

PROGRAMMA INSEGNAMENTO

| | |
|---|--|
| Insegnamento | Diritto Comparato delle Amministrazioni Pubbliche |
| Corso di laurea | STAP |
| Indirizzo/i (se previsti) | |
| SSD | IUS/21 |
| Crediti CFU/ECTS | 6 |
| Ore di didattica | 36 |
| Anno accademico | 2017/2018 |
| Docente responsabile dell'insegnamento | Prof. Maddalena Zinzi |
| Studio del docente | Studio n. 36 |
| Tel. Studio | 0823 275270 |
| E-mail del docente | maddalena.zinzi@unicampania.it |
| Sito internet del docente | |
| Orario di ricevimento | Il docente riceve prima degli orari di lezione. In ogni caso è sempre possibile concordare un appuntamento via mail. |
| Tutor | |

OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi. Il corso si propone di analizzare il diritto amministrativo nel contesto comparato ed europeo.

PROGRAMMA

Programma. Durante il corso saranno trattate le seguenti tematiche: i grandi sistemi del diritto amministrativo; l'organizzazione della pubblica amministrazione; i procedimenti amministrativi; la giustizia amministrativa; la responsabilità della pubblica amministrazione; il diritto dell'ambiente in Italia ed in Francia.

EVENTUALI PROPEDEUTICITÀ

Diritto amministrativo progredito.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO (DESCRITTORI DI DUBLINO)

Conoscenza e capacità di comprensione. Lo studente dovrà dimostrare una conoscenza appropriata degli argomenti indicati nel programma; dovrà dimostrare di riuscire a comparare i diversi ordinamenti amministrativi studiati, sia sul piano diacronico che sincronico. Dovrà dimostrare, altresì, di essere in grado di analizzare ed interconnettere dato normativo, giurisprudenziale e bibliografico (*knowledge and understanding*).

Conoscenza e capacità di comprensione applicate. Lo studente dovrà denotare capacità critica nella comprensione e comparazione dei diversi ordinamenti analizzati, specie riguardo all'azione amministrativa. Lo studente dovrà dimostrare di saper applicare le norme dei diversi ordinamenti trattati a specifici contesti (*applied knowledge and understanding*).

Autonomia di giudizio. Lo studente dovrà dimostrare di poter interpretare le norme amministrative dei diversi ordinamenti trattati. (*making judgements*).

Abilità comunicative. Lo studente dovrà essere in grado di: comunicare in modo fluido le proprie conoscenze; saper esprimere le proprie considerazioni e conclusioni anche attraverso la comparazione delle diverse esperienze giuridiche (*working class*) trattate nel corso delle lezioni frontali. Lo stesso dovrà inoltre provare di saper esporre le nozioni acquisite con coerenza argomentativa, rigore logico-sistematico e proprietà di linguaggio (*communication skills*).

Capacità di apprendere. Lo studente dovrà dimostrare di comprendere la complessità del fenomeno giuridico, e di aver acquisito le capacità di apprendimento che possono consentirgli di proseguire nello studio del diritto amministrativo comparato in modo proficuo, anche mediante un aggiornamento costante delle proprie competenze (*learning skills*).

MATERIALE DIDATTICO E ATTIVITÀ DI SUPPORTO

Saranno proposte diverse letture di approfondimento sulle tematiche affrontate.

MODALITÀ DIDATTICHE, OBBLIGHI, TESTI DI STUDIO E MODALITÀ DI ACCERTAMENTO

Modalità Didattiche. Lezioni frontali e interattive. Organizzazione di *working classes* relative ai diversi istituti e procedimenti affrontati.

Obblighi. La costante frequenza alle lezioni, sebbene non obbligatoria, è consigliata.

Testi di Studio. G. NAPOLITANO (a cura di), Diritto amministrativo comparato, Giuffrè, 2007; M. ZINZI, La Charte de l'environnement francese tra principi e valori costituzionali, ESI, 2011.

Modalità di accertamento. Prova orale. Nella formulazione del giudizio finale troveranno applicazione i seguenti criteri di valutazione: • Mancato superamento dell'esame: il candidato non raggiunge nessuno dei risultati descritti al punto "Risultati di apprendimento previsti"; • Da 18 a 21: Livello sufficiente. Il candidato raggiunge, in particolare, i risultati previsti al punto "conoscenza e capacità di comprensione"; • Da 22 a 24: Livello pienamente sufficiente. Il candidato raggiunge, in particolare, i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione" e "conoscenza e capacità di comprensione applicate"; • Da 25 a 26: Livello buono. Il candidato raggiunge i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione", "conoscenza e capacità di comprensione applicate" e "autonomia di giudizio"; • Da 27 a 29: Livello molto buono. Il candidato raggiunge i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione", "conoscenza e capacità di comprensione applicate", "autonomia di giudizio", e "abilità comunicative"; • Da 30 a 30 e lode: Livello eccellente. Il candidato raggiunge pienamente i risultati di apprendimento previsti ai punti "conoscenza e capacità di comprensione", "conoscenza e capacità di comprensione applicate", "autonomia di giudizio", "abilità comunicative" e "capacità di apprendere".

