

PROGRAMMA INSEGNAMENTO

Insegnamento:	DIRITTO AMMINISTRATIVO PROGREDITO
Corso di laurea:	SCIENZE E TECNICHE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
Indirizzo/i (se previsti):	
SSD:	IUS/10
Crediti CFU/ECTS:	9
Ore di didattica:	
Anno Accademico:	2015/2016
Docente responsabile dell'insegnamento:	Prof.ssa Laura Lamberti
Studio del docente:	stanza n.43
Tel. studio:	
E-mail del docente:	laura.lamberti@unina2.it;
Orario di ricevimento:	dopo le lezioni
Tutor (se presente):	

Eventuali requisiti o propedeuticità per l'ammissione al corso:

Obiettivi formativi o risultati di apprendimento attesi:

L'obiettivo del corso è consolidare le conoscenze fondamentali del diritto amministrativo e approfondire alcuni temi di diritto amministrativo speciale. Oggetto specifico di studio saranno, inoltre, le principali riforme intervenute nell'ordinamento amministrativo italiano ed europeo nell'intento di far maturare una piena conoscenza ed una capacità di applicazione della normativa in continua evoluzione.

Competenze specifiche acquisite dallo studente (anche in riferimento ad altri insegnamenti del medesimo corso di studi):

Dettaglio dei temi e dei contenuti del corso:

Parte generale:

La pubblica amministrazione ed il suo diritto;
L'organizzazione amministrativa;
Le situazioni giuridiche soggettive;
Il procedimento amministrativo;
Il provvedimento;
La responsabilità della pubblica amministrazione;
Le tutele.

Parte speciale:

1. Il principio di legalità nel diritto amministrativo;
2. Le autorità amministrative indipendenti tra disciplina interna e diritto comunitario;
3. L'uso di strumenti privatistici da parte delle pubbliche amministrazioni;

4. La disciplina dei contratti pubblici.

Tipologia di attività didattiche¹ e metodologie²:

Lezioni frontali, seminari, prove intercorso.

Calendario delle attività didattiche (orari e periodi didattici):

Le lezioni si svolgeranno il giovedì dalle ore 9:00 alle ore 14:00.

Testi di riferimento per gli studenti frequentanti:

Parte generale:

F. G. SCOCA, Diritto Amministrativo, Giappichelli, ult. ed. / Parti 1,2,3,4,5; Parte 6 capp. 1,3; Parte 7 cap.2.

Oppure

M. D'ALBERTI, Lezioni di diritto amministrativo, Giappichelli, ult. ed.

Parte speciale:

I materiali e le letture saranno distribuite nel corso delle lezioni

La preparazione dell'esame richiede che lo studio dei manuali sia supportato dalla consultazione delle più rilevanti fonti normative del diritto amministrativo aggiornate. Esse sono reperibili in numerose banche dati elettroniche ovvero in un codice amministrativo aggiornato.

Testi di riferimento per gli studenti NON frequentanti (eventuali):

Parte generale:

F. G. SCOCA, Diritto Amministrativo, Giappichelli, ult. ed. / Parti 1,2,3,4,5; Parte 6 capp. 1,3; Parte 7 cap.2.

M. D'ALBERTI, Lezioni di diritto amministrativo, Giappichelli, ult. ed.

Parte speciale:

L. TORCHIA, Lezioni di diritto amministrativo progredito, Il Mulino, ult. ed., Capp. I,III,IV,V,VI,VIII.

Altro materiale didattico:

Modalità di svolgimento degli esami:

Colloquio

¹ Ad es. obbligatorie, integrative, recuperabili, soggette a valutazione in aula, laboratorio, tutorato, ecc., teoriche o pratiche. Indicare anche eventuali prove intercorso o valutazioni intermedie.

² Ad es. lezioni frontali ovvero attività svolte con supporti informatici, slides, a distanza, ecc.

Criteri di valutazione³:

Altre informazioni utili:

³ In caso di prove scritte o test indicare, ad es., il punteggio attribuito a ciascuna risposta esatta e/o il numero di risposte esatte che consentono il superamento della prova.