pubbliche
Corso di laurea	Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche
Indirizzo/i (se previsti)	
SSD	SECS-P/07
Crediti CFU/ECTS	9
Ore di didattica	54
Anno accademico	2017/2018
Docente responsabile dell'insegnamento	Alberto Incollingo
Studio del docente	n. 19
Tel. studio	0823-275227
E-mail del docente	alberto.incollingo@unicampania.it
Sito internet del docente	
Orario di ricevimento	Il venerdì dalle 13.00 alle 14.00– si consiglia in ogni caso la richiesta preventiva al docente via e-mail
Tutor	-

LINGUA

Italiano

CONTENUTI

LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: UN QUADRO CONCETTUALE

- Il settore Amministrazioni Pubbliche
- Le Amministrazioni Pubbliche nella prospettiva economico-aziendale
- I tratti caratteristici delle Amministrazioni Pubbliche territoriali intese come aziende

IL FINANZIAMENTO DELLA PRODUZIONE E DEL VALORE PUBBLICO

- La teoria dei flussi e degli stocks: richiami definatori
- Il nucleo produttivo per il consumo
- Il nucleo produttivo patrimoniale
- Il nucleo produttivo d'impresa
- Il valore pubblico nella prospettiva economico-aziendale

IL MANAGEMENT

- La genesi del management pubblico
- L'ascesa e il declino del management scientifico pubblico
- Il *New Public Management*
- Il *Post New Public Management*
- Il processo manageriale pubblico
- Il *public performance management*
- Gli indicatori di performance
- La determinazione della performance e la responsabilità dirigenziale

LA PROGRAMMAZIONE E LA PIANIFICAZIONE

- Programmazione e pianificazione
- Il ciclo di programmazione e pianificazione nelle APT
- I processi decisionali pubblici
- I bilanci di previsione
- I bilanci di previsione finanziaria
- Le funzioni del bilancio
- I principi di bilancio
- La struttura del bilancio

LA RILEVAZIONE E LA RENDICONTAZIONE

- Logiche contabili nelle ATP
- La contabilità a base finanziaria
- I fondi di riserva e le variazioni di bilancio
- La contabilità finanziaria potenziata
- La contabilità a base economico-patrimoniale

TESTI DI RIFERIMENTO

Economia delle Amministrazioni Pubbliche, R. Mussari, McGraw-Hill, seconda edizione, 2017, ad esclusione dei capp. 4 e 7.

OBIETTIVI FORMATIVI

Il Corso trasferisce conoscenze e fornisce strumenti per comprendere e analizzare il fenomeno aziendale in tutte le sue manifestazioni, con particolare riferimento alle aziende della Pubblica Amministrazione.

Conoscenza e capacità di comprensione (*knowledge and understanding*).

Lo studente dovrà dimostrare di avere una conoscenza almeno sufficiente degli argomenti indicati nel programma e di avere la capacità di comprendere la materia, con riguardo sia al funzionamento del sistema aziendale nel comparto pubblico sia del sistema informativo contabile.

Conoscenza e capacità di comprensione applicate (*applied knowledge and understanding*).

Lo studente dovrà dimostrare di avere capacità critica nella comprensione degli argomenti indicati nel programma e di possedere competenze adeguate sia per ideare e sostenere argomentazioni che per risolvere problemi. In particolare lo studente dovrà dimostrare conoscenza delle logiche contabili nelle Amministrazioni Pubbliche, della contabilità a base finanziaria, a base economico-patrimoniale, del controllo di gestione e della contabilità analitica. Lo studente dovrà, inoltre, dimostrare capacità di analizzare l'andamento della gestione aziendale, anche attraverso l'utilizzo di misure e indicatori qualitativi volti all'accertamento delle condizioni di efficienza e della performance.

Autonomia di giudizio (*making judgements*).

Lo studente dovrà dimostrare capacità di raccolta e interpretazione dei dati necessari alla formulazione di giudizi autonomi.

Abilità comunicative (*communication skills*).

Lo studente dovrà dimostrare di saper comunicare in modo chiaro ed esaustivo le nozioni acquisite, di saper esporre con proprietà di linguaggio le proprie considerazioni e conclusioni ad interlocutori specialisti e non.

Capacità di apprendere (*learning skills*).

Lo studente dovrà dimostrare di aver sviluppato capacità di apprendimento e competenze necessarie per proseguire negli studi in modo autonomo e consapevole.

PREREQUISITI

Nessuno.

METODI DIDATTICI

Le attività didattiche sono costituite dalla presentazione di argomenti teorici, esercitazioni individuali e di gruppo su aspetti applicativi e discussioni di casi aziendali. Le metodologie utilizzate consistono in lezioni frontali; le esercitazioni e i casi aziendali sono supportati anche da materiale tratto dalla realtà delle aziende.

L'organizzazione delle attività didattiche prevede:

- 60% circa delle ore dedicate alle lezioni frontali;
- 40% circa delle ore dedicate alle esercitazioni e ai casi aziendali.

ALTRE INFORMAZIONI

Le lezioni frontali sono supportate da *slides* e altro materiale a cura del docente su specifici argomenti. In particolare, il corso prevede una parte speciale relativa agli strumenti di programmazione e controllo.

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione dello studente prevede una prova scritta di carattere applicativo, espressa in trentesimi, e una prova orale, espressa anch'essa in trentesimi. L'eventuale insufficienza alla prova scritta (voto inferiore a 18/30) preclude l'ammissione alla prova orale e determina il mancato superamento dell'esame.

La prova scritta si intende superata in caso di risposta positiva al 60% dei test/problemi sottoposti.

Per coloro che superano la prova scritta, l'esame prosegue con una prova orale da tenersi nello stesso giorno.

Il voto finale è espresso in trentesimi.

Nella valutazione dell'esame la determinazione del voto finale tiene conto dei seguenti elementi:

1. il procedimento logico adottato dallo studente nella risoluzione dei problemi;
2. l'adeguatezza della soluzione proposta dallo studente;
3. l'utilizzo di un linguaggio appropriato.

Per superare l'esame (voto non inferiore a 18/30) lo studente deve dimostrare di aver acquisito una conoscenza sufficiente degli elementi indicati nel programma, una conoscenza base del sistema aziendale nel comparto pubblico e del sistema informativo.

Per conseguire un punteggio pari a 30/30 e lode lo studente deve, invece, dimostrare di aver acquisito una conoscenza eccellente di tutti gli elementi trattati durante il corso, di saper risolvere correttamente ed esaustivamente i problemi sottoposti e di saper esporre con adeguata proprietà di linguaggio le tematiche trattate.